

Limitsiz ERP deneyimine
HAZIR MISINIZ?

 **canias**^{ERP}

Modül KİTABI

Modül Kitabı İÇİNDEKİLER

06

Hakkımızda

- 06 // İAS'YE GENEL BAKIŞ
- 16 // caniasERP'YE GENEL BAKIŞ

22

Temel Uygulamalar

- 24 // TEMEL VERİ YÖNETİMİ
- 27 // SİSTEM YÖNETİMİ VE TROIA GELİŞTİRME
- 36 // İŞ SÜREÇLERİ YÖNETİMİ
- 39 // DOKÜMAN YÖNETİMİ
- 42 // BİLGİ YÖNETİMİ

44

Ürün Geliştirme

- 46 // ÜRÜN AĞACI YÖNETİMİ
- 49 // ROTA YÖNETİMİ

52

Satış Yönetimi

- 54 // SATIŞ YÖNETİMİ
- 58 // MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ
- 61 // PERAKENDE YÖNETİMİ
- 64 // SERVİS YÖNETİMİ
- 67 // İHRACAT YÖNETİMİ

70

Malzeme Yönetimi

- 72 // STOK YÖNETİMİ
- 76 // KALİTE YÖNETİMİ
- 79 // MALZEME İHTİYAÇ PLANLAMASI
- 82 // DEPO YÖNETİMİ
- 85 // TRANSFER YÖNETİMİ

88

Satınalma Yönetimi

- 90 // SATINALMA YÖNETİMİ
- 93 // FATURA YÖNETİMİ
- 96 // İTHALAT YÖNETİMİ

98

Üretim Yönetimi

- 100 // ÜRETİM YÖNETİMİ
- 104 // KAPASİTE YÖNETİMİ
- 107 // BAKIM YÖNETİMİ
- 110 // ÜRETİM ZEKASI
- 112 // OTOMASYON

114

Finans Yönetimi

- 116 // GENEL MUHASEBE
- 119 // SABİT KIYMET YÖNETİMİ

122

Maliyet Yönetimi

- 124 // STANDART MALİYET YÖNETİMİ
- 127 // ÜRETİM MALİYET YÖNETİMİ
- 130 // MALİYET MERKEZLERİ YÖNETİMİ

134

İnsan Kaynakları Yönetimi

- 136 // İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

140

Proje Yönetimi

- 142 // PROJE YÖNETİMİ

146

İş Zekası & Stratejik Planlama

- 148 // BÜTÇE YÖNETİMİ
- 151 // KURUMSAL KARNE YÖNETİMİ
- 153 // KURUMSAL RİSK YÖNETİMİ
- 156 // İŞ ZEKASI

160

İletişim Yönetimi

- 162 // KURUMSAL İLETİŞİM YÖNETİMİ
- 165 // ELEKTRONİK VERİ ALIŞVERİŞİ

INDUSTRIAL APPLICATION SOFTWARE

IAS, ürünü caniasERP ile 30 ülkede 1.000'den fazla kuruluşu destekleyen global bir iş yazılımı şirkettir.

caniasERP'nin müşterilerine açık kaynak kodlu yapısı ve entegre yazılım geliştirme ortamı TROIA, onu en esnek ERP yazılım ürünlerinden biri haline getirmekte. Bugün, 30 yıldan fazla deneyime sahip olan IAS, birçok kuruluşun tercih ettiği teknoloji ortağıdır.

www.caniaserp.com

İşimiz

ERP

30+
Ülke

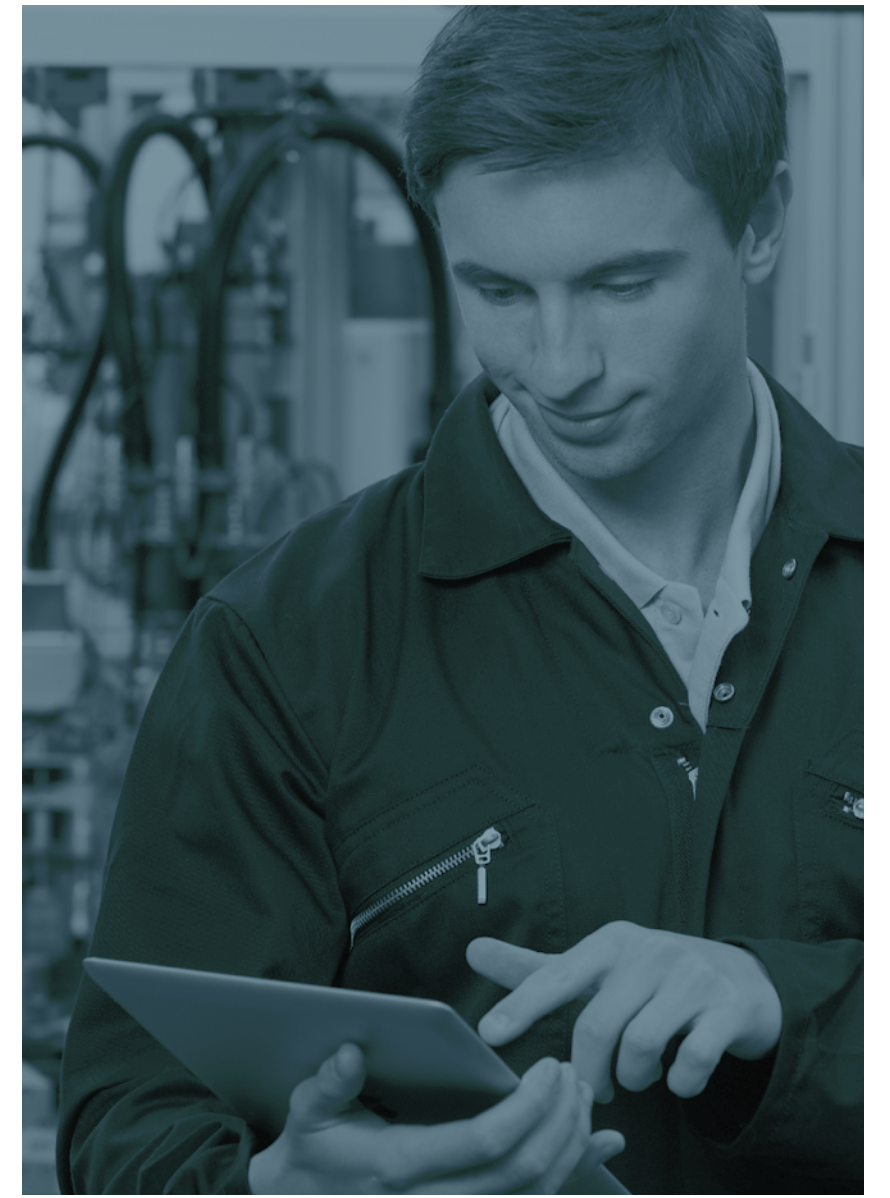
30.000+
Kullanıcı

15+
Dil

1.000+
Müşteri

11+
Lokasyon

+
Her Gün Büyüyor



Tüm Firmalar İçin Esnek ERP ÇÖZÜMÜ

caniasERP her büyüklükteki firmalar için tamamen entegre ve esnek bir ERP çözümüdür. Planlama, kaynak yönetimi, malzeme yönetimi ve üretim fonksiyonlarının yanı sıra satış, müşteri ilişkileri yönetimi, finans, proje ve doküman yönetimi ve tüm diğer uygulamaları ile caniasERP, baştan sona bir çözümdür. Kullanım mantığı açısından ERP sistemi hem standart hem de özelleştirilmiş halde kullanılabilir. Ayrıca modüler yapı sayesinde, her müşteri için ihtiyaçlar doğrultusunda modül seçimi yapılabilir. caniasERP tamamen kendisine ait olan geliştirme ortamı TROIA ve kullanıcılarına açık kaynak kod özelliği sayesinde, muhteşem bir uyarlanabilirlik yeteneğine sahiptir ve bu özellik ile pazardaki diğer ERP sistemlerinden kolaylıkla ayrışır. Bu esnek yapı, geniş kapsam ve sürekli itina ile caniasERP işletmelere iş süreçlerinin optimizasyonu ve rekabet edebilirliği açısından ciddi katkılarda bulunur.

Bir kez daha en iyilerden

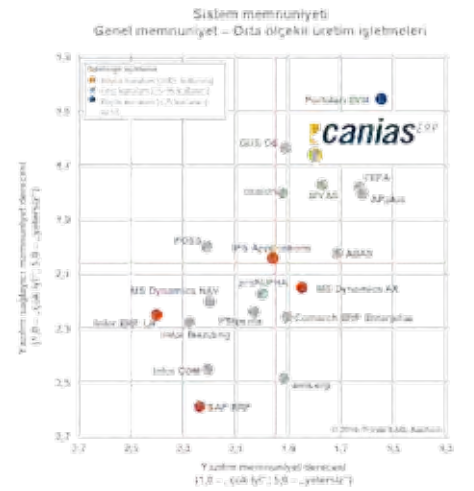
WERNER SCHMID, GPS KURUCU VE YÖNETİM KURULU BAŞKANI
KARŞILAŞTIRMA TESTİ SONUÇLARINDA:

'Yazılım uygulamaları ile sunulan işlevler arasındaki kalite farklılıklarının daha az, müşteriye özel kişiselleştirme gereksinimlerinin esnek bir şekilde ele alınmasının ise daha yaygın olduğu bir çağda yaşıyoruz. caniasERP ile IAS, kullanıcıya özel uygulamaların üretilmesi için mükemmel bir çözüm sunuyor. Aynı zamanda şirketlere özgü süreçleri haritalama konusunda da müşterilerine gerçek katma değer yaratıyor. Tüm bu nedenlerle, caniasERP kısa süre önce kurumumuzdan 'ERP Mükemmellik' ödülünü almıştır.'

2017 GPS ERP Mükemmellik Testi // Trovarit ERP Çalışması 'Uygulamada ERP – Kullanıcı Memnuniyeti, Kullanımı ve Beklentileri' // *100-499 çalışanlı şirketler arasında



Neminiert für
Großer Preis des
MITTELSTANDES



Her gün sizin için çalışıyoruz

DÜNYAYA ÇAPINDA



1989 - 2019

Tarihte YOLCULUK

1989

IAS GmbH kuruluş, Karlsruhe (Almanya)

1994

İstanbul AR&GE merkezinin açılışı (Türkiye)

1997

Sisteme ait geliştirme platformunun kullanılmaya başlaması; TROIA

2000

caniasERP 6.01 versiyonunun yayımlanması, JAVA tabanlı ve %100 web tabanlı

2006

IAS Orta Doğu operasyonunun başlaması

2011

caniasERP 6.03 yayınlanması

2014

IAS'nin 25. kuruluş yıldönümü

2016

IAS Hindistan operasyonunun açılması

2019

IAS Kore ve İsviçre operasyonunun açılması

Neden caniasERP?

On SEBEP

01

GENİŞ KAPSAMLI FONKSİYONALİTE:
Daha iyi hizmet, sektöre özgü çözümler

02

TAM SÜREÇ ENTEGRASYONU VE BÜTÜNLEŞİK SİSTEM:
Birçok modül - güçlü sistem, yüksek şeffaflık, izlenebilir ve basit süreçler, hızlı bilgi akışı, tutarlı veriler ve süreçlerde yüksek istikrar

03

AÇIK KAYNAK KODLU, NESNE TABANLI GELİŞTİRME PLATFORMU TROIA:
Hızlı ve özgün uyarlamalarda yüksek esneklik

04

KULLANICI DOSTU, ERGONOMİK ARAYÜZLER:
Kişiyeye özel tasarlanabilir, yüksek kullanılabilirliğe sahip arayüzler

05

PLATFORM BAĞIMSIZ VE ÇOKLU PLATFORM KABİLİYETİ:
Farklı veri tabanı ve işletim sistemlerinde çalışabilme ve düşük IT maliyeti

06

ÖLÇEKLENEBİLİR, ÇOKLU FİRMA, ÇOKLU DİL, WEB KABİLİYETİ VE MOBİL UYGULAMALAR:
Global iş yapma imkanı, ilişkili firmalar, iş ortakları, müşteri ve tedarikçilerle kolay entegrasyon. Web ve mobil cihazlar üzerinden tam erişim ve kullanım kabiliyeti

07

KOLAY GÜNCELLEME:
Müşteriye özel geliştirmelerin kolay ve hızlı güncellenmesi, versiyon takibi, düşük güncelleme maliyetleri

08

AÇIK SİSTEM MİMARİSİ:
Üçüncü parti sistemlerle kolay entegrasyon, caniasERP içerisinde veri alanlarına ulaşım imkanı

09

ENTEĞRE İŞ ZEKASI ÇÖZÜMÜ VE PİVOT ÖZELLİKLERİ:
caniasERP içerisinde hızlı, kolay ve akıllı analiz imkanı

10

MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ:
Bağımsız araştırma kuruluşlarının gerçekleştirmiş olduğu 'müşteri memnuniyeti' anketlerinde en iyiler arasında yer alıyoruz.

Gelecekteki ihtiyaçlarınız için bugünden çözümler ÜRETİYORUZ

Yazılım Mimarisi

İş süreçlerinin yazılıma aktarılması ve birbirleriyle entegre çalışmalarındaki sınırsız esneklik, açık kaynak kodlu ve nesne tabanlı yazılım mimarisine sahip olan caniasERP'nin en büyük rekabetçi üstünlüğüdür. Bu sayede üçüncü parti yazılımlarla ve sistem içerisindeki karşılıklı veri transferlerinde büyük rahatlık sağlanmaktadır.

Teknoloji

caniasERP mimarisinin temelinde TROIA platformu bulunmaktadır. TROIA platformu, en basit hali ile caniasERP'nin tüm gereksinimlerini karşılamak için geliştirilmiş bir programlama dili ile istemci-sunucu etkileşimini ERP gereksinimlerine uygun olarak gerçekleştirmek üzere tasarlanmış iletişim altyapısından oluşmaktadır. Bunun ötesinde, TROIA platformu, günümüzün dağıtık işleme kavram ve teknolojilerini bünyesinde barındırmaktadır. caniasERP uygulamaları, TROIA dili ile geliştirilmekte ve TROIA istemci-sunucu mimarisinde çalışmaktadır.

TROIA Geliştirme Platformu

TROIA, dakikalar içinde arayüz ve kendi raporlarınızı geliştirmenize, standart uygulamaları özelleştirmenize olanak sağlarken, çoklu dil desteği ile çalışmalarınız hız kazanacak. Ayrıca platform bağımsız veri tabanı tasarımı yapabilecek, kısacası geliştirme sürecinizi teknik detaylar ile boğuşmadan yürütebileceksiniz. %100 Java altyapısı sayesinde diğer internet uygulamaları ile kolayca entegre olabilen TROIA, şirketiniz için komple bir geliştirme ortamı sunmaktadır. İnternet tabanlı ve her an, her yerden ulaşılabilen geliştirme ortamı, zaman ve mekan kısıtlamalarını ortadan kaldırırken, verimliliği en üst düzeye çıkarır.

Size Özel Çözümler

İster standart bir sistemi araştırıyor olun ister kendinize özgü bir uygulama bakıyor olun, her ikisini de caniasERP'de bulabilirsiniz. Daha önceden de belirttiğimiz IAS'nin yenilikçi yazılım altyapısı, müşterilerin terzi usulü yazılım konseptinin avantajını yaşamasını sağlar. Bu nedenle, caniasERP hem standart uyarlanabilir ERP şeklinde hem de özgün geliştirme platformu olarak sunulabilir. İlk konseptte, IAS çözüm ve danışmanlık partneri olarak rol alır, size en uygun düzenlemenin belirlenmesi ve uygulanmasını sağlar. İkinci konseptte ise IAS sizin geliştirme partneriniz olarak rol alır. IAS bu anlamda programın kaynak kodu olan TROIA'ya müşterilerinin direkt erişimini sağlayarak maksimum yaratıcılık özgürlüğünü müşterilerine garanti eder.

Başarı ve Avantajlarınız

IAS her zaman uygulanabilirlik ve etkinliği göz önünde bulundurarak, müşterilerinin iyileştirme ve potansiyelini korumaya yönelik çalışmalarına devam ediyor. Ayrıca, IAS uzman kadrosu ve kendine özgü proje yönetim metodolojisi ile başarıya ulaşıyor.

Uzmanlığımız

ERP projeleri için uzun süreli deneyim ve tecrübe önemli bir faktördür. IAS danışmanları, aynı zamanda teknik ve uygulama konusunda uzmandırlar. Danışmanlarımızın analitik ve konsept bilgileri yanında programlama, problem çözme ve çözümleri uygulama konusundaki uzmanlıkları, müşterilerimizin desteklenmesi ve proje aşamasında büyük önem arz etmektedir. Danışmanlık ekibi, kapsamlı teknik deneyimlerinin yanında yerel ve ulusal birçok farklı sektörden firma ile gerçekleştirilen projelerde tecrübe sahibi olmuşlardır. IAS, firmanıza en uygun olan çözümü tasarlamak ve bunu en verimli şekilde süreçlere uygulamak adına, ihtiyaçlarınızı en doğru şekilde anlamaya büyük önem vermektedir. Ek olarak, danışmanlarımız, son kullanıcıların ihtiyaçları ve ergonomik ekranlar konusuna da odaklanmaktadır. Entegre edilmiş bir ERP yazılımındaki en yüksek verimlilik noktası, çözümlerin tüm çalışanlar tarafından tamamı ile kabul edildiği anda ortaya çıkacaktır. Bu noktayı sağlamlaştırmak için, danışmanlarımız proje döngüsü içerisinde küçük gruplar halinde kullanıcı eğitimleri de vermektedir. IAS farklı sektörlerin ihtiyaçları ve yapılarına ilişkin geniş bir tecrübeye sahiptir. Bu sektörel tecrübe, benzer sektörlerdeki projelerin uygulamalarında hızlı olmasını ve müşterilerinin caniasERP'nin uyarlanması aşamasında ciddi maliyet avantajı elde etmesini sağlar.



Sisteme Genel Bakış

caniasERP 40'tan fazla modülü ile tamamen entegre çalışan ve kişiselleştirilebilen bir ERP çözümüdür. Bu modüller farklı sektörlerin tüm iş süreçlerini kapsar ve klasik bir ERP çözümünün çok daha ötesine ulaşır. Her işletmenin kullanması gereken modüller proje kapsamına ve ihtiyaçlara göre farklılık gösterir. Zaman içerisinde bu kapsam sorunsuz ve ekstra arayüz maliyetleri olmadan kolaylıkla genişletilebilir. Bu daimi entegrasyon anlayışı, yüksek şeffaflık ve istikrarlı bilgi akışı sağlayarak iş süreçlerinin etkinliğini önemli ölçüde artırır. TROIA'nın benzersiz teknoloji ve altyapısı sayesinde, kullanıcılar uygulamanın kaynak koduna direkt erişim sağlayabilir ve ihtiyaçları doğrultusunda firma özelinde uygulama geliştirebilir, mevcut uygulamalar üzerinde gerekli değişiklikleri yapabilirler. Bu olağanüstü esneklik caniasERP'nin en önemli özelliklerinden ve standart ERP çözümlerinden bir adım öne geçiren en temel faktörlerdendir.

Entegre geliştirme platformu TROIA

TROIA, esneklik ve hız çerçevesinde geliştirme standartlarını belirleyen açık, nesne tabanlı ve entegre bir geliştirme platformudur. caniasERP içerisinde tamamen entegre olarak yer alan TROIA, hızlı şekilde uygulama geliştirmeye olanak tanır. Geliştirme ortamının kullanımı bakım anlaşmaları ile devam eder ve caniasERP'nin kaynak kodlarına direkt erişim sağlar. Nesne yönelimli kalıtım metodu sayesinde yapılan

tüm değişiklikler, güncellemelerden sonra da korunur. Bu sayede müşterilerimiz kaynak kodunu değiştirmeden, ihtiyaçları doğrultusunda uygulama geliştirmeye devam edebilirler. Aynı zamanda TROIA ile sadece IAS danışmanları değil, firmada eğitim almış personel de geliştirme yapabilir. Bu özellikle birlikte geliştirme maliyetleri ciddi anlamda düşer ve üçüncü parti program kullanma ihtiyacı ortadan kalkar.

Teknoloji ve AVANTAJLAR

caniasERP Platform Bağımsız

caniasERP yaygın tüm platformlar üzerinde çalışabilir ve çoklu platform kurguları içerisinde de sorunsuz yer alabilir. Bu sayede işletmeler, kendi ihtiyaçlarına göre işletim sistemlerini ve veritabanları seçebilirler. Bu bağımsız özellik ile kullanıcılarımız üçüncü taraflardan kısıtlamaya uğramaz ve önemli ölçüde maliyet kontrolü sağlar. Özellikle ilk yatırım maliyetinde mevcut durum ve ihtiyaçlara göre farklı opsiyonlar içerisinde seçim yapma şansına sahip olur.

caniasERP Çoklu Firma Yapısı

caniasERP holding altyapısı sayesinde, tek bir yazılım, kurulum içerisinde birden fazla firmanın yönetimini sağlar.

caniasERP Ortak çalışmayı Destekler

Açık ve nesne yönelimli sistem mimarisi sayesinde, caniasERP ihtiyaç duyulduğunda üçüncü taraf sistemlerle kolayca entegre olma kabiliyetine sahiptir. Bununla beraber SOA (Service-Oriented Architecture) konseptine dayalı harici sistemler ile de web servisleri üzerinden veri alışverişi sağlayabilir. Bu yöntem ileri seviye bir güvenliği de beraberinde getirir.

caniasERP Açık Kaynak Kodlu ve Tasarruflu

Esiz teknoloji, teknik mimari ve TROIA geliştirme platformu ile caniasERP kullanıcılarına uygulamaların kaynak kodlarına direkt erişim sağlar. Bu sayede firmalar, yüksek esneklik ile beraber etkin geliştirmeler yapabilir ve ihtiyaç duydukları an kendi geliştirmelerini gerçekleştirebilirler.

Temel UYGULAMALAR

Temel Uygulamalar

BAS

Temel Veri YÖNETİMİ

caniasERP ile Temel Veri Yönetimi (BAS)

caniasERP Temel Veri Yönetimi - Basic Data Management (BAS) - modülü, ERP yazılımının temelini oluşturur ve yazılımın en önemli bölümüdür. Bu modül, genel sistemin yönetilmesinin ve denetlenmesinin yanı sıra ana verilerin yönetilmesinden de sorumludur ve yazılımın tüm işlev alanları ile bağlantılı bir yapıdadır. Temel Veri Yönetimi modülü, tüm ERP yazılımı altyapısında kullanılan malzeme, müşteri, tedarikçi kartları veya firma, tesis, depo, maliyet merkezleri, iş merkezleri gibi temel verilerin tanımlanması, yönetilmesi, yetkilendirilmesini sağlar. Bu sayede işletmelerin mevcut ve gelecekteki yapıları için kolay uyarlanabilir, esnek ve merkezi bir yönetim sağlanmış olur, veri tekrarları azaltılır ve veri tutarlılığı artırılır.

Sistemin Temeli Olarak Destek Tabloları

caniasERP sistemi, Temel Veri Yönetimi modülü içinde bir araya getirilen destek tablolarını temel alır. Örneğin, malzeme tipi, belge tipi, tedarik tipleri, ürün grubu veya depo yerlerinin belirlenmesine yönelik tüm seçim alanları için bu kontrol tabloları temel alınır. Modül içerisinde benzer şekilde yüzlerce destek tablosu yer almaktadır.

Destek tablolarında yapılan değişiklikler anında etkili olur; Bir destek tablosu ayarı veya parametre oluşturulduğunda, değiştirildiğinde veya silindiğinde, bu değişikliğin sonucu sistemin genelinde hemen görüntülenebilir.

Destek tabloları konfigüre edilerek müşteri talepleri, yerine getirilebilir. Bu sayede sistem, destek tablolarının farklı şekillerde düzenlenmesi yoluyla değişik sektörlerle ilişkin ihtiyaçların karşılanabilmesine olanak sağlar.

Müşteri ve Tedarikçi Temel Verilerinin Yönetimi

Tedarikçiler, aday müşteriler ve müşteriler ile ilgili tüm temel bilgilerin bakımı bu modül içinde gerçekleştirilir. Temel Veri Yönetimi modülü içinde, sistemdeki tüm alanlarda, kullanıcıya ilgili bilgileri otomatik olarak sunan ve bunların kullanımını denetleyen birçok parametrenin kaydedilmesi mümkündür. Müşteri, tedarikçi ve aday verilerinin, müşteri/tedarikçi temel kayıtlarında oluşturulmasından başlayarak, diğer modüller ile tamamen entegre yapısı sayesinde kullanıcıya birçok avantaj sağlar.

Örneğin, müşterilerin sınıflandırılabilmesi veya müşteri/fiyat listesi gruplarının ayarlanabilmesi ve bu sayede şirkete özel bir fiyatlandırmanın düzenlenebilmesi (Satış Yönetimi ve Satınalma Yönetimi modülü ile bağlantı);

Duruma özgü otomatik muhasebe kaydı oluşturmak için ödeme ve banka bilgilerinin kaydedilmesi (Genel Muhasebe modülü ile bağlantı); Birden çok fatura ve teslimat adresi belirleme olanağı ile birlikte, istenen sayıda şirket adresi yönetiminin yapılması; para biriminin, yazışma dilinin ve diğer standartların belirlenmesi.

Farklı sistem bileşenleri ile Temel Veri Yönetimi modülündeki şirket adres defteri arasında doğrudan bir bağlantı olması pek çok başka avantaj da sunar: Önceden oluşturulmuş 'İlgili kişilerin' bir şirkete atanması ya da tam tersi, bir şirkete atanmış 'İlgili kişilerin' otomatik olarak adres defterine aktarılması olanağı mevcuttur.

Bunların yanında çalışılan tedarikçilerin sahip olduğu sertifikaların bilgisi tutulabilmekte ve bu sayede tedarikçilerin yetkinlikleri ile ilgili bilgi sahibi olarak daha sağlıklı bir tedarik yönetimi sağlanabilmektedir.

Malzeme Temel Verilerinin Yönetimi

Müşteri ve tedarikçi temel verilerine benzer şekilde, malzeme temel verileri de bu modülde oluşturulur ve yönetilir. Burada 'malzeme' kavramı ürünler, yarı mamüller, sarf malzemeleri, yardımcı malzemeler, hizmetler, yedek parçalar veya ticari ürünler için bir genel terim olarak kullanılmaktadır. Malzeme Temel Verileri sözü edilen tüm 'malzeme türleri' için merkezi bir kayıt yeri görevi görmektedir ve veri bütünlüğü açısından oldukça önemlidir.

Bir malzemeye ait temel konfigürasyon özelliklerine dair birkaç örnek şöyle sıralanabilir:

// İzin verilen depo adresleri tanımlaması,

// Yeniden tedarik amacıyla, üretim veya satınalma departmanları tarafından malzeme ihtiyaç planlaması verilerinin belirlenmesi,

// Gereklik halinde verilerin, diğer modüllerde varsayılan bilgi olarak kullanılması için kaydedilmesi. Servis Yönetimi, Bakım Yönetimi, Satış Yönetimi ve Satınalma Yönetimi modüllerinden gelen veriler, Genel Muhasebe modülündeki KDV ve gelir hesabı belirleme göstergeleri, fiyatlandırma bilgileri, bir malzemeye ait stok değerlendirme parametreleri vs.

// Malzemenin kalite kontrol işleminin yapılması amacıyla kalite kontrol tanımlamalarının yapılması.

Temel Veri Yönetimi modülünde, malzemeler için kullanılacak ölçü birimleri de atanır (adet, metre, saat, palet vs.). Burada kullanıcı, her bir malzeme için ölçü birimleri arasında bir ilişki tanımlayabilir (örn. bir palet = 100 adet, bir doz = 4 litre). Kontrol tablolarında kaydedilmiş olan genel geçer miktar ilişkileri doğrultusunda otomatik hesaplama yapılabilir (örn. 1 ton = 1000 kilogram).

Bir malzemenin kullanılabilirliği, sistemde malzeme statüsü (aktif, bloke, tasarım aşamasında, vs.) ile standart tedarik kanalı ise tedarik tipi (üretim, satınalma veya fason gibi) ile denetlenir.

Malzeme Temel Verileri ile caniasERP modüllerinde gerekli olan tüm uyarlanabilir yapı sunulur. Örneğin, malzeme metinleri işletmedeki kullanım amacına uygun olarak (şirket içi, satınalma, satış, üretim vs.) çok dilli bir şekilde tanımlanabilir. Ayrıca malzemenin müşteri ve/veya tedarikçiye özel tanımlanan kodları varsa bu uygulama üzerinde atanabilir. Bu sayede tüm caniasERP modüllerinde ihtiyaç duyulan içeriğe göre Malzeme Temel Verileri merkezi olarak yönetilebilir.

İş Merkezleri Yönetimi

Üretim ve proje operasyonlarının yürütüldüğü iş merkezleri bu modül altında tanımlanır ve yönetilir. Temel Veri Yönetimi modülü caniasERP sisteminin sağlıklı ve verimli bir şekilde çalışabilmesi için çok önemlidir. Tanımlanan iş merkezleri öncelikle rota operasyonları ile ilişkilendirilir ve bu sayede açılacak üretim emirlerine temel veri oluşturur. Aynı iş merkezleri istenirse proje aktivitelerinde de kullanılabilir. İş merkezlerindeki makine ve personel kapasiteleri ve maliyet aktiviteleri, gerek kapasite planlaması gerekse de üretim maliyetleri açısından önem taşır. İş merkezlerinin çalışma saatleri ve kapasitesi, üretim emirlerinin çizelgelenmesini ve maliyeti doğrudan etkiler. Tüm iş merkezleri için fabrika takvimi kullanılabilir gibi her bir iş merkezinin çalışma takvimi özelleştirilebilir. İş merkezlerinde hazırlık grubu, sorumlu, maliyet merkezi, özel çalışma günleri ya da tatiller, proses kalite kontrolde kullanılacak kalite spesifikasyonları gibi çok önemli tanımlar yapılabilir.

Benzer işleri yapan iş merkezleri bir 'kapasite grubu' altında toplanarak, operasyon çizelgeleme sırasında kapasite talepleri gruptaki iş merkezlerine göre dağıtılabilir. Bu özellik, operasyonun sadece belirlenen iş merkezinde değil, gruba dahil olan herhangi bir iş merkezinde yapılabileceğini değerlendirerek en hızlı şekilde gerçekleştirilmesine olanak sağlar. Bir iş merkezi, yeteneklerine göre birden fazla kapasite grubuna üye olabilir. Ayrıca tanımlanan iş merkezlerini projelerde araç-gereç olarak kullanmak ve kapasite yüklerini yönetmek de mümkündür.

Sınıf Yönetimi

Her şirketin, faaliyet alanı ya da kurumsal kimliğine bağlı olarak, bazı temel veriler için saklamak isteyebileceği ekstra bilgiler olabilir. Ambalaj üretiminde baskıda kullanılan filmlerin silindir çapı ya da kağıt üretiminde kağıdın birim ağırlığı gibi özel verilerin saklanabilmesi Sınıf Yönetimi ile kolayca sağlanabilir. İstenen belli bir grup malzeme için tanımlanacak sınıf sayesinde bu tür özel veriler herhangi bir özelleştirme ihtiyacı olmadan takip edilebilir ve malzemelere kolay erişim için arama kriteri olarak kullanılabilir. Bu fonksiyon, malzemelere benzer şekilde sabit kıymetler, müşteri/tedarikçiler, personeller gibi diğer temel veriler için de kullanılabilir.

Diğer Konfigürasyon Olanakları

Sistemin özel olarak kurulması ve kullanılması için kullanıcıya başka konfigürasyon olanakları da sunulmuştur. Bu olanaklar özet olarak şunları kapsar:

Adres defterinde tüm ilgili kişiler (çalışanlar / iş ortakları / müşteriler / tedarikçiler / adaylar vb.) kaydedilebilir. Gerekli yetkilere sahip olduğunda, diğer kişilerin göremeyeceği kişisel adres defterlerinin oluşturulması da mümkündür.

Varyant yönetimi içinde, daha sonra kullanılmak üzere genel varyant tanımları oluşturulur. Burada, varyant özellikleri ve bunların olası seçenekleri kaydedilebilir (örn. Özellik olarak 'renk' ve seçenek olarak 'kırmızı', 'yeşil', 'mavi'). Bu varyantlar ilgili malzemelere atanır ve gerektiğinde Ürün Ağacı Yönetimi, Rota Yönetimi, Üretim Yönetimi, Stok Yönetimi, Satış Yönetimi, Satınalma Yönetimi gibi ilgili malzemenin kullandığı tüm modüllerde etkili olmaları sağlanır. Bu sayede tek bir malzeme kartı, ürün ağacı ve rota temel verisi ile çok sayıda özelliğe ve bu özelliğe bağlı çok sayıda seçeneği olan malzemelerin sistem genelinde kolaylıkla yönetilmesi sağlanır. Uzunluk, kalınlık veya hacim gibi değişken seçenekleri olan özelliklerin de varyant olarak tanımlanması ve yönetilmesi mümkündür.

Masraf yerlerinin ana masraf yeri, yardımcı masraf yeri, toplu masraf yeri veya dağıtım masraf yeri vb. şekilde tanımlanması mümkündür. Bu esnada ayrıca Genel Muhasebe modülü ile ilgili ayarlar da yapılabilir (örn. bir iş alanına ait olma, masraf yerine doğrudan kayıt için onay vs.)

Kişisel verilerin gizliliğinin sağlanması, korunması ve izinsiz kullanımının önüne geçilmesi için gerekli işlemlerin yapılabilmesine olanak sağlayan KVKK Yönetim Paneli uygulaması ve verilerin analizi için KVKK-Analiz Raporu uygulaması bulunmaktadır.

Ürün Konfigüratörü uygulaması, sipariş bazlı çalışan işletmeler için ürünün tasarım aşamasından onaylanma aşamasına kadar geçen süreci yönetmek için kullanılmaktadır. Yeni bir ürün tasarlandıktan sonra maliyetler hesaplanarak, müşteriye bir teklif verilebilmektedir. Teklif esnasında, ürün ve alt kalemlerinin sistemde kayıtlarının bulunma zorunluluğu yoktur. Ürünün veya üretimde kullanılan malzemelerin özelliklerine bağlı olarak fiyatlandırma yapılabilmektedir. Fiyatlar son halini

alın teklif onaylandıktan sonra ürün ve alt kalemleri için malzeme kaydı, ürün ağacı ve rota bilgileri oluşturulabilmektedir.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // Merkezi yapılandırma
- // Kolay, amaca özel yetki verme
- // Uygulama içindeki süreç verilerini ve temel verileri ayırma
- // Destek tablolarında parametre belirleme ile tüm iş akışlarını ayarlama ve düzenleme
- // Her şirket için destek tablolarında farklı iş mantıkları kaydetme
- // Destek tablolarını bir şirketten diğerine kopyalama
- // Toplu değişiklik özellikleri (örn. malzeme metinleri için)
- // Döviz kurlarının otomatik olarak sisteme alınması
- // Ülkeye özel tanımlamalar (örn. katma değer vergisi tanıtıcı numaraları)
- // Müşteri ve Tedarikçi verilerinin yönetimi
- // Malzeme temel verilerinin yönetimi
- // Sınıf bilgilerinin yönetimi
- // Adres defteri yönetimi
- // Varyant yönetimi
- // İş merkezleri yönetimi
- // Maliyet merkezleri yönetimi
- // Ürün konfigüratörü
- // e-Fatura, e-Arşiv, e-İhracat, e-İrsaliye konfigürasyonu
- // KVKK yönetimi ve analizi

Temel Uygulamalar

SYS/
DEV

Sistem Yönetimi ve TROIA Geliştirme ARAÇLARI

TROIA – Programlama Dili ve Geliştirme Ortamı

Doğrudan iş uygulamaları geliştirmek ve çalıştırmak amacıyla tasarlanmış olan TROIA Platformu; bünyesinde barındırdığı nesne tabanlı TROIA programlama dili ve geliştirme ortamı (IDE) ile yazılım geliştirme, uyarlama ve bakım süreçlerinde hız ve esneklik açısından yeni standartlar getirmiştir. caniasERP ile bütünüyle entegre bir yapıya sahip olan TROIA IDE, uygulamaların hızlı şekilde geliştirilmesine ve uyarlanmasına olanak sağlar.

TROIA IDE, bakım sözleşmesi olan tüm müşterilere standart yazılım ile birlikte teslim edilir ve caniasERP kaynak koduna doğrudan erişim olanağı sunar. Böylece müşteriler, standart kaynak kodda herhangi bir değişiklik yapmak zorunda kalmadan uygulamayı kendi gereksinimlerine uygun şekilde uyarlayabilir hatta TROIA programlama dili ile kendilerine özel yazılımlar geliştirebilirler. TROIA Platformu'nun sunduğu esneklik sayesinde tüm uyarlamalar ve özel geliştirmeler, sürüm geçişlerinden etkilenmeden kullanılmaya devam edilir.

TROIA ortamında uyarlamalar yalnızca IAS danışmanları tarafından değil, eğitimli müşteri personeli tarafından da gerçekleştirilebilir. Bu sayede şirketler özel uyarlamalara ilişkin masraflarını kayda değer ölçüde azaltabilir. Ayrıca yazılımdaki tüm programlama çalışmalarının, hizmet veren üçüncü taraflarca gerçekleştirilme zorunluluğu ortadan kalkar.

caniasERP Teknoloji ve Avantajlar

caniasERP PLATFORMDAN BAĞIMSIZDIR caniasERP, sonucu ve istemci tarafında tüm bileşenleri ile bilinen tüm işletim sistemleri üzerinde ve ilişkisel veritabanları ile uyumlu olarak çalışır. Böylece kullanılacak sistem altyapısı, ERP çözümünün gereksinimlerine göre değil, yalnızca müşterinin gereksinimleri ve kısıtları göz önüne alınarak tercih edilebilir. Microsoft, Oracle ve çeşitli Linux dağıtımları gibi yaygın olarak kullanılan platformlara ek olarak PostgreSQL, MySQL gibi birçok açık kaynak kodlu çözüm de desteklenmektedir. Bu özellik, şirketlerin üçüncü taraflara olan bağımlılığını ortadan kaldırılarak, yatırımların çok daha etkin şekilde korunmasına olanak tanır.

caniasERP Açık Kaynak Kodludur ve Maliyet Tasarrufu Sağlar

Benzersiz bir teknoloji, mimari ve geliştirme ortamına sahip olan TROIA, müşterilerine uygulamanın kaynak koduna doğrudan erişim olanağı sunar. Böylece şirketler, gerektiğinde, mevcut çözümü yüksek bir esneklikle, en etkin şekilde uyarlayabilir; geliştirmeye devam edilebilirler.

caniasERP ÇOKLU FİRMA DESTEĞİ

caniasERP'nin çoklu firmayı destekleyen holding altyapısı sayesinde, hukuki açıdan bağımsız birden çok şirket, tek bir yazılım kurulumunda bir birim olarak oluşturulabilir.

caniasERP BİRLİKTE ÇALIŞABİLİRLİĞİ DESTEKLER

TROIA programlama dilinin sunduğu avantajlar ve servis odaklı mimarisi (SOA), harici sistemler ile hızlı entegrasyonlar geliştirilmesini mümkün kılar. Harici sistemler ile web servisleri, HTTP, FTP, TCP, OPC gibi birçok protokol veya teknolojik altyapı kullanılarak güvenlikten ödün vermeksizin haberleşmek ve bu sistemleri ERP ile entegre etmek mümkündür.

caniasERP İŞLERİN DÜNYA ÇAPINDA YÜRÜTÜLMESİNİ DESTEKLER

caniasERP sistemine web üzerinden istenilen yerden, istenildiği anda erişim sağlanabilir. Bu sayede saha personeli, iş ortakları, tedarikçiler ve diğer şubeler sisteme kolayca erişebilir. Bununla birlikte caniasERP'nin sunduğu; Unicode da dahil çoklu dil desteği ve birçok yerelleştirme seçeneği, sistemin dünyanın her yerinden aynı konfor ile kullanılmasına imkan tanır.

Sistem Yönetimi (SYS) ve TROIA Geliştirme Araçları (DEV)

caniasERP YAZILIM ALTYAPISI

caniasERP, IAS tarafından geliştirilen TROIA yazılım geliştirme platformu üzerinde çalışır. ERP sistemi; kaynak kodları, TROIA Platformu ve geliştirme ortamı ile birlikte teslim edilir. Diğer bir ifadeyle müşteri, TROIA Platformu'nun tüm geliştirme ve yönetim araçlarına caniasERP ile birlikte sahip olur. Böylece sistem istekleri doğrultusunda kurumsal gereksinimlerine en uygun şekilde uyarlayabilir ve geliştirmeye devam edebilirler.

GELECEK VE YATIRIM GÜVENLİĞİ

Java tabanlı caniasERP platformunda, uygulamanın ve veri tabanı sunucusunun kullanılacağı işletim sistemi ve veri tabanı neredeyse hiçbir sınırlama olmaksızın seçilebilir. Veri tabanı sistemi olarak; IASDB, IBM DB2, MySQL, Microsoft SQL-Server, Oracle, PostgreSQL ve Sybase de dâhil olmak üzere JDBC uyumlu tüm sistemler kullanılabilir. caniasERP'nin esnek ve açık sistem mimarisi ile yapılan yatırım yalnızca bir teknolojiye bağımlı değildir. İhtiyaç durumunda değişiklik yapılabilen bir altyapıya sahip bu yatırım, şirketlerin uzun vadede güvende olmasını sağlayacaktır.

LOKASYON BAĞIMSIZ KULLANIM VE YÖNETİM caniasERP, İnternet aracılığıyla dünyanın her yerinden kullanılabilceği gibi uygulama sunucularını yönetmek veya geliştirme yapmak gibi teknik süreçler de İnternet aracılığıyla herhangi bir lokasyondan yürütülebilir.

caniasERP uygulama sunucuları, konfigürasyon dosyaları sayesinde zahmetsizce yapılandırılabilir. Değişiklikler, sunucunun yeniden çalıştırılmasına gerek duyulmaksızın anında etkili olur.

İş süreçlerine ilişkin veriler ve kodlar, uygulama sunucusu üzerindedir. Tüm güncellemeler istemcilerin tamamında anında kullanılabilir. Yedekleme, güncelleme ve hata ayıklama çalışmaları merkezi olarak gerçekleştirilir.

Platformun sunduğu log, optimizasyon ve yönetim altyapısı, sistemin her zaman ve her yerden izlenebilmesini, çeşitli süreçlerin analiz edilebilmesini ve sistem yönetimindeki olası sorunların hızla düzeltilebilmesini veya optimize edilmesini sağlar.

Veri Güvenliği

// Üç katmanlı mimari yapı, veri tabanının kullanıcı ağından ve İnternette ayrılabilmesini sağlar.

// Optimize edilmiş dâhili bir iletişim protokolünün kullanılması sayesinde uygulama sunucusuna izinsiz müdahalede bulunulması güçleşir.

// Esnek ve kullanımı kolay ağı mimarisi ile sisteme kolaylıkla güvenlik duvarları dâhil edilebilir.

// Gelişmiş yetkilendirme altyapısı verilerin ve süreçlerin yetkisiz kişiler tarafından görüntülenmesini ve yürütülmesini engeller.

// VPN ve SSL ile kullanıcının verileri de İnternet üzerinden erişime karşı korunmaya alınır.

Üç Katmanlı Mimari Sayesinde Yüksek Verimlilik

caniasERP sistemi istemciden, uygulama sunucusundan ve veri tabanından oluşan üç katmanlı bir mimariye sahiptir. Bu üç katmanlı yapı, aşağıdaki performans özelliklerini sunar:

// İstemci katmanında iş sürecine ilişkin kodlar yer almaz. Bu katman yalnızca kullanıcı arayüzünün kullanılmasından sorumludur. Buna bağlı olarak istemciye yönelik donanım gereksinimleri de düşüktür.

// caniasERP yük dengeleyici (load balancer) sayesinde, birden çok uygulama sunucusu paralel şekilde çalışabilir. Yük dengeleyici ile yükün dağıtılması, performans ve güvenlik özelliklerinin sürekli aynı seviyede tutulmasını garanti eder.

// Uygulama sunucusu, her büyüklükteki şirket için ölçeklenebilir.

// Optimize edilmiş iletişim algoritmaları, veri trafiğini azaltır ve yüksek aktarım hızı sağlar.

TROIA, IAS tarafından Java üzerinde geliştirilmiş iş uygulamalarına yönelik dördüncü nesil (4 GL) bir programlama platformu ve dilidir. caniasERP sistemi, TROIA programlama dili ile geliştirilmiş dolayısıyla Java tabanlı bir ERP çözümüdür.

Nesne tabanlı bir komut dili olan TROIA'yı, teknik yetkinliği olan kişiler çok kısa sürede, kolaylıkla öğrenebilir. TROIA, Java ve .NET gibi modern programlama dilleriyle birçok açıdan benzerlik gösterir. Sistem, en etkin veri tabanı odaklı uygulamalar, 500'ün üzerinde komut ile sadece birkaç adımda programlanabilir ve hemen canlı kullanıma alınabilir.

TROIA geliştirme ortamı, caniasERP uygulamasına bütünüyle entegredir. Uyarlama yapmak veya yeni uygulamalar geliştirmek için ilave yazılım ya da araç gerekmez. TROIA ile oluşturulan kaynak kod, ilişkisel bir veri tabanı içinde kaydedilir ve yönetilir. TROIA tarafından oluşturulan program, ikili (binary) koda dönüştürülerek uygulama sunucusu tarafından yorumlanır ve Java çalıştırma ortamında sonucu üzerinde yürütülür.

Formlar ve Raporların Hızlı Geliştirilmesi

caniasERP sisteminde kullanılan formlar (ekran, dialog) ve raporlar kolayca değiştirilebilir veya yeniden oluşturulabilir. Yeni dialoglar ve raporlar, TROIA IDE içindeki tasarım aracı ile oluşturulabilir. Düğmeler, veri tabanı alanları, onay kutuları, grafik öğeleri, tablolar, resimler vs. TROIA içindeki standart bileşenlerdir. Bu bileşenler, bir iletişim penceresi ekranında sürükle/bırak tekniği ile kolaylıkla konumlandırılabilir. İş süreçleri ve bileşenlerin davranışları ise TROIA dilinin kolay ve esnek yapısı ile TROIA IDE üzerinde sunulan otomatik tamamlama (intellisense) ve yardım altyapısı ile kolaylıkla geliştirilebilir.

Etkin Geliştirme Süreci

TROIA IDE ve Hotline Yönetim Sistemi, yazılım geliştirme sürecindeki tüm adımları destekler. Bir geliştirme projesi kapsamında yapılan tüm değişiklikler bu sistem sayesinde kaydedilir. TROIA, kod izleme (code trace) sistemi, profiller ve iş akışı takibi (debug) sayesinde hataların tespit edilmesine olanak sağlar ve uygulamanın geliştirilmesi sırasında olası hataların en aza indirilmesine katkıda bulunur.

Bireysel Rapor Tasarımı

Kullanıcı ara yüzündeki rapor sihirbazı, pivot ve grafik rapor tasarım araçları ve geliştirme ortamında yer alan rapor tasarım aracı ile bireysel ya da tüm kullanıcıların erişebileceği raporlar hızla üretilebilir. Bu raporlar PDF, HTML, RTF, XLS olarak veya düz metin biçiminde oluşturulabilir ve yazdırılabilir, e-posta ile gönderilebilir veya Doküman Yönetimi modülü aracılığıyla kaydedilebilir.

Dünya Çapında Kullanım için Çoklu Dil Desteği

caniasERP'nin önemli bir özelliği de entegre çeviri aracıyla sağlanan çoklu dil desteğidir. Bu araç ile tüm ekran metinleri ve bildirimleri, yeniden geliştirme yapmaksızın diğer tüm dillere çevrilebilir. Tüm ekranlar, raporlar ve iletiler, sistemde oturum açıldığında son kullanıcının seçtiği dilde görüntülenir. Aynı şekilde tüm raporlar (dil kodu ile denetlenerek) istenen dillerde yazdırılabilir. Platformda, Unicode Desteği (UTF8 ve UTF16) sayesinde, Çince, Korece, Farsça ve Arapça gibi doğu dilleri de dâhil olmak üzere birçok dil desteklenir.

Standart Uygulamaların Şirket Gereksinimlerine Göre Uyarlanması

caniasERP Bakım Sözleşmesi'ne sahip olan bir müşteri, uygulamanın tüm kaynak koduna sınırsız erişim yetkisine sahip olur ve böylece sistemi kendi gereksinimlerine göre uyarlayabilir. TROIA içindeki aktarma (cross) kavramı sayesinde standart kodun kendisinde değil, standarttan türetilmiş olan ilgili işlevde değişiklik yapılır. Böylece müşteriye özel, karmaşık değişiklikler yapıldığında bile standart sürümün tutarlılığı garanti edilmiş olur. Bir başka deyişle müşteriye özel yapılan uyarlamalar, güncellemeler sonrasında da korunmaya devam eder.

Platformdan Bağımsız Veri Tabanı Yapısı

Çevrimiçi Veri Tabanı Yönetimi (ODBA; Online Database Administration) ile uygulamada kullandığınız tablolar veya tablo dizinleri gibi veri tabanı bileşenleri, görsel araçlar yardımıyla yönetilebilir ve düzenlenebilir. ODBA'nın diğer işlevleri tabloların ve verilerin aynı veri tabanı içinde veya farklı veri tabanı sistemleri arasında aktarılması ve tablo tanımı ile veri tabanı üzerindeki gerçek tablo yapısı arasında yapı eşitlemesinin gerçekleştirilmesidir.

caniasERP ile Asla Geride Kalmazsınız

Bir şirketin giderek büyümesi, ihtiyaç duyduğu ERP sistemi gereksinimlerinin de giderek artmasına neden olur. caniasERP açık, ölçeklenebilir ve uyarlamaya uygun bir sistem mimarisine sahiptir. Bu mimari sayesinde, faaliyet süreçlerinin tasarlanmasında ve bir araya getirilmesinde sınırsız bir esneklik sağlanır.

İyi düşünülmüş standart bir uygulamaya ve modüller arasındaki güçlü entegrasyon olanağına ek olarak, sistemin sağladığı kişiselleştirme ve uyarlama imkânları sistemin kullanıldığı şirketin değişen koşullara mümkün olan en hızlı şekilde ayak uydurmasını sağlar.

Diğer Özellikler

// Pivot ve chart özelliği ile kodlama yapmaksızın rapor oluşturma

// Ofis uygulamaları ile uyumlu formatlarda rapor üretme

// PDF, HTML, RTF olarak ve düz metin biçiminde rapor oluşturma

TROIA'nın Sağladığı Avantajlar

// Açık kaynak kodu

// Kolay öğrenme ve geliştirme

// Uzaktan geliştirmeyi destekleyen sistem mimarisi

// Platformdan bağımsız yapı

// Nesne tabanlı programlama dili

// Sürükle ve bırak işlevi sayesinde hızlı ve kolay kullanıcı arayüzü oluşturma

// Diğer sistemler ve arayüzler ile kolay entegrasyon

// Geliştirilen uygulamaları çalıştırma ortamına anında aktarma

Entegrasyonun Faydaları

// TROIA Platformu'nun sunduğu özellikler ve caniasERP sisteminin esnek mimarisi, diğer sistemler ile entegrasyonun kolaylıkla gerçekleştirilmesini sağlar:

// JSP ve WAP bağlayıcılar kullanılarak web sayfaları caniasERP ile bağlanabilir.

// Servis odaklı mimarisi ile (SOA), caniasERP sisteminde hem harici sistemlere yönelik web hizmetlerinin sunulmasına hem de dünya genelindeki diğer web hizmetlerine erişim sağlanmasına imkan tanır. Bu sayede e-Ticaret altyapısı optimize edilir ve rekabet avantajı sağlanır.

// Elektronik Veri Alışverişi modülü ve XML aracılığıyla iş ortakları ile elektronik veri alışverişinin gerçekleştirilmesi daha iyi ve hatasız bir iletişimin yürütülmesine olanak sağlar; Telefon, faks ve veri iletişimi masrafları azaltılır.

// caniasERP içinde e-posta ve SMS alma ve gönderme özelliği, şirket genelindeki ve şirketler arasındaki iletişimi destekler.

Esnek Erişim

caniasERP, sistemle her zaman ve her yerden bağlantı kurmaya olanak sağlayan esnek özellikler sunar. Kullanıcı dizüstü bilgisayar, tablet veya akıllı telefon ile caniasERP sunucusuna bağlanabilir ve çalışmalarını ofisteymiş gibi sürdürebilir. Hatta TROIA IDE aracılığıyla uzaktan geliştirme yapılabilir ve

yapılan geliştirmeler canlı ortama aktarılabilir. Optimize edilmiş veri aktarım algoritmaları ve akıllı veri sıkıştırma özellikleri sayesinde en yavaş bağlantılarda bile en yüksek performans elde edilebilir. Ayrıca şirketler, müşterilerinin, iş ortaklarının ve tedarikçilerinin de sisteme erişmelerini sağlayarak onları da genişletilmiş tedarik zinciri yönetimi sistemine dâhil edebilirler.

Güvenli Kullanıcı Kimliği Doğrulama

caniasERP kullanımı son derece kolay, esnek ve güvenli bir kullanıcı yetkileri yönetimi özelliği sunar. İsteğe bağlı olarak, SSO Gateway aracılığıyla veya doğrudan, bir aktif dizin (active directory) hizmetinde tek oturum açma (single sign on) özelliği ile kullanıcı kimliğinin doğrulanması da desteklenebilir. Akıllı kartlar (smartcard) veya bir defalık parola sistemleri, uygulama sunucusuna entegre edilebilir. Böylece kullanıcı kimlik doğrulaması işlemi donanım tarafından da desteklenerek parola korsanlığı önlenir. Uygulama sunucusuna RADIUS (Remote Authentication Dial-In User Service; arayan kullanıcı kimliğini uzaktan doğrulama hizmeti) protokolünün yürütüldüğü bir güvenlik sunucusu da bağlanabilir.

Yüzlerce Süreç Dokümanı ve Müşteriye Özel Dokümantasyon İmkanı

// IAS tarafından hazırlanan, caniasERP'deki 2000'i aşkın sürecin açıklandığı ekran görüntüleri ile desteklenmiş süreç dokümanları

// Süreç dokümanlarına ekli süreç videoları

// Çoklu dil desteği ile desteklenen her dilde dokümantasyon oluşturma seçeneği

// Müşteriye özel süreçlerin aynı uygulama ile dokümantasyonun hazırlanması

// Müşteriye özel süreçlerde de video desteği

// Screenshot Recorder aracı ile ekran görüntüleri kaydedilerek otomatik belge oluşturma

// Süreç dokümanlarına her türlü dosya ekleme imkanı

Özelliklere GENEL BAKIŞ

Üç Katmanlı Mimari

// İstemci tarafında düşük sistem gereksinimi dolayısıyla (thin client) sistem gereksinimlerini ve onarım masraflarını en aza indirme
// İşletim sisteminden bağımsız, ölçeklenebilir uygulama sunucusu sayesinde cazip fiyat-performans ilişkisi
// Optimize edilmiş veri aktarımı sayesinde düşük veri trafiği ve yüksek aktarım hızı
// Güvenli, kullanıcı dostu ağ altyapısı ve SSL desteği
// İstenilen yerden ve her bilgisayardan erişim, geliştirme ve sistem yönetimine olanak sağlayan merkezi uygulama sunucusu ve dağıtılmış veri saklama

% 100 Java Tabanlı

// Hem sunucu hem de istemci tarafında işletim sisteminden bağımsız JVM üzerinde çalışma (işletim ve onarım masraflarını azaltır.)
// Veri tabanından bağımsızlık (bilinen tüm JDBC uyumlu veritabanlarını destekler.)

Esnek Erişim Seçenekleri

// Yerel Alan Ağı (LAN), Geniş Alan Ağı (WAN) ve İnternet (sabit hat, çevirmeli hat, ADSL, GPRS, UMTS...) üzerinden sunucuya erişim imkânı
// İstemci bilgisayarın niteliğine göre en uygun kullanıcı deneyimini sunan istemci seçenekleri (tablet, akıllı telefon, masaüstü vs.)
// XML ve Elektronik Veri Alışverişi (EDI) desteği
// HTTP, IMAP, POP3, SOAP, FTP, TCP, OPC, RS232, PLC gibi çeşitli protokol ve teknolojiler üzerinden entegrasyon olanakları

Güvenlik Seçenekleri

// Üç katmanlı mimarisi sayesinde veri tabanı ve istemcilerin ayrılması
// Eşsiz iletişim protokolü
// RADIUS/LDAP protokolü sayesinde güvenli kimlik doğrulama
// Konfigüre edilebilir VPN ve SSL desteği
// Gelişmiş veri erişim ve yetkilendirme altyapısı
// Tüm katmanlarda gelişmiş log desteği

Dahili TROIA Programlama Dili

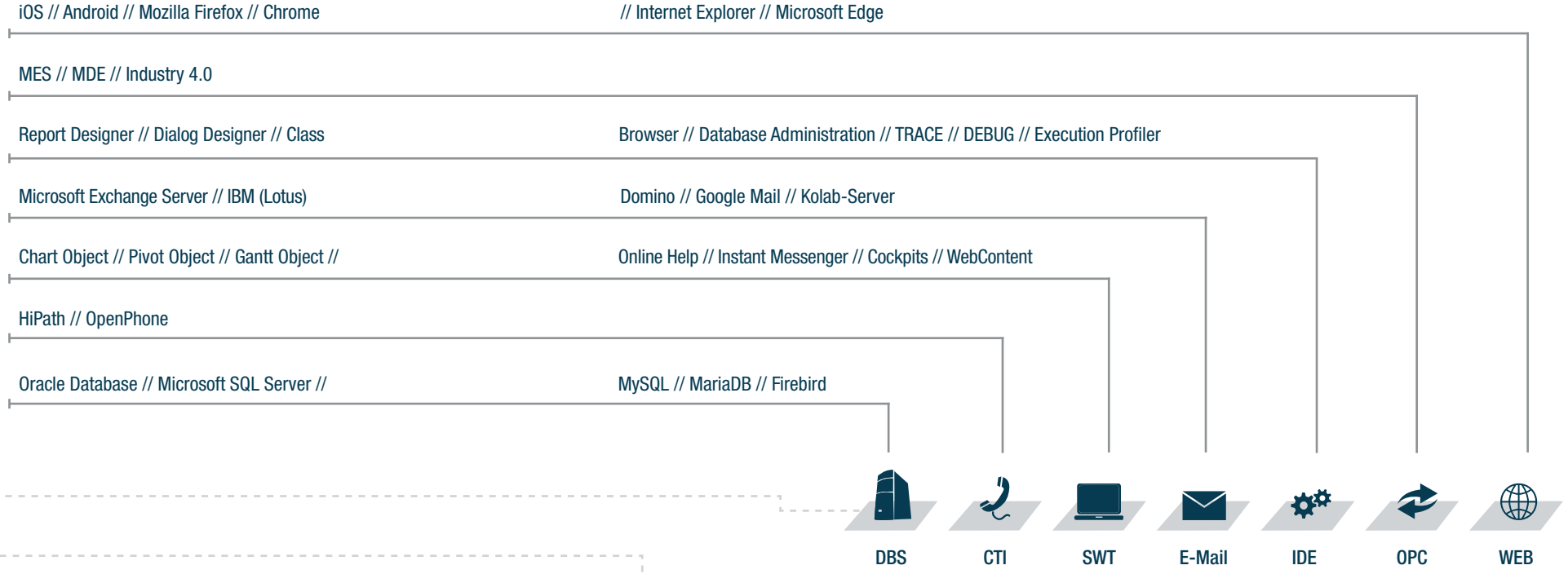
// Açık kaynak kodu
// Nesne tabanlı programlama
// Bütünleşik ve görsel geliştirme ortamı
// Müşteriye özel kodlar için kolay güncelleme
// Kod izleme özelliği sayesinde hızlı ve basit hata ayıklama
// Çoklu dil desteği
// Kullanıcı dostu rapor oluşturma aracı
// Kullanıcı dostu arayüz
// İnteraktif yardım
// Entegre optimizasyon araçları
// Hotline (Development Tracking System; Geliştirme İzleme Sistemi)

Sistem Yönetimi ve Konfigürasyonu

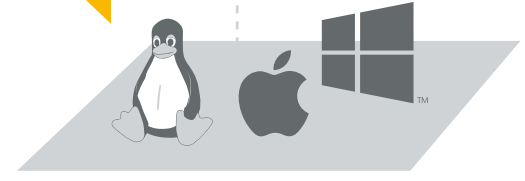
// Uygulama sunucusu ve diğer sunucu taraflı tüm bileşenlerin web üzerinden yönetimi
// Basit ve anlaşılır yapılandırma
// Tüm işlemleri uygulama sunucusundan yürütme
// Yük dengeleyici ile birden çok uygulama sunucusuna yük dağıtımı
// Kolay kurulum, güncelleme ve yedekleme
// Tüm istemcileri tek bir işlemde merkezi olarak güncelleme; web tabanlı istemciler sayesinde istemci tarafında yedekleme ve kurtarma işlemlerine gerek kalmaz
// Kullanımı kolay kullanıcı yetkileri yönetimi
// Genişletilmiş blokaj mekanizmaları

Yazılımın ALTYAPISI

canias^{ERP}

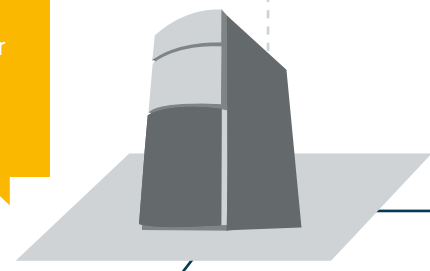


PLATFORM BAĞIMSIZ:
 // Microsoft Windows Server
 // Ubuntu Server // Debian
 Red Hat Enterprise Linux //
 SUSE Linux Enterprise
 Server // CentOS
 // OS X Server

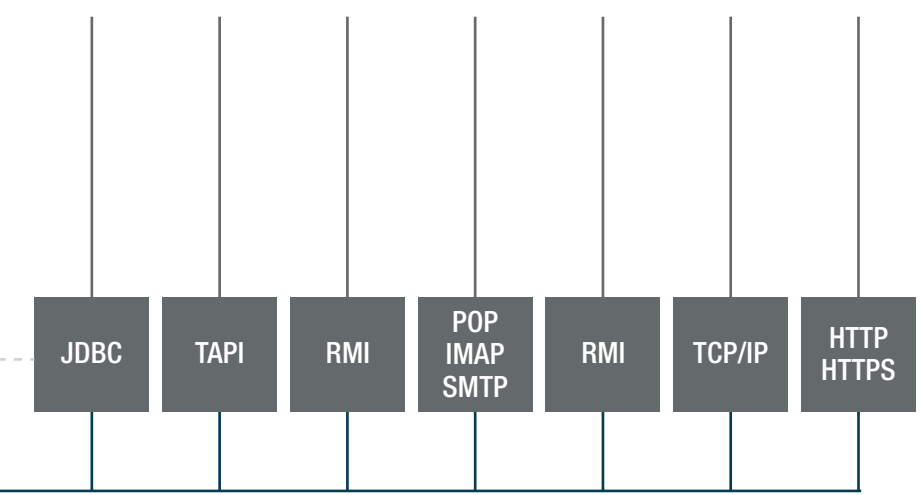


İşletim Sistemi

// Application Server
 // Load Balancer
 // CTI Server
 // SMS Gateway
 // LDAP-Server
 // One Time Token
 // Apache Tomcat und Web Server
 // Web Services
 Description Language (WSDL)
 // FTP-Client Single Sign On

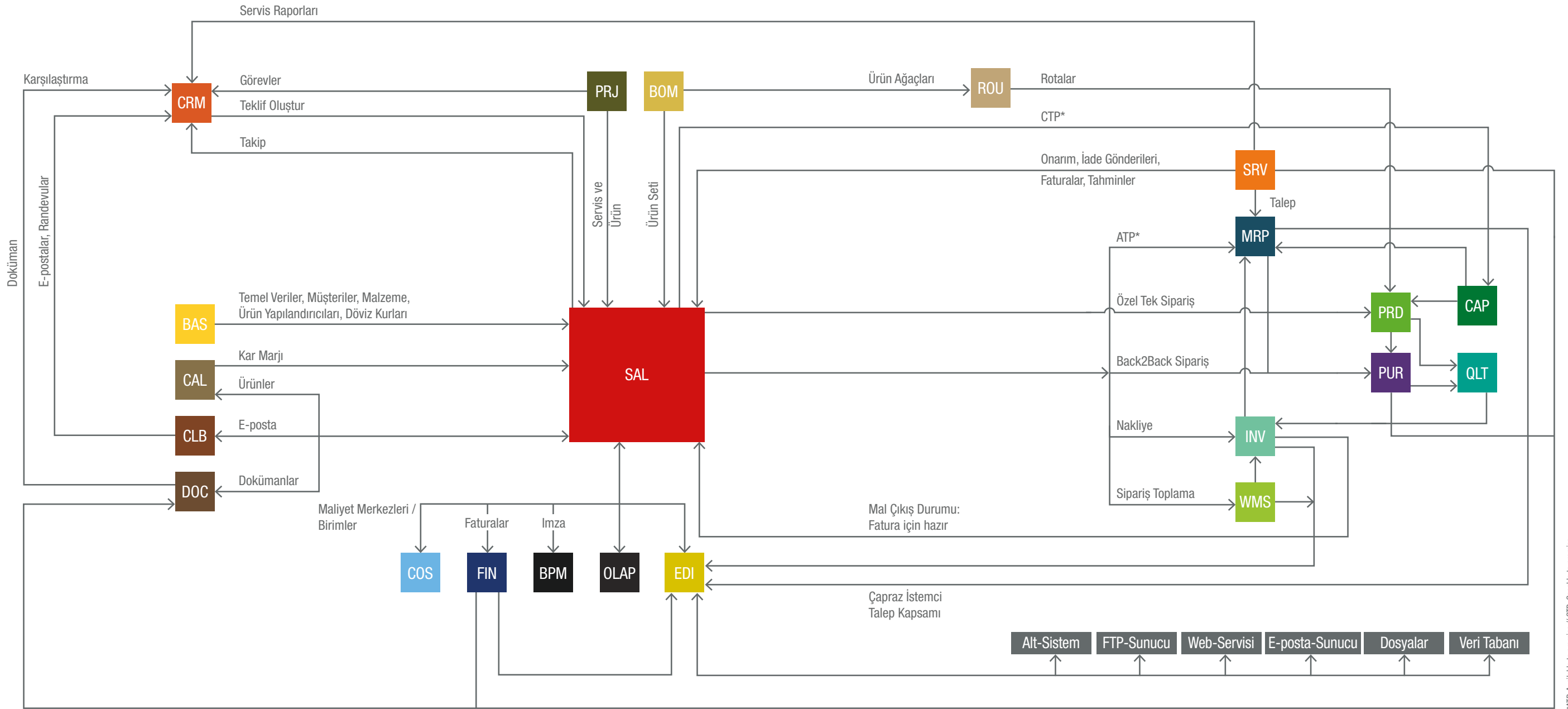


Java Runtime Environment



Gösterilen ürünler olası olanların bir seçimidir. // Sunum, değişime tabidir // Gösterilen marka isimleri üçüncü şahısların haklarına tabidir.

Bir Örnekle ENTEGRASYON FELSEFESİ



*ATP: Available to promise // CTP: Capable to promise

- 1 // E-posta yoluyla ürün sorgusu
- 2 // CRM'de profil oluşturma
- 3 // Potansiyel alıcıya yapılan teklif
- 4 // Ürün konfigürasyonu
- 5 // Ürün hesaplama
- 6 // Teslim tarihi tahmini (ATP / CTP)

- 7 // Onay süreci başına teklifi onayla
- 8 // E-posta ile alıcıya teklif gönderme
- 9 // DMS'de para yatırma teklifi
- 10 // Teklifi siparişe dönüştürme
- 11 // MİP çalıştırma
- 12 // Satınalma malzemeleri için satınalma taleplerinin üretilmesi (BANF) ve imalat ürünleri için planlı siparişler

- 13 // Satınalma talebini satınalma siparişine dönüştürme
- 14 // Sipariş için mal girişi
- 15 // Satın alınan malzemelerin kalite kontrolü
- 16 // Plan siparişini üretim siparişine dönüştürme
- 17 // Kapasite planlama ve personel planlama
- 18 // Nihai ürünün kalite kontrolü
- 19 // Sipariş toplama ve paletleme

- 20 // Paketleme ve etiketleme
- 21 // Teslimat ve nakliye belgeleri
- 22 // Müşteriye teslimat / dağıtım
- 23 // Faturalama
- 24 // Finansal muhasebeye gönderme
- 25 // Ödeme makbuzu ve fatura eşleştirilmesi
- 26 // Maliyet hesaplama

Temel Uygulamalar

BPM

İş Süreçleri YÖNETİMİ

caniasERP ile İş Süreçleri Yönetimi (BPM)

caniasERP İş Süreçleri Yönetimi - Business Process Management (BPM) - modülü, şirketlerdeki süreçleri düşük maliyet ve çabayla modelleme, otomatik başlatma, sonrasında denetleme ve ölçümlenme konularında kullanıcıyı destekler. Böylece, en baştan karmaşık ve heterojen yapıya sahip olan iş akışları optimize edilir ve bunların verimli şekilde yürütülmesi sağlanır. Modülün amacı genel olarak, şirket veya bağlantılı şirketlerdeki farklı süreçlerin esnek ve hızlı şekilde düzenlenmesi, süreçlere ait potansiyel hata oluşma tehlikesinin en aza indirilerek iş süreçlerinin daha etkin, verimli ve standart hale getirilmesidir.

İş Süreçleri Yönetimi modülü sayesinde, ERP sisteminde gerçekleştirilen işlemler yetkili kullanıcı tarafından şirketin özel gereksinimlerine göre uyarlanır, süreçler standart yapıya kavuşur, süreçler daha hızlı ve doğru şekilde tamamlanır, böylece kullanıcı hataları en aza indirgenir, verimlilik artar ve süreç maliyetleri düşer. Bu modül bütünüyle sisteme entegredir ve bu nedenle ilgili işlev alanlarındaki tüm iş akışları için kullanılabilir.

Verimlilik

Modülün amacı çekirdek süreçleri kullanmak, bunlara eklemeler yapmak, otomatikleştirmek ve böylece daha yüksek bir verimlilik elde etmektir. Kullanıcı, bu modül yardımıyla iş akışını istediği gibi uyarlayabilir ve genişletebilir. Böylece ilgili departmanların gereksinimleri çok hızlı bir şekilde karşılanır. Bunun için harici bir programlama çalışmasına da gerek duyulmaz. Bu sayede şirkete özel gereklilikler büyük ölçüde karşılanır ve yüksek bir entegrasyon seviyesi elde edilir.

Süreçlerin Modellenmesi

İş Süreçleri Yönetimi modülü, yürütülebilir iş süreci modellerini geliştirme ve görüntüleme konusunda kullanıcıyı destekler. Tüm proje ilişkileri, standart kurallar kümesi kullanılarak organizasyonel ve yapısal özellikleri ile birlikte düzenlenir ve korunur. Tanımlanan prosedürlerde yer alan çalışma ve istisna kuralları sayesinde, çalışanların gerçekleştirecekleri süreç adımları için bir çerçeve çizilmiş olur. İş süreçlerinin modellenmesi sırasında kullanıcı, ön tanımlı aktivitelere erişebilir ve bunları ihtiyaca göre süreçlere dahil edebilir:

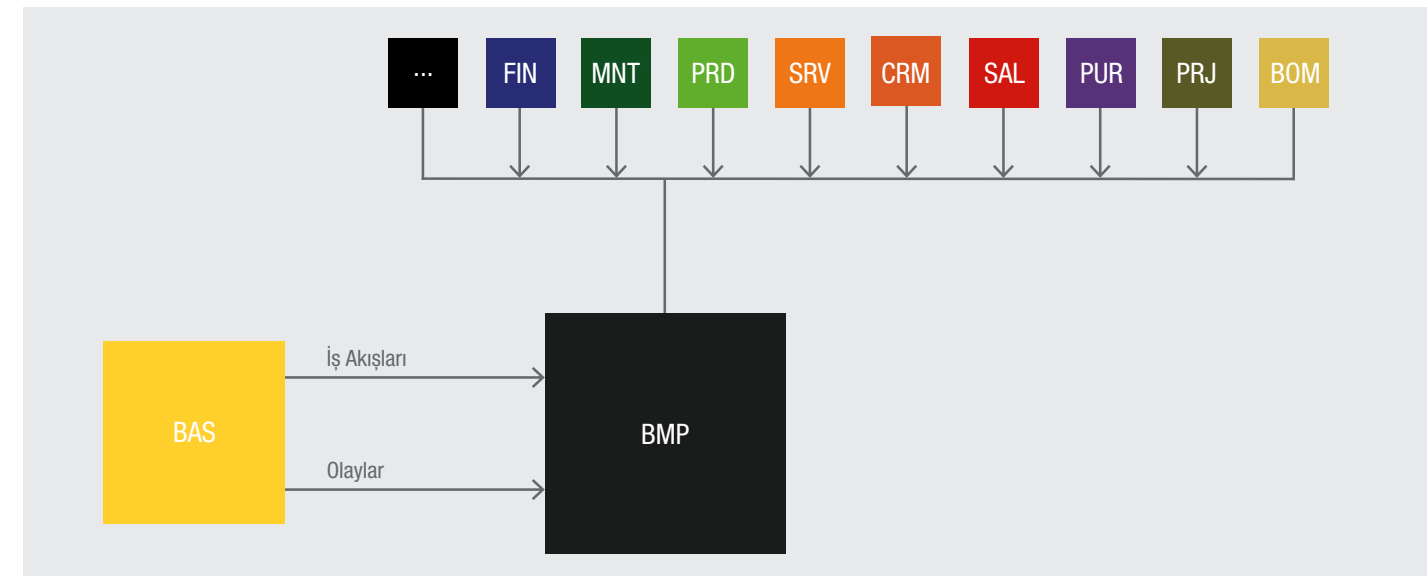
- // Onay veya ret (bir kişi tarafından)
- // Gözden geçirme (bir kişi tarafından)
- // Karar (kaydedilen ölçütlere göre sistem tarafından)
- // Oylama (birden çok kişi veya departman arasında)
- // Serbest konfigüre edilebilir diğer aktiviteler (TROIA kodu aracılığıyla dönüştürme)
- // Alt Süreç (tanımlanan alt süreçlerden önceki sonuçlar)

// Bekle (tanımlanan olay tipi ile bağlantılı diğer süreçlerden tetiklenme)

// Mail (yapılan konfigürasyona göre sistem tarafından)

// İşlem (bir kişi tarafından)

Modülde genel olarak, kullanıcı etkileşimli faaliyetler ile otomatik yürütülecek olanlar birbirlerinden ayrılmıştır. Her aktivitenin kullanıcı etkileşimli veya otomatik olmasının haricinde, kendine özgü özellikleri mevcuttur. Aktivite seçimine ek olarak, sistem içerisinde kullanıcıya fikir vermesi açısından standart tasarımı süreçler sunulur. Bunlar süreç geliştiriciler tarafından, doğrudan kullanılabilir ya da ilgili noktalarda alt süreç olarak tekrar gönderilebilir. Böylece şirket genelinde bir bütünlük sağlanır. Aynı zamanda hata potansiyelleri de azaltılır. İş akışlarının oluşturulması sırasında; protokoller, çizimler veya modellenmiş olay temelli süreç zincirleri (EPC) gibi dokümanlar entegre edilebilir. İyi yapılandırılmış otomatik iş akışları, süreç performansının ve dolayısıyla şirket verimliliğinin yükseltilmesinde etkin rol oynar.



Pratik Rol Konsepti

İş Süreçleri Yönetimi modülündeki ayrıntılı düşünülmüş rol kavramları, gerçekleştirilecek görevlerin ilgili hedefe yönelik olarak belirli kişilere, ekiplere veya birkaç departmana mantıklı şekilde dağıtılmasına olanak sağlar. Bunun için, süreç modelleme sırasında modül üzerinden kullanıcılara belirli roller atanabilir ve çeşitli faaliyetlerin yürütülmesi için yetki verilebilir. 'Satış Yöneticisi' veya 'Yönetici' gibi roller tamamen serbest şekilde tanımlanabilir. Bununla birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi modülünde tanımlanan organizasyon şemaları da bu modülden kullanılabilir. Bu rollerle ilgili süreç adımında hangi çalışanların yer aldığı ve hangi alanların çalışanların sorumluluklarında olduğu düzenlenir. Süreç içerisinde yapılacak konfigürasyonlarla aktivite rolleri dinamik olarak değiştirilebilir, aktiviteler role sahip tek bir kullanıcıya atanabilir. Rollerin atanması, bakımının yapılması ve merkezi olarak denetlenmesi bir sistem yöneticisi tarafından gerçekleştirilir. Burada her bir kullanıcı, kendi sorumluluk alanları için bir vekil tayin etme ve ilgili görevlere ilişkin yetkileri bu vekillere devretme olanağına sahiptir.

Süreç Denetimi ve Takibi

Süreçlerin merkezi olarak denetlenmesine olanak sağlayan İş Süreçleri Yönetimi modülünde, her bir aktiviteye ilişkin çeşitli ölçütler bulunur. Kullanıcı etkileşimli aktivitelerde, çalışan tarafından tanımlanmış her işlem için işlem sorumlusu belirlenir. İşlem onaylanabilir, reddedebilir veya başka bir kullanıcıya atanabilir. Aynı şekilde belirli bir olay olduğunda otomatik e-posta gönderme gibi otomatik işlemler düzenlenebilir. Diğer bir otomatikleştirme olanağı da süreç modelleme sırasında 'zamanaşımı bağlantıları'nın (timeout-links) eklenmesidir. Böylece kullanıcı ilgili görevin sorumlusu olarak atanan kişiden tanımlanmış olan zamana kadar yanıt alamazsa görevin hangi vekil çalışana iletilmesi gerektiği belirlenebilir. İş akışlarının otomatikleştirilmesi sayesinde, temel olarak günlük işlerle ilgili yükler çalışanların üstünden alınır, maliyetler düşer, verimlilik artar ve hata olasılığı azalır. Kullanıcılara çalışma süresi boyunca iş süreçlerine erişme ve ilgili görevleri inceleme olanağı sunulur. Böylece mantıksal olarak birbirleriyle bağlantılı süreç adımlarının akışına ilişkin genel bir bakış elde edilir. Aynı zamanda sürecin güncel durumu ile ilgili bilgiye de sahip olunur. Kontrol sonunda onaylanan veya reddedilen bir sürecin nasıl devam edeceği

görülebilir. Bu özellik sayesinde kullanıcı, gelecekteki aktiviteleri tasarlayabileceği bir genel görüşe sahip olur. Modülden aynı zamanda tüm süreç akışı için eksiksiz bir izlenebilirlik sağlanmıştır. Bu da mevcut iş akışlarının güvenceye alınmasına ve gelecektekilerin optimize edilmesine katkıda bulunur.

E-Posta Kullanımı

Süreç tasarımında kullanılan e-posta aktivitesinde taslak şablonlar kullanılır. Tüm ayrıntıları düşünülmüş rol kavramları, gerçekleştirilecek görevlerin hedefe yönelik olarak belirli kişilere, ekiplere veya birkaç departmana dağıtılmasına olanak sağlar.

Entegrasyon

İş Süreçleri Yönetimi modülü, süreç yönetimi için gerekli olan tüm araçları içerir ve arayüzsüz bir çözümdür. Süreç yönetimi bileşenlerinin genel sisteme bütünüyle entegre olması ve diğer modüller ile dahili süreç bağlantılarının bulunması, kullanıcılara sayısız entegrasyon avantajı sunar. Yapılacak konfigürasyonlarla süreçlerin istenilen nesnenin istenilen olayında başlatılması sağlanabilir.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // ERP sistemini yetkili kullanıcılar ile bağımsız şekilde uyarlama
- // Hızlı uygulama
- // Roller sayesinde kolay görev ve sorumluluk atama
- // Organizasyon şemasını kullanma
- // Süreç aktivitelerinin kullanıcılar tarafından kendi üzerlerine veya başka kullanıcılar/roller üzerine atanması
- // Tanımlanmış mail ve aksiyon şablonlarının süreçlerde kullanma
- // Kontrol tablolarındaki basit koşullar ile süreç başlatma
- // Şablonları ve standartlaştırılmış alt süreçleri 'alt akış' (subflow) olarak kullanma
- // Fikir vermeleri için örnek süreçlerden faydalanma
- // Süreç sorumluluğunu otomatik olarak temsilciye aktarma (zamanaşımı hallerinde)
- // Modellenen süreçleri farklı modlarda görüntüleme (örn. akış diyagramı)
- // Kusursuz sistem entegrasyonu, caniasERP sistemindeki tüm modüllerden iş akışı oluşturabilme

Temel Uygulamalar

DOC

Doküman YÖNETİMİ

caniasERP Doküman Yönetimi - Document Management (DOC) - modülü, günlük iş süreçlerinde yer alan çok sayıda doküman ve belgeyi yönetir ve bunların daha sonra da etkin şekilde kullanılabilmesini sağlar. Modülün amacı, şirket içinde üretilen dijital dokümanları merkezi olarak kaydetmektir. Bu modül, tek tip bir sistemde bir kez arşivleme yapmanın yanı sıra indeksleme ve diğer dokümanlar ile ilişkilendirme de yapar. Şirket verileri, vergi denetçileri gibi yasal gruplara elektronik formatlarda sunulmalıdır. Yönetilecek dokümanların sayısı da düşünüldüğünde bir doküman yönetim sistemine sahip olmanın önemi ortaya çıkmaktadır.

Dahili Belgelerin Arşivlenmesi

Sistemde kullanıma bağlı olarak eklenen satış, satınalma ve dağıtım gibi işlerin belgeleri, Doküman Yönetimi modülü içerisine otomatik olarak kaydedilir. Otomatik olarak kayıt edilen bu dokümanlara kolaylıkla (sistemdeki diğer işlev alanlarından da) erişilebilir. Böylece örneğin, Genel Muhasebe modülünde var olan bağlantı sayesinde, Fatura Kontrol modülünde kaydedilen ve taranan bir tedarikçi faturasına doğrudan erişilebilir.

Harici Belgelerin Arşivlenmesi

İstenilen formata sahip tüm harici dosyalar, mevcut klasör yapısında kaydedilebilir.

Dokümanlar İçin Dizin Oluşturma

Modüldeki dizin oluşturma (indeksleme) işlevi, şirket süreçlerinin doküman bazlı olarak düzenlenmesine yardımcı olur. Ayrıca dokümanlara öngörülen şekilde yeniden ulaşılabilmesini de garanti eder.

Revizyon Korumalı Arşivleme

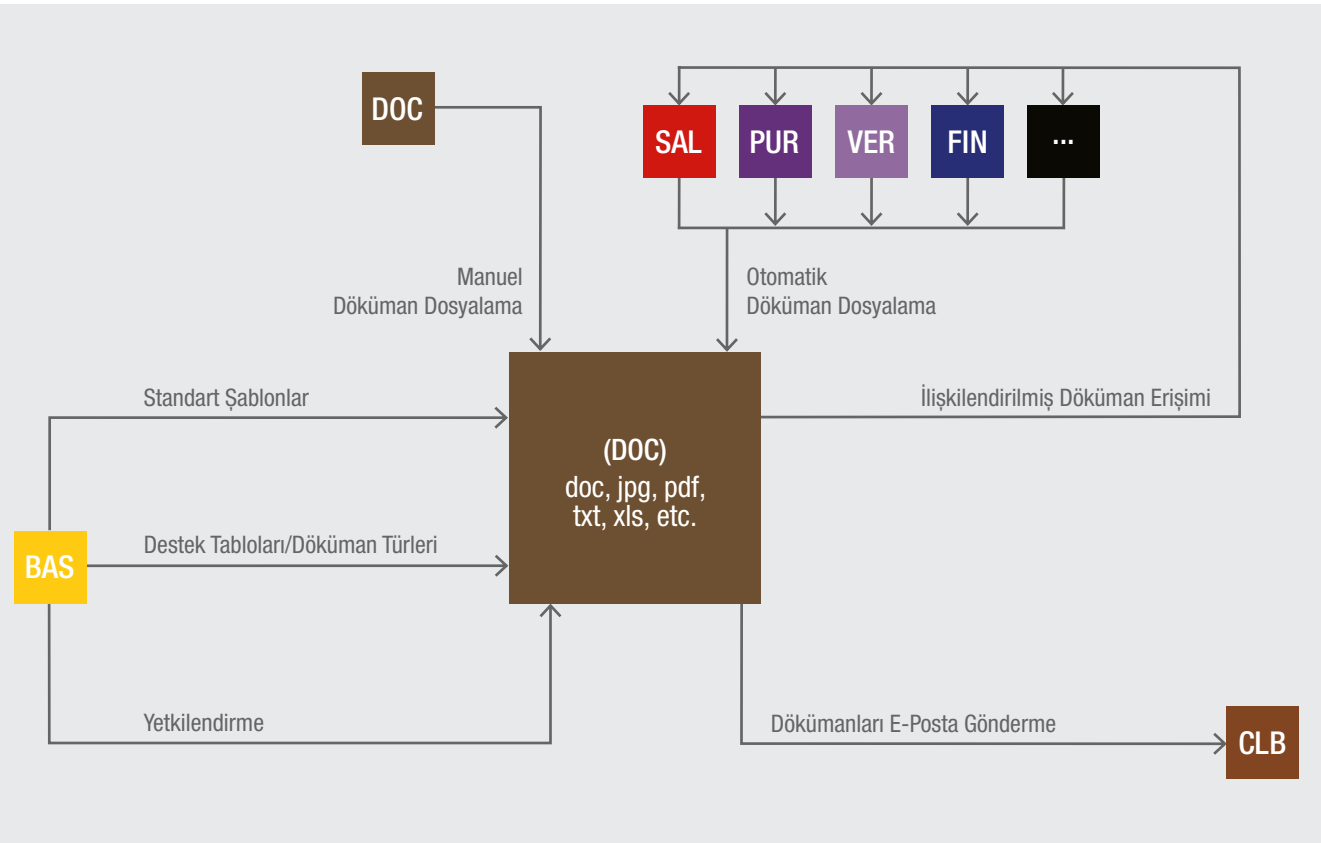
Doküman Yönetimi modülündeki arayüz sayesinde, dokümanların revizyon korumalı olarak veya yasal gerekliliklere uygun şekilde arşivlenmesi mümkündür. Kullanıcı dokümanların orijinallerini, revizyonlar tarihçesinde erişilebilir şekilde saklayabilir ve oluşturulan revizyonlar arasından istenen revizyonu geçerli doküman olarak ayarlayabilir.

Doküman Check-In/Check-Out

Kullanıcılar tarafından istenilen dokümana, belirlenen tarih aralığında üzerine alma (check-out) yapılabilir. Check-out yapılan doküman diğer kişiler tarafından görüntülenemez. Değişiklikleri yapılan dokümana kullanıcı tarafından yayınlama (check-in) yapılabilir.

Favorilere Alma/Kısayol Oluşturma

Kullanıcılar, istedikleri dokümanları favorilerine ekleyebilir. Favorilere eklenen dokümanlar 'Favoriler' genel klasörünün altında görüntülenir. İstenilen dokümanlar fiziksel olarak taşınmadan oluşturulan klasörlere kısayol mantığıyla taşınabilir.



Etiket ve Hashtag Kullanımı

Doküman Yönetimi modülünde, doküman tipleri bazında kullanıcı tarafından girilmesi gereken, zorunlu veya isteğe bağlı etiketler tanımlanır. Dokümanlar kayıt edilirken bu etiketler otomatik olarak veya kullanıcı tarafından doldurulur. Etiketlerin yanı sıra doküman bazında hashtagler tanımlanabilir. Tanımlanan etiketler ve hashtagler arama kriteri olarak kullanılabilir istenilen dokümanlara ulaşılabilir.

Bildirimler

Modül ana ekranında kullanıcıya atanmış görevler ve revizyon onay istekleri listelenir. Bildirimler üzerinden ilgili dokümanlara ulaşılabilir.

Verimli Doküman Yönetimi

Bir ticari işlem için genellikle birden çok doküman oluşturulduğundan, bunlar ilgili konuya göre atanır ve bir doküman klasöründe saklanır. Bu dokümanlar dahili, harici ya da farklı formatta düzenlenmiş olabilir. Bu tip bir atama sayesinde eksiksiz bir dokümantasyon oluşturulabilir. Ayrıca ilgili belgelere her seferinde hızlıca erişilebilir.

Dokümanlar, yetkisiz erişime karşı güven içinde saklanır, şifre ile korunur. Modüldeki, dokümanlar gruplanabilir ve bu özellik kullanıcıya yapılandırılmış kapsamlı bir çalışma imkanı sağlar. Ayrıca dahili belgelerin oluşturulma nedenine göre ilişkilendirilmeleri (örn. müşteri veya tedarikçi ana verileri ile) ve kendileri için oluşturulan klasörlerde otomatik olarak saklanmaları, daha yüksek bir şeffaflığın elde edilmesini sağlar. Arşivlenen tüm dokümanlara notlar ve başka dokümanlar eklenebilir. Dokümanlarda daha sonra e-posta ile gönderme, faksalama, yazdırma veya diğer veri ortamlarına kaydetme işlemleri gerçekleştirilebilir. caniasERP sisteminin tamamında, dokümanların yönetilmesi için esnek bir kullanıcı yetkilendirme mantığı mevcuttur. Böylece farklı kullanıcılara, görüntüleme, ekleme ve değiştirme işlemleri için yetkiler verilebilir.

Doküman Yönetimi modülünde arşivlenen ve bir müşteri ile ilişkilendirilen tüm veriler, Müşteri İlişkileri Yönetimi modülünden çağrılabilir ve satış veya pazarlama amacıyla kullanılabilir. Böylece örneğin e-posta gönderimleri için HTML şablonları veya dokümanlar kul-

lanılabilir. Bunun için, modülde ilgili e-posta gönderimine yönelik dinamik parametreler ile doldurulan ve şablonlardan oluşan bir HTML havuzu mevcuttur.

Entegrasyon

Değer zinciri boyunca oluşan dokümanların merkezi olarak arşivlenmesi, günlük işlerin bir parçası haline gelmiştir. Genel ERP çözümlerine bütünüyle entegre yapıdaki Doküman Yönetimi modülü verilerin tutarlı şekilde saklanması ve bilgi süreçlerinin optimize edilmesinde merkezi bir rol oynar. Doküman Yönetimi sisteminin kusursuz bir şekilde ilişkilendirilmiş olması, maliyetli arayüzler oluşturma ve dokümanları harici sistemler ile bağlama gerekliliğini ortadan kaldırır. Böylece iletişimde/bilgilendirmede yaşanan kesintiler önlenir, veri kalitesi ve şeffaflık artar ve iş akışları hızlanır.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // Dahili ve harici belgeleri arşivleme
- // Tüm formatları destekleme (metin, resim, ses, çizim, vs.)
- // Yeni dokümanları sürükleyip bırak yöntemiyle hızlı kaydetme
- // Dokümanlara etiket ekleme, etiketler ve anahtar sözcükler ile kolay arama
- // Kullanıcı özel veya genel klasör yapısı oluşturma
- // Doküman check-in, check-out işlevi
- // Dokümanları şifreleyerek saklama
- // Doküman tarihçe takibi
- // Kullanıcı görevi ve onay bildirimleri
- // İndeksleme (dizin oluşturma)
- // Diğer dokümanlarla ilişkilendirme ve mantıksal bağlantılar kurma
- // Kolay ek işlemler
 - Doğrudan e-posta gönderimi
 - Yazdırma
 - Faksalama
 - Başka veri ortamlarına kayıt
- // Kişiye özel erişim koruması (her doküman/doküman klasörü için kullanıcı yetkileri)
- // Dosyaların güncellenmesi veya arşivlenmesi durumunda kullanıcılara otomatik bildirimde bulunma
- // IDW PS 880 uyarınca harici yazılım ile revizyon korumalı arşivleme
- // Diğer modüller ve iş süreçleri ile kusursuz entegrasyon

Temel Uygulamalar

KMS

Bilgi YÖNETİMİ

caniasERP ile Bilgi Yönetimi (KMS)

caniasERP Bilgi Yönetimi - Knowledge Management (KMS) - modülü ile sistem içerisinde yer alan veriler düzenlenerek bilgi yönetimi veri ambarına taşınmakta ve modüller arası erişim imkanı sayesinde bu verilere ulaşım sağlanabilmektedir. Bu modül, kişilerin tecrübe, edinim gibi örtülü bilgilerini de İnternet kullanıcılarının alışkanlıklarına uygun arayüzler içinde sunarak bilgi paylaşımını teşvik eder, daha kolektif bir sisteme imkan tanır.

Bilgi Kaşifi

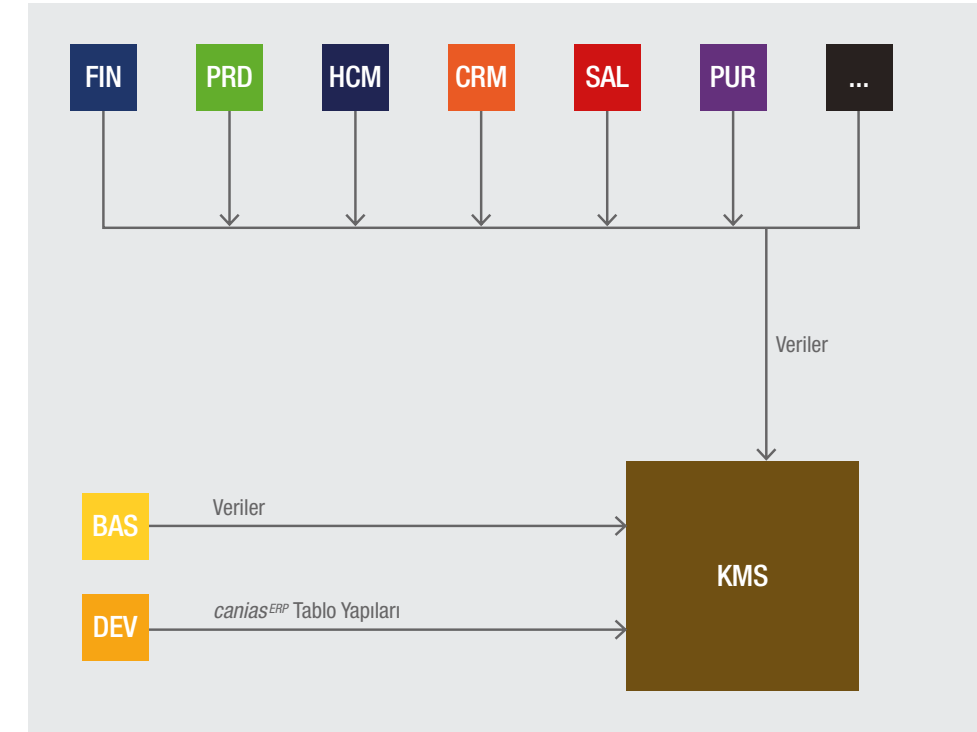
Bilgi Kaşifi, caniasERP sisteminde yer alan verilerde arama yapmak için kullanılan bilgi yönetimi uygulamasıdır. Tek bir sözcük ya da sözcük parçası ile Bilgi Yönetimi Veri Ambarı'nda arama yaparak istenilen bilgiye kolaylıkla ulaşılabilir. Sonuçlar içerisinde linkler vasıtasıyla caniasERP modüllerinin ilgili uygulamalarına erişmek de mümkündür.

Bilgi Kaşifi uygulaması, kullanıcıların İnternet ortamındaki alışkanlıklarına cevap verebilecek kullanıcı dostu bir arayüze sahiptir. Bilgi yönetiminin esaslarından olan geri bildirim mekanizması, Bilgi Kaşifi uygulamasının diğer bir özelliğidir. Kullanıcılar, listelenen sonuçlar üzerinde beğenme, beğenmeme, puan verme, ve yorum yapma olanağına sahiptirler. Bu geri bildirimler sayesinde aramaların optimize edilmesi, istatistikler ve raporlar hazırlanması mümkündür.

Bilgi yönetimindeki bir başka önemli konu da bilgilerin kaybolmamasıdır. Bu nedenle Bilgi Yönetimi Veri Ambarı'nda verilerin revizyon takibi de yapılmaktadır. Bir bilginin eski versiyonları için arama yapılabilmesi, o versiyonların da geri bildirimlerinden yararlanmasına imkan sunar.

Bilgi Ansiklopedisi

Bu uygulama, kataloglar ile kategorize edilmiş olan verileri belirli bir başlık altında toplayarak makaleler haline getirir. Bu makaleler birer ansiklopedi sayfası gibi o başlıkla ilgili gerekli tüm bilgileri tek çerçevede sunar. Böylelikle sadece bir bilgiye ulaşmak yerine büyük resmi görebilmek mümkün olur. Örneğin malzeme kataloğu oluşturup her bir malzeme kodu için bir sayfa makale üretilebilir. Bu makale içerisinde malzemenin temel bilgileri, üretim bilgileri, satış/tedarik bilgileri vb. bir arada gösterilebilir. Bilgi Ansiklopedisi uygulaması da Bilgi Kaşifi uygulaması gibi günümüz e-Ansiklopedi tasarımlarına uygun bir şablonda sunum yaptığı için özet verilere ulaşmanın ideal bir yoludur.



Bilgi Moderatör Yönetimi

Bu uygulamada, onay mekanizması kurulmuş öğelerin yönetici tarafından kontrolü sağlanır. Yöneticinin moderasyonunda olan öğelerden sisteme girilmiş olan bilgiler, yönetici tarafından onaylanır veya reddedilir. Onay mekanizması kurulmuş öğeler, yönetici onayı sağlanmadığı takdirde arama ekranlarında görüntülenememektedir.

Entegrasyon

Bilgi Yönetimi modülünün, Temel Veri Yönetimi ve TROIA Geliştirme Araçları modülleri başta olmak üzere caniasERP sistemindeki bütün modüllerle entegrasyonu bulunmaktadır.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // Kullanıcı dostu arayüz
- // caniasERP sistemindeki modüllerle entegrasyon
- // Örtülü bilgi girişi
- // Geri bildirim mekanizması
- // Esnek katalog tasarımı
- // Revizyon takibi
- // Verilerin kategorize edilebilmesi
- // Yapılan paylaşımlar için onay mekanizması

Ürün GELİSTİRME

Ürün Geliştirme

BOM

Ürün Ağacı YÖNETİMİ

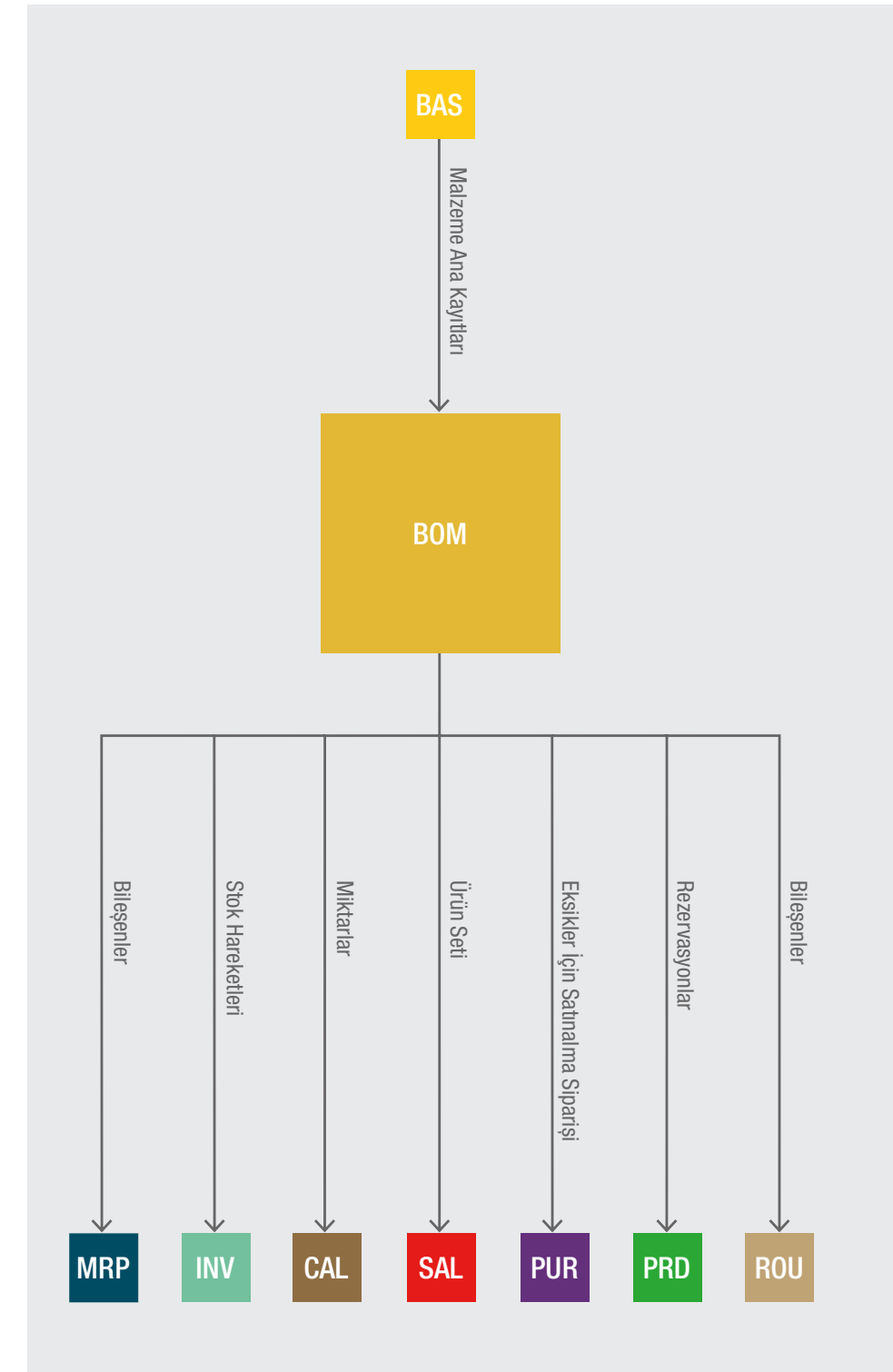
caniasERP ile Ürün Ağacı Yönetimi (BOM)

caniasERP Ürün Ağacı Yönetimi - Bill of Materials Management (BOM) - modülü üretimde kullanılan malzemeler hakkındaki bilgileri ifade etmek için kullanılır. Bir malzeme listesi olan ürün ağacı, bir ürünü üretmek için gerekli olan yarı mamullerin ve/veya ham maddelerin hangi hiyerarşik yapı ve miktarlarda bir araya getirilmesi gerektiğini tanımlayan reçete olarak düşünülebilir. Bu modül, ürün ağaçlarının oluşturulmasına, kopyalanmasına, değiştirilmesine ve denetlenmesine olanak sağlar.

Bu modül sayesinde, üretilecek olan malulün karmaşıklığına (üretimi için gerekli olan yarı mamul sayısına) bağlı olarak, ürün ağaçları hiyerarşik olarak bir araya getirilerek çok seviyeli ürün ağaçları oluşturulabilir. İşletmede, birden fazla malulün üretiminde kullanılan ortak bir yarı mamul mevcutsa, bu ortak yarı mamul için tek bir ürün ağacı kaydı oluşturulabilir ve kullanılacağı ürünler ile ilişkilendirilebilir. Varyant yönetimi, sistemde kayıtlı olan malzemelerin, kullanıcı tarafından belirlenen özellikler bakımından farklılaştırılmasını sağlar. Örneğin, üretilmesi planlanan bir gömleğin varyant özelliklerinden biri gömleğin bedenidir ve bu özelliğin seçenekleri de small, medium, large gibi değerler olabilir. Tanımlanan bu varyant konfigürasyonları, her modülden olduğu gibi, Ürün Ağacı Yönetimi modülü için de geçerlidir. Bu sayede tek bir malzeme kartı, ürün ağacı ve rota temel verisi ile çok sayıda özellik ve bu özelliğe bağlı çok sayıda seçeneği olan malzemelerin sistem genelinde kolaylıkla yönetilmesi sağlanır. Uzunluk, kalınlık veya hacim gibi değişken seçenekleri olan özelliklerin de varyant olarak tanımlanması ve yönetilmesi mümkündür.

Malzeme İhtiyaç Planlaması modülü için belirlenecek yarı mamul ve hammadde ihtiyaçlarını hesaplamada referans olan ürün ağaçları, fason satınalma gibi işlemlerde de etkin şekilde kullanılır. Bu süreçte fasoncuya sunacağı hizmette kullanması için ürün ağacındaki ilgili malzemeler stoktan gönderilebilir.

Rota Yönetimi modülü ile bağlantılı olarak sistem, bir üretim ağı oluşturur ve istendiğinde bu ağı grafiksel olarak görüntüler. Böylece karmaşık ürün ağaçları ve rotalar bile farklı seviyelerde ve anlaşılır şekillerde oluşturulabilir. Mevcut ürün ağaçlarındaki bileşenlerin yeni ürün ağaçlarına kopyalanması, iş akışını kolaylaştırır. Ayrıca tanımlanan ürün ağaçları referans alınarak benzer malzeme veya yapılar daha kolay oluşturulabilir.



Geçerlilik Tanımı

Ürün Ağacı Yönetimi modülünde oluşturulan her bir ürün ağacı, kendisi için tanımlanmış koşullar çerçevesinde geçerlidir. Örneğin, mamulü oluşturan bileşenlerin, mamulün üretileceği parti büyüklüğüne göre kullanılması istenmiştir. Böylece farklı üretim partileri için çeşitli bileşenler kullanılabilir. İstenen yapıların belirli dönemler için tanımlanması amacıyla zaman sınırlandırması yapılabilir. Üretilen bir mamulün, işletme içerisinde birden fazla üretim şekli olabilir. Bu farklı üretim şekilleri, üretim alternatifleri olarak sistemde tanımlanabilir.

Ürün Ağacı Yönetimi modülü yalnızca üretim için değil, satış işlemleri için de kullanılabilir. Birden fazla ürünün bir araya gelerek oluşturduğu ürün setleri, ürün ağaçları olarak tanımlanabilir ve satış işlemlerinde sadece set başlığıyla yönetilebilir hale gelir. Üretime başladıktan sonra dahi ilgili ürün ağaçları değiştirilebilir ve bu değişiklikler açık üretim emirlerine yansıtılabilir. Böylece istendiğinde mamul tasarımı ve üretim süreçleri birlikte yürütülebilir.

En Alt Düzeye Kadar Denetim

Ürün Ağacı Yönetimi modülündeki çok çeşitli konfigürasyon olanakları, ürün ağacı düzeyiyle sınırlı değildir. Aksine her bir bileşen düzeyine kadar sürdürülebilir. Serbest tanımlanabilir kalem tipleri, kullanıcıya her bir malzemeyi ayrı ayrı yönetme olanağı sunar. Bir ürün ağacında, üretimde ve tasarımda kullanılacak bileşenler, farklı özelliklerde olmalıdır. Modül üzerinde belirtilen ön tanımlı bileşen özellikleri sayesinde, ürün ağacı yapılandırılırken bu bileşenlerin ayrımı kolayca yapılabilir. Her bir bileşene ait giriş miktarı tanımlanabilir. Örneğin, her X mamul miktarı birimi için, Y bileşen miktarı birimi gereklidir. Burada birimlerin aynı olması zorunlu değildir. Ayrıca tanımlanan formüller çerçevesinde bileşenlere ilişkin tüketim miktarının belirlenmesi seçeneği de mevcuttur. Bileşen yönetimindeki esneklikler, üretim sırasında ortaya çıkma ihtimali olan yan ürünler için de geçerlidir. Yan ürünler, ürüne eş değer ya da tamamen farklı olabilir ve buna bağlı olarak da maliyet paylaşım özellikleri belirlenebilir.

Anlaşılır Yapı - Kolay Kullanım

Ürün Ağacı Yönetimi modülü üretim kapsamındaki karmaşık yapılar üzerinde rahat çalışabilmek için son derece etkili bir araçtır. Önemli işlemlere sahip ergonomik uygulamalar, birçok kullanım kolaylığı ve avantajı da beraberinde getirir. Bileşenlerin birden çok ürün ağacında veya tüm ürün ağaçlarında topluca değiştirilmesi, her bir ürün ağacında veya belirli bir departmana ait ürün ağaçlarında bulunması ve istenilen veri kayıtlarına yeni bileşenlerin eklenmesi bu avantajlardan yalnızca birkaçı olarak sayılabilir.

caniasERP sisteminin açık yapısı, harici sistemler (örn. bir CAD yazılımı) ile iletişime de olanak sağlar. Böylece ürün ağaçları ve hatta malzemeler harici bir sistem tarafından oluşturulabilir, değiştirilebilir. Bu iletişim, Elektronik Veri Alışverişi modülü ile sağlanır.

Entegrasyon

caniasERP sistemindeki diğer süreçler ile entegre çalışabilen Ürün Ağacı Yönetimi modülü, Rota Yönetimi ve Üretim Yönetimi modülleri gibi temel üretim süreçleri için anahtar rol oynamasına ek olarak; Malzeme İhtiyaç Planlaması, Satış Yönetimi, Satınalma Yönetimi, Stok Yönetimi ve Standart Maliyet Yönetimi modülleri için de bir temel oluşturur.

Ürün Geliştirme

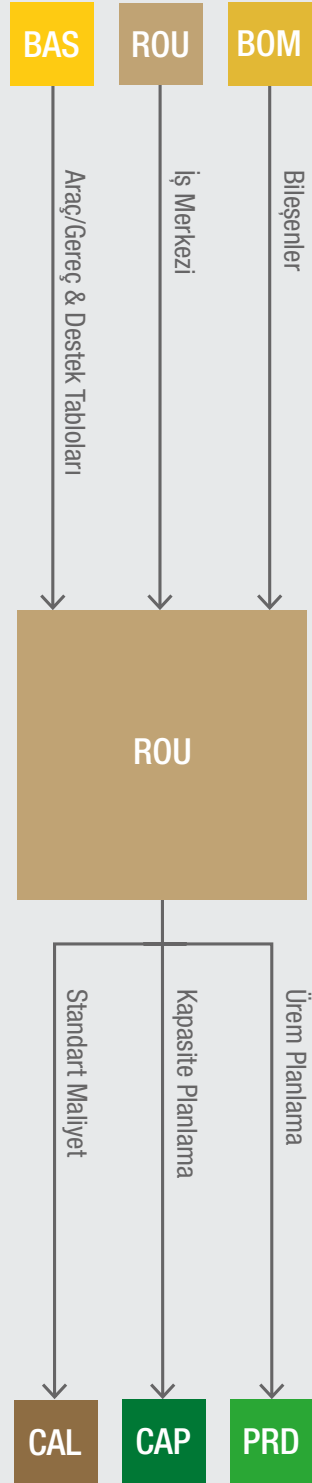
Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // Üretim planlarına ve üretime eksiksiz entegrasyon
- // Zamana ve parti büyüklüğüne bağlı geçerlilikler
- // Bileşen düzeyinde kontrol imkânı
- // Genişletilebilir ürün ağaçları
- // Eş ürün üretimi
- // Alternatif ürün ağaçları
- // Demontaj ürün ağaçları
- // Varyant yönetimi
- // Farklı ölçü birimleri
- // Formül bazlı miktar belirleme
- // Ergonomik kullanım (toplu güncellemeler)
- // Satış ve tedarik ürün ağaçları (ürün setleri)

ROU

Rota YÖNETİMİ

caniasERP Rota Yönetimi - Routing Management (ROU) - modülü aracılığıyla, üretim, montaj veya demontaj faaliyetlerinin tamamlanabilmesi için gerekli olan adımlar ve bu adımlarda gerek duyulan kaynaklar sistem üzerinde tanımlanır. Modül, hangi operasyonların hangi sırada, hangi araçlarla ve hangi iş merkezlerinde yapılacağına dair bilgileri kapsar. Ayrıca hangi operasyonda, hangi malzemelerin kullanılacağı da belirtilir.



Rota Yönetimi modülü kapsamında oluşturulan operasyonların yürütüldüğü iş merkezleri, bu iş merkezlerindeki makine ve personel kapasiteleri, bu makine ve personelin ücret/maliyet tipleri, gerek kapasite planlaması gerekse üretim maliyetleri açısından çok önemlidir. İş merkezlerinin çalışma saatleri ve kapasitesi, üretim emirlerinin çizelgelenmesini ve maliyeti doğrudan etkiler. Modülde, tüm iş merkezleri için fabrika takvimi kullanılabilir gibi her bir iş merkezinin çalışma takvimi özelleştirilebilir.

Ürün Ağaçları ve Varyant Yönetimi

Rota Yönetimi modülüne paralel kullanılabilen Ürün Ağacı Yönetimi modülünde, üretim süreçlerinde kullanılacak bileşen listeleri tanımlanır. Rota tanımında, bu bileşenler ve ilgili operasyonlar karşılıklı olarak bir araya getirilir. Modülde yapılan ayrıntılı planlama, bileşenlerin ilgili operasyonlara atanmasına imkan tanır. Bu atama daha sonra kesin ve doğru bir malzeme ihtiyaç planlaması yapılabilmesi için temel oluşturur. Malzeme temini, üretim veya özel bir işlem başlangıcında gerçekleştirilmek üzere planlanabilir. Satınalmaya kadar olan diğer tüm üretim aşamalarında da bu verilerden yararlanılır.

Varyant seçeneği eşleme özelliği ile bir malzemenin belirtilen karakteristik özelliklerine bağlı olarak, ilgili konfigürasyonda yer alması gereken operasyonlar ayrıntılı bir şekilde planlanabilir. Planlanan bu operasyonların üretim süreleri (hazırlık, makine ve işçilik), ürünün her bir varyant konfigürasyonu için ayrı belirlenebilir.

İş Akış Süreleri ve Çizelgeleme

Her bir rotanın operasyonları, kullanıcının planladığı bir üretim süresine sahiptir. Bu çerçevede, Üretim Yönetimi, Malzeme İhtiyaç Planlaması ve Kapasite Yönetimi modüllerinde iş merkezlerinin kullanılabilirliği ve malze-

me/hizmet teminine ilişkin terminler planlanır. Operasyonlar arasındaki geçiş süreleri bekleme, taşıma ve üstüste yükleme süreleri ile konfigüre edilebilir. Bütün bu tanımlar, geçerlilik tarihi ve parti büyüklüklerine bağlı olarak çeşitlendirilebilir. Bir üretim emri, operasyon düzeyinde ve sistemde kaydedilmiş formüller temel alınarak terminlenir. En çok kullanılan üretim süresi formülleri standart olarak kullanıcıya sunulur fakat bu formüller operasyonlar üzerinde tanımlanmış herhangi bir bilgi kullanılarak işletmeye özgü değiştirilebilir.

Operasyonlarda kullanılan iş merkezleri için kapasite grupları tanımlanabilir. Bu sayede aynı işi yapan iş merkezleri bir grup altında toplanarak, operasyon çizelgeleme sırasında kapasite talepleri gruptaki iş merkezlerine göre dağıtılabilir. Bu özellik, operasyonun sadece belirlenen iş merkezinde değil, gruba dahil olan herhangi bir iş merkezinde yapılma olasılığını değerlendirerek en hızlı şekilde gerçekleştirilmesine olanak sağlar.

Rahatlık ve Esneklik

Ürün ağacı değiştirildiğinde paralel olarak rota tanımı da değiştirilebilir. Bu işlem sırasında henüz onaylanmamış üretim emirleri de istek üzerine güncellenebilir. Rota Yönetimi modülünde tüm rotalar için bir geçmiş tutulabilir ve rotanın farklı zamanlardaki versiyonları saklanabilir. Alternatiflerin oluşturulması genel bir tercih serbestliği sunar. Ayrıca bu alternatifler belirli parti büyüklükleri ile bağlantılandırılarak, bazı koşullarda, belirli bir miktarın başka makinelerde üretilmesine olanak sağlar. Modül, sistemdeki rotaların kolay ve esnek bir şekilde yönetilebilmesini sağlar.

Entegrasyon

Temel Veri Yönetimi ve Ürün Ağacı Yönetimi modülleri ile mevcut olan entegrasyon sayesinde Rota Yönetimi modülünde kolaylıkla oluşturulan rota bilgileri, Malzeme İhtiyaç

Planlama modülünde oluşturulan üretim planlarının ve Üretim Yönetimi modülünde oluşturulan üretim emirlerinin ana unsurudur. Üretim plan ve emirlerinin Kapasite Yönetimi modülünde çizelgelenmesi bu verilerle yapılır. Ayrıca Kalite Yönetimi modülünde tanımlanan kalite kontrol planları operasyonlarla ilişkilendirilebilir.

Operasyonlarda bulunan ve üretim masraflarının belirlenmesinde temel oluşturan veriler entegrasyon sayesinde Standart Maliyet Yönetimi modülüne ve üretim emirleri üzerinden Üretim Maliyet Yönetimi modüllerine aktarılır. Ayrıca, Servis Yönetimi ve Bakım Yönetimi modülleri ile ilişkili olarak da rota tanımları yapılabilir.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // Üretim planlarına ve üretim emirlerine temel oluşturma
- // Alternatif yönetimi
- // Ürün varyantına göre operasyon eşleme
- // Konfigüre edilebilir operasyon süreleri
- // Üst üste yükleme / paralel işleme
- // Araç / gereç / kalıp yönetimi
- // Aynı işleri yapan iş merkezlerini tek bir kapasite grubu altında birleştirme
- // İşletmeye özgü değiştirilebilir üretim süresi formülleri
- // Aktivite tiplerinin isteğe bağlı olarak maliyete dahil edilmesi
- // Kapasite verilerine göre iş merkezi takvimini güncelleme

Satış YÖNETİMİ

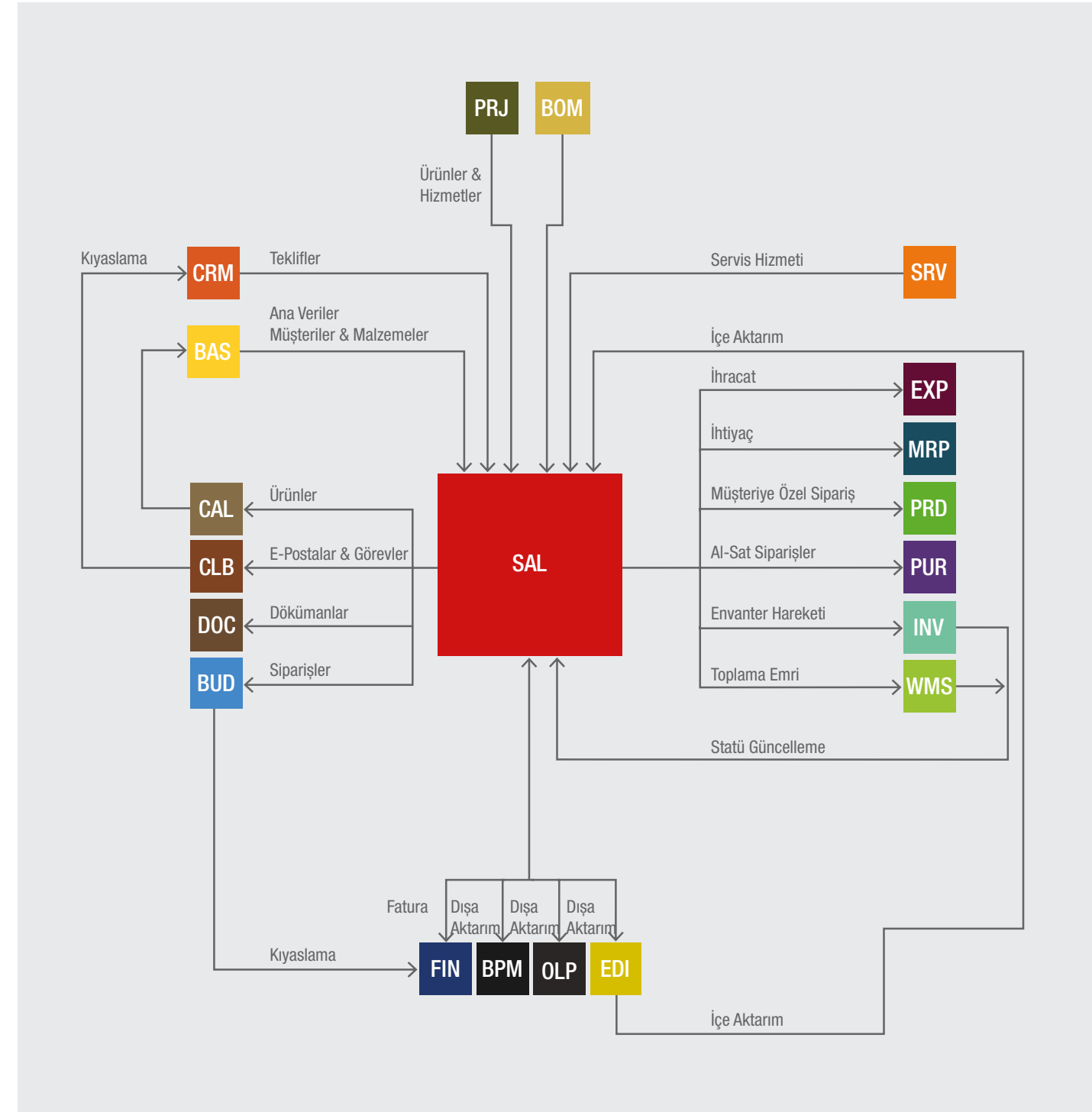
Satış Yönetimi

SAL

Satış YÖNETİMİ

caniasERP ile Satış Yönetimi (SAL)

caniasERP Satış Yönetimi - Sales Management (SAL) - modülü ile tüm satış işlemlerinin operasyonel ve belge bazlı takibi yapılabilir. Bu modül, ERP'nin temel modüllerinden olup firmalar açısından büyük önem taşır ve sistem üzerinde tüm süreçlere entegre olarak çalışır. Satış Yönetimi modülü ile şirketler, satış süreçlerini yönetebilir, teklif, anlaşma, sipariş, irsaliye, fatura gibi belgelerini birbirleri ile ilişkilendirip takip edebilir, stoklarını yönetebilir, muhasebedeki ilgili kayıtları güncelleyebilir, kendilerine özel formülleri uygulayarak fiyat politikalarını veya kampanyaları yönetebilir. Modül ile geniş kapsamda sunulan satış raporları kolayca özelleştirilebilir, fatura, çeki listesi, konşimento gibi formlar ise ülkeden ülkeye/müşteriden müşteriye farklılık gösterecek şekilde sistemde tanımlanıp kullanılabilir.



Teklif Belgeleri

Firmaların satış yapabilmeleri için öncelik- le aday müşterilerini bulması gerekir. Satış Yönetimi modülü, Müşteri İlişkileri Yönetimi modülünden aldığı verilerle aday müşteri lis- tesi oluşturabilir. İki modül arasında kurulan entegrasyon sonucunda teklif süreçleri başla- tılarak yönetilebilir. Modül içerisindeki esnek fiyatlandırma ve kampanya uygulamaları sa- yesinde sistem üzerindeki birçok kritere göre değişen kademeli ve/veya dinamik fiyatlar ta- nımlanıp, kar-zarar oranları da dikkate alınarak fiyatlandırma süreci yönetilebilir ve fiyat listelerine toplu artışlar uygulanabilir. Özellikle sipariş bazlı üretim yapan firmaların kullandı- ğı ve Temel Veri Yönetimi modülünde yer alan Ürün Konfigüratörü uygulaması ile entegras- yon sayesinde henüz tasarım aşamasında olan ve sistemde kayıtları bulunmayan ürün ve alt kalemleri için maliyet hesabı yapıpıp teklif verilebilmektedir.

Sipariş ve Anlaşmalar

Teklifler onaylanıp adaylar müşteri durumuna geldiğinde, hazırlanan teklifler sipariş veya anlaşmalara dönüşebilir. İhtiyaca göre ön- celikle tekliflerden referans ile miktar, değer veya termin anlaşmaları oluşturulabilir. Bu durumda siparişler teklifler üzerinden değil anlaşmalar üzerinden oluşturulur. Ardından Satış Yönetimi modülünün Genel Muhasebe, Maliyet Merkezleri Muhasebesi, Malzeme İhtiyaç Planlaması, Stok ve Üretim Yönetimi mo- dülleri ile entegrasyonu sayesinde termin ta- rihi, üretim planları, kullanılabilir ve rezerve stoklar dahil olmak üzere tüm stok türlerine ilişkin anlık ve ileri tarihli stok bilgileri veya müşteri risk değerlemesi gibi önemli bilgilere ulaşılarak sipariş kesinleştirilir. Bu sayede firmalar yapılacak teslimatlar hakkında müş- terilerine çok daha net bilgiler verebilir. Tes- lim tarihleri, fiyatlar, adresler, ödeme planları ve teslimat koşulları gibi pek çok kritik bilgi, belge veya kalem bazında tutulur. Çok sayıda özellik (renk, beden vs.) ve bu özelliğe bağlı çok sayıda seçeneği olan ürünlere, daha az temel veri ile yönetim imkanı sağlayan var- yant anahtarları tanımlanarak bir yandan sü- recin daha hızlı yönetilmesi sağlanırken diğer yandan satılan ürünlerin tüm özelliklerinin belge içerisinde tutulması sağlanır ve istenir- se bu özelliklere göre fiyatlandırma da yapı- labilir. Benzer şekilde satış süreçlerini hızlan- dırmak için satış belgesinin içine tek seferde çok sayıda ürünün eklenmesini ve yönetilme- sini sağlayan ürün setleri de kullanılabilir.

İrsaliye Belgeleri

Sipariş süreci tamamlandıktan sonra Stok Yönetimi modülü entegrasyonu sayesinde teslim tarihine uyacak şekilde otomatik veya manual olarak irsaliyeler oluşturulur ve stok hareketleri yapılır. Gerekli durumlarda bu işlemler seri numarası veya parti numarası takibi ile yönetilebilir. Ayrıca modül içerisinde sunulan paketleme uygulamaları ile ürüne ait hacim, ağırlık ve ebat gibi bilgiler kullanılarak da ürünler paketlenip, stoktan çıkarılabilir ve paket takipleri yapılabilir.

Faturalar

Satış sürecinde irsaliye belgesi ile envan- ter hareketlerini tamamlayan firmalar fatura aşamasını başlatır. Genel Muhasebe modülü entegrasyonu sayesinde faturaların tek tek ya da toplu olarak muhasebeleşmesi ve ilgili hesapların ödeme planı da dikkate alınarak çalışması sağlanır. Esnek kayıt anahtarları bu sürecin kolay yönetilmesine yardımcı olur.

Kolay Kullanım

Sistematik bir yapıya sahip olan Satış Yö- netimi modülü, daha etkin bir Müşteri-Aday yönetiminin gerçekleştirilmesine, süreçlerin hızlandırılmasına ve daha ekonomik sonuçla- rın elde edilmesine olanak sağlar. Bütünüyle sisteme entegre yapıdaki bu modül, süreç bo- yunca satış için önemli olan tüm parametrele- ri dikkate alır ve tasarruf sağlamanın yanı sıra şeffaflığın artırılmasına da katkıda bulunur. Satış Yönetimi modülü ile kullanıcılar asgari bilgi girişiyle çok hızlı bir şekilde tüm işlemlerini gerçekleştirebilir. Ayrıca modül, içerisin- deki 'batch uygulamalar' birçok işlemin toplu ve otomatik olarak da çalıştırılabilmesini sağlar. İş Süreçleri Yönetimi modülü ile olan entegrasyon sayesinde başta yetkilendirme, onay ve bilgilendirme olmak üzere bütün satış süreçleri yönetilebilir. Dinamik yazdırma özel- liği ile belge tipi bazında ve/veya müşteriye özel çeşitli yazdırma koşulları tanımlanabilir ve üretilen tüm belgeler Kurumsal İletişim Yönetimi modülü ile entegrasyon sayesinde e-posta aracılığıyla gönderilebilir. Belgeler, Döküman Yönetimi modülü entegrasyonu ile arşivlenebilir.

Entegrasyon

Satış Yönetimi modülü, tüm satış süreçlerini destekler. Bu modüde teklif, anlaşma, sipa- riş, irsaliye ve fatura gibi belge tipleri oluş- turulabilir. Tüm belge ve bilgi akışları sistem tarafından her an izlenebilir. Modül aynı za- manda bağımsız olarak da kullanılabilir. Yine de kullanıcılar bu modülden en büyük faydayı ancak diğer caniasERP modülleri ile birlikte kullandıklarında elde edebilirler. Tekliften fa- turaya kadar yer alan süreçler ele alındığında aşağıdaki önemli entegrasyonlar modül içeri- sinde bulunmaktadır:

// Müşteri/aday takibi ve aksiyon yönetimi (Müşteri İlişkileri Yönetimi)

// Fiyat ve kar-zarar hesabı (Maliyet Merkez- leri Muhasebesi, Standart Maliyet Yönetimi, Üretim Maliyet Yönetimi, Stok Yönetimi)

// Stok takibi ve stok işlemleri (Malzeme İhti- yaç Planlaması, Stok Yönetimi)

// İhtiyaçların oluşturulması (Malzeme İhtiyaç Planlaması)

// Üretim planlama ve teslim tarihi hesapla- ma (Malzeme İhtiyaç Planlaması, Üretim Yönetimi)

// Ürün setleri (Ürün Ağacı Yönetimi)

// Muhasebe kayıtları (Genel Muhasebe)

// Al-Sat siparişleri (Satınalma Yönetimi)

// Masraf faturaları (Fatura Kontrol)

// Süreç Yönetimi ve yetkilendirme (İş Süreç- leri Yönetimi)

// Belge arşivleme (Döküman Yönetimi)

// Veri Alışverişi (Elektronik Veri Alışverişi)

// e-Fatura, e-Arşiv, e-İhracat, e-İrsaliye iş- lemleri (e-Dönüşüm)

// e-posta gönderimi ve alımı (Kurumsal İleti- şim Yönetimi)

// İthalat iadeleri (İthalat Yönetimi)

// İhracat belgeleri (İhracat Yönetimi)

// Perakende satış (Perakende Yönetimi)

// Bütçe planlama (Bütçe Yönetimi)

// Sabit kıymet satışlarının faturalanması (Sa- bit Kıymetler Yönetimi)

// Servis faturası (Servis Yönetimi)

// Proje veya üretim emri oluşturma (Proje Yönetimi, Üretim Yönetimi)

// Ürün konfigüratörü (Temel Veri Yönetimi)

Özelliklere GENEL BAKIŞ

// Kullanıcı yetkilendirmeleri
// Teklif süreci
// Sipariş süreci
// Termin anlaşması süreci
// Değer anlaşması süreci
// Miktar anlaşması süreci
// Manuel & otomatik rezervasyon süreci
// Al-Sat sipariş süreci
// İrsaliye süreci
// Nakliye siparişi süreci
// Konsinye süreci
// Seri numaralı malzeme kullanımı
// Parti numarası kullanımı
// Varyantlı malzeme kullanımı
// Barkod süreci
// İade ve iptal süreçleri
// Fatura süreci
// Proforma faturalar
// Ön ödemeli sipariş süreci
// Kur farkı süreci
// Akreditif süreci
// Kiralama süreci (seri numaralı & seri numarasız)
// İmza konsepti (& limitler)
// Dinamik yazdırma konsepti
// Komisyoncu tanımlama ve komisyon tutarı hesaplama
// Paketleme koşulları (taşıma ve paketleme bilgileri)
// İndirim yönetimi
// Vergilerin hesaplanması
// Fiyatlandırma politikaları
// Kompleks KDV kullanımı
// Ürün seti kullanımı
// Ürün konfigüratörü kullanımı
// Toplu fatura muhasebeleştirme
// Çeki listeleri
// Otomatik fiyat farkı ve değer iadesi hesaplama
// Satış hedefleri yönetimi
// Söz verilebilir stok hesaplama (ATP - available to promise)
// Toplu faturalama
// Nakliye hesaplamalarının yapılması
// Banka Taksit uygulaması
// Müşteri risk değerlemesi ve kredi limit kontrolü
// Tekliflerde revizyon takibi
// Kar-Zarar maliyet hesabı
// e-Fatura, e-Arşiv, e-İhracat, e-İrsaliye işlemleri

Satış Yönetimi

CRM

Müşteri İlişkileri YÖNETİMİ

caniasERP ile Müşteri İlişkileri Yönetimi (CRM)

caniasERP Müşteri İlişkileri Yönetimi - Customer Relationship Management (CRM) - modülünün entegre yapısı, sistemdeki diğer tüm modüllerden elde edilen verilerin merkezi olarak kaydedilmesine ve yönetilmesine olanak sağlar. Bu modülde alınan aksiyonlar sayesinde müşteri/tedarikçi ve adaylar ile kurulan tüm iletişimler kayıt altında tutulabilir. Ayrıca Fırsat Yönetimi, Şikayet Yönetimi, Satış Yönetimi, Kurumsal İletişim Yönetimi gibi modül ve uygulamalardan da aksiyon kaydı oluşturulabilmektedir. Planlanan Aksiyonlar uygulaması ile birlikte bir aksiyon grubunun tanımlanması ve bu aksiyona bağlı diğer tüm planlanan aksiyonların tetiklenmesi mümkündür. İletişim bilgilerinin bireysel gereksinimlere göre uyarlanarak tutulması, aday müşteriler için özel yaklaşımlarda bulunulması ve müşteri ilişkileri alanındaki gelişmelere anında cevap verilebilmesi, Müşteri İlişkileri Yönetimi modülünün temel işlevleri arasındadır. Fırsat Yönetimi uygulaması sayesinde ön görülen fırsatlar sistem üzerinden takip edilip raporlanabilir. Benzer şekilde Şikayet Yönetimi uygulaması ile birlikte tüm şikayet ve öneriler takip edilip gerekli aksiyonlar alınabilir. Müşteri İlişkileri Yönetimi modülü ve diğer modüllerin günlük çalışmaları sonucunda oluşan veriler, bu modülün bilgi havuzunda otomatik olarak toplanır. Böylece şirketlerin bu işlem için ayrıca bir iş gücü harcamasına gerek kalmaz.

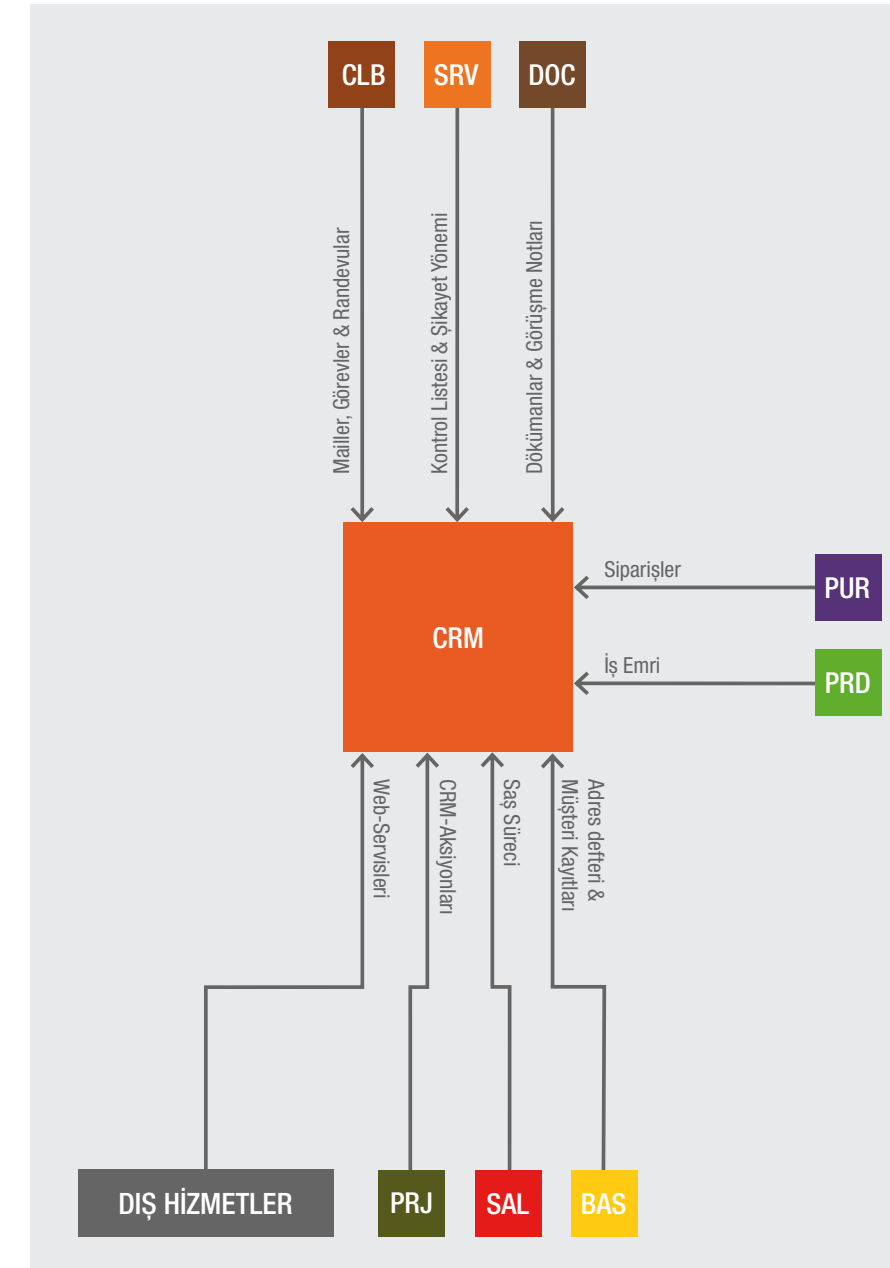
İletişim Ağı

Her gün e-postalar, telefon görüşmeleri, faks-lar, mektuplar ve kısa mesajlar gibi iletişim araçları üzerinden gelen müşteri verileri ile sisteme sayısız bilgi akışı olur. Bu şekilde oluşan veriler ve dokümanlar, diğer tüm modüllerle sağlanan entegrasyon sayesinde sistem üzerinde merkezi olarak saklanır. Satış, servis ve pazarlama departmanlarından elde edilen; geçmiş işlemler, ilgili kişiler, adresler, rakipler ile ilişkiler ve rakiplerin davranışları gibi konularda ayrıntılı bilgiler, stratejik ilişki yönetimi için kullanılabilir.

Analitik

Müşteri İlişkileri Yönetimi modülündeki analitik işlevler, müşteri anketlerinin hem manuel olarak hem de elektronik sistemlerle desteklenerek yürütülmesine olanak sağlar. Böylece anket formlarının tamamı sistemde oluşturulabilir. Alternatif cevaplama yolları ve farklı ağırlıklandırma ölçütleri tanımlanabilir, ayrıca açık uçlu sorular düzenlenebilir. Müşteri anketleri belirli katılımcılar için atanabilir, uygulanabilir ve değerlendirilebilir. Cevapların analizi grafiksel olarak da görüntülenebilir. Burada adres verileri ile bağlantı kurularak müşterilere ilişkin sonuçlar elde edilebilir.

Satış fırsatları, kampanyalar, projeler, teklifler, malzemeler veya rakipler ile ilişkilendirilebilir. Ayrıca seçilen arama ölçütleri temel alınarak, gerçekleştirilen bir satış fırsatı analiziyle, tanımlanmış ve bakımı yapılmış satış fırsatlarına yönelik farklı görünüm sunulabilir. Modüldeki şikayet yönetimi özelliği, iyileştir-



Satış Yönetimi

me sürecine müşterilerin fikirlerini de dahil edebilmek amacıyla olumlu ve olumsuz tüm geribildirimleri ve önerileri toplar. Modülün geçmiş özelliği, ilgili müşterilerin veya irtibat kurulan ilgili kişilerin yer aldığı iletişim sürecinin tamamına yönelik bilgi verir. Ayrıca 'aday müşteri/tedarikçi', 'müşteri' veya 'tedarikçi' gibi tipler oluşturulabilir; ilgili kişiye atanabilir ve adaylık anından itibaren yapılan tüm işlemler takip edilebilir.

Operasyonel Yapı

Müşteri İlişkileri Yönetimi modülü, tekliften faturaya kadar satış zincirinin tamamındaki düzenleme ve denetleme çalışmalarını destekler. Adres defterinin ve müşteri ana verilerinin entegrasyonu sayesinde, belgeler hızlı ve hatasız şekilde düzenlenebilir ve eksiksiz olarak takip edilebilir.

Mobil Bağlantı

Modüle ait mobil uygulamanın akıllı telefonlar, tablet bilgisayarlar gibi mobil cihazlarda kullanılabilir olması, saha hizmetindeyken de ilgili verilerin oluşturulmasına ve bakımlarının yapılmasına olanak sağlar. Satış Elemanı Konsolu, modüldeki önemli işlev alanlarına hızlı bir genel bakış sunar ve müşteri ilişkilerinin ve bu ilişkiler sonucunda elde edilecek tepkilerin daha şeffaf şekilde yönetilmesini sağlar. Tüm iletişim geçmişinin bağımsız şekilde görüntülenebilmesi olanağı, saha hizmetindeki bir çalışanın günlük işlerini son derece kolaylaştırır.

Entegrasyon

Müşteri İlişkileri Yönetimi modülü ERP sisteminin tümü ile bütünleşik çalıştığından dolayı şirketlere müşterileri, tedarikçileri ve müşteri/tedarikçi adayları ile ilgili daha iyi tahminlerde bulunma olanağı sağlar. Tarihçe takibi sayesinde sistemdeki tüm verilerin (Satış Yönetimi, Satınalma Yönetimi, Genel Muhasebe, Servis Yönetimi, Üretim Yönetimi, Envanter Yönetimi vb.) detaylarına ve ilgili tüm modüllere ulaşılabilir. Ayrıca Kurumsal İletişim Yönetimi modülü ile bütünleşik çalışması sayesinde etkinlikler/aksiyonlar ilgili kişilere-müşterilere göre özel olarak düzenlenebilir. Doküman Yönetimi modülü ile birlikte müşteri/tedarikçi/aday müşteri/aday tedarikçiler ile ilgili tüm belgeler kayıt altında tutulup sistemden takip edilebilir. Satış Elemanı Konsolunda yer

alan kısayollar sayesinde satış personelleri yeni aksiyon yada Satış Yönetimi modülünde satış belgesi oluşturma gibi işlemleri yapabilirler. Çağrı merkezi çalışanlarının kayıtlara hızlı erişimi ve belirli işlemlerin ve yönlendirmelerin otomatik yapılması amacıyla santral entegrasyonu da yapılabilir. Tüm saydığımız bu entegrasyonların yanı sıra Müşteri İlişkileri Yönetimi modülünün bağımsız bir çözüm olarak kullanılabilmesi de mümkündür. Ancak modülün caniasERP genel sistemine eksiksiz şekilde entegre edilmesi, pazarlama, çağrı merkezi, satış ve servis departmanları arasında, birbirleriyle uyumlu ve entegre bir çalışma gerçekleştirilmesini sağlar.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

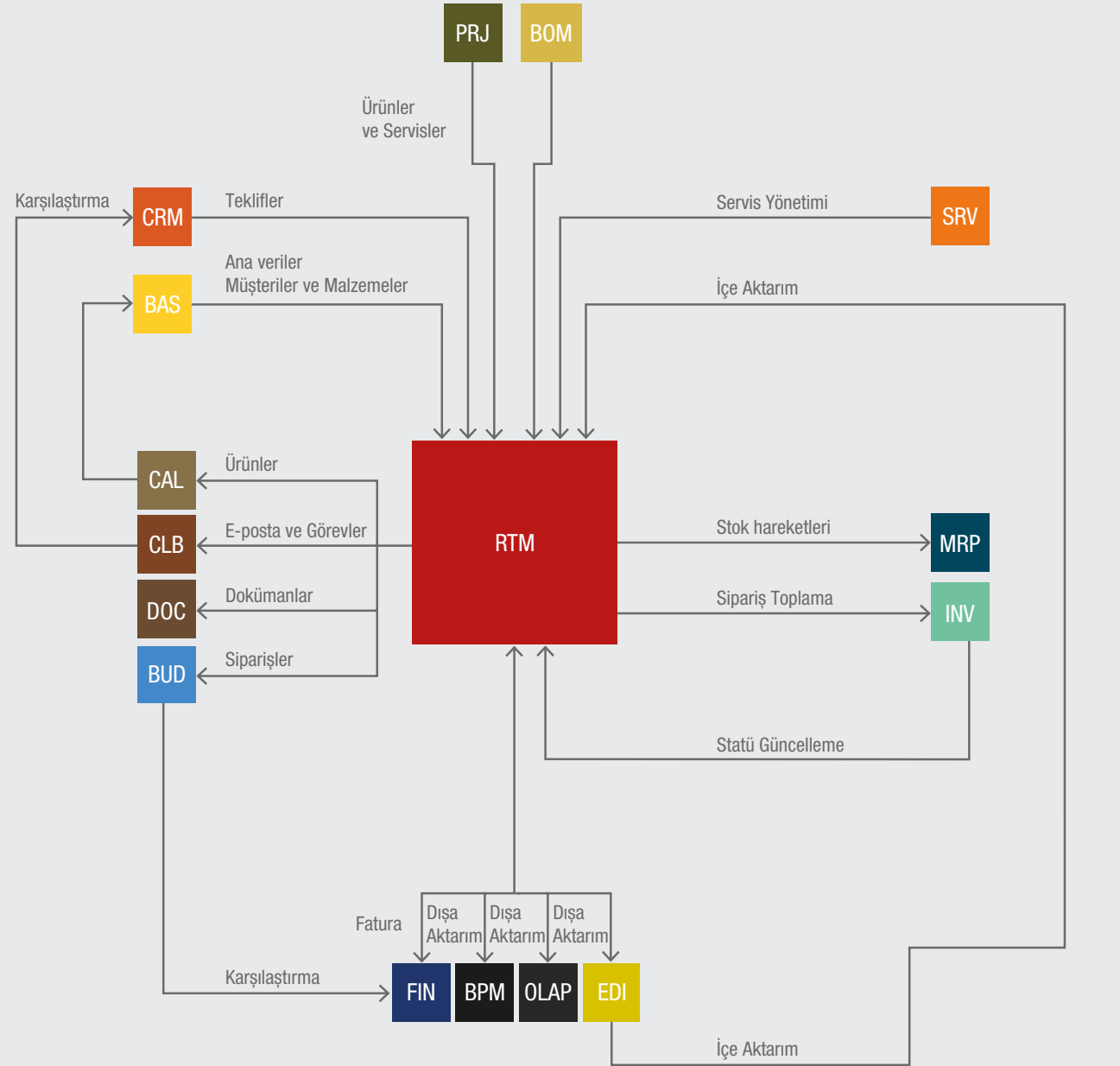
- // caniasERP sistemine kusursuz entegrasyon
- // Aksiyon yönetimi
 - İletişim yönetimi
 - Aday müşteri/tedarikçi, tedarikçi ve müşteri
 - Verilerin bakımı
 - İletişim planlama, irtibat geçmişi
 - Tele-pazarlama desteği / Santral entegrasyonu imkanı
 - Çoklu posta/mektup/SMS gönderimi
 - Müşteri grubu analizi
 - Planlanan aksiyonlar
- // Kurumsal İletişim Yönetimi modülü ile entegrasyon
 - e-posta istemcisi
 - Takvim işlevi
 - Görev yöneticisi
 - Aktivite yöneticisi
 - Adres defteri yönetimi
 - SMS gönderimi
- // Fırsat yönetimi
- // Anket yönetimi
- // Satış kampanyası yönetimi
- // Satış elemanı konsolu
- // Değerlendirmeler
- // Şikâyet yönetimi

RTM

Perakende YÖNETİMİ

caniasERP ile Perakende Yönetimi (RTM)

caniasERP Perakende Yönetimi - Retail Management (RTM) - modülü ile şirketler mağazalarını yönetebilir ve tüm iş süreçlerine tek bir sistem üzerinden hakim olabilirler. Satış süreçlerinin kontrolünden stok yönetimine, muhasebe entegrasyonundan müşteri ilişkileri ve kampanya uygulamalarına kadar tüm ihtiyaçlar, bu modül üzerinden kolayca planlanabilir. Perakende Yönetimi modülü sayesinde mağaza stok ve raf yönetimi, mağaza talep yönetimi, ana depo ve mağazalar arası transferler, fatura, gider pusulası ve sadakat kartı yönetimi, hediye puan ve bonus uygulaması, kişi bazında müşteri detay bilgilerinin yönetimi, müşteri bilgilendirme, otomatik SMS ve e-posta gönderimi, farklı sistemler arası entegrasyonda çevrimiçi-çevrimdışı çalışabilme gibi işlemler yapılabilir. Bu modül, ürün, müşteri, mağaza, tarih, ülke, şehir, fiyat, kasa toplamı gibi önemli kriterleri kullanarak alınabilecek raporlarla şirketlerin rekabet gücünü artırır. Aynı zamanda bu raporlarla mağazalar arası karşılaştırma yaparak ürün portföyü oluşturulabilir ve pazarlama stratejileri geliştirilebilir.



Perakende İşlemleri

Perakende satışın, satış sürecinden bazı farkları bulunmaktadır. Perakende Yönetimi modülü bu farklılıkları göz önünde bulundurarak Satış Yönetimi modülü ve diğer birçok modül ile entegre olarak hazırlanmıştır. Modül ile perakende satış, değişim ve iade işlemleri yönetilebilir, stok ve transfer hareketleri sağlanabilir, ihtiyaç duyulan perakende satış ve gün sonu gibi raporlar hazırlanabilir. Ayrıca satış istatistikleri gözlemlenebilir. Bu işlemlerin yapılabilmesi için gerekli olan ödeme koşulları, ödeme tipleri ve indirim anahtarları gibi özellikler mağaza bazlı, belge tipleri, depo, stok yeri gibi bilgiler ise kasiyer bazlı tanımlanarak esnek bir kullanım şekli oluşturulmuştur. Bunlarla birlikte kullanıcı dostu arayüzü sayesinde kullanıcılara rahat bir şekilde işlem yapma olanağı sağlar.

Dinamik Kampanya Yönetimi

Modüldeki Dinamik Kampanya Yönetimi uygulaması sayesinde istenildiği gibi kampanya oluşturulabilir (örn. 3 al 2 öde, 3. ürüne %50 indirim vb.), bu kampanyalardan kazanılan hediye, bonus ve indirimler, perakende satışlar esnasında kullanılabilir. Ayrıca hediye çeki kazandırılabilir veya bir ürün gibi hediye çeki satılabilir ve bu çekler alışverişlerde indirim ya da ödeme aracı olarak kullanılabilir. Ayrıca genel indirim günleri ve doğum günleri gibi kişiye özel indirim günleri tanımlanabilir.

Analiz ve Kontrol

Perakende satış verileri çoklu rapor özelliği sayesinde istenilen spesifikasyona göre dinamik olarak ayrıştırılarak değerlendirilebilir. Tüm belgelerin birbirleriyle bağlantıları, Satış Yönetimi modülü üzerinden daha sonra incelenebilir. Böylece tekliften başlayarak sipariş, irsaliye, iade irsaliyesi ile devam eden ve fatura ile son bulan sürecin gelişimi takip edilmiş olur. Elektronik Veri Alışverişi modülü sayesinde perakende satış verileri dış ortamdan caniasERP sistemine, caniasERP sisteminden de dış ortamlara aktarılabilir.

Entegrasyon

Perakende Yönetimi modülü, Satış Yönetimi modülü ile iç içedir. Satış Yönetimi modülünde kullanılan satış sonrası ve öncesi raporlar, fiyat politikaları gibi özellikler, bu modül için

de kullanılabilir. Ayrıca Perakende Yönetimi modülü Satış Yönetimi modülünün yanı sıra Stok Yönetimi, Müşteri İlişkileri Yönetimi, Elektronik Veri Alışverişi, Kurumsal İletişim Yönetimi, Döküman Yönetimi gibi modüller ile de entegre halde çalışmaktadır.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // Seri numarası yönetimi
- // Varyantlı satış
- // e-posta entegrasyonu
- // Tüm belgeler için arşivleme olanağı (entegre doküman yönetimi)
- // Otomatik fatura çıktısı
- // Çok kademeli fiyatlandırma sistemi
- // Ödeme planları ve indirim yönetimi
- // Ürün setleri
- // Malzeme stokları takibi
- // Hızlı müşteri girişi olanağı
- // Bekleyen satış siparişleri
- // Tax Free
- // Diplomatik istisna
- // Tamir uygulaması
- // Mağaza ve kasiyer bazlı dinamik toplam satış ve iade bilgileri
- // Hızlı satınalma fatura girişleri
- // Stok transferleri
- // Çoklu raporlar ve günsonu raporları
- // Satış istatistikleri
- // Taksit farkı
- // Yuvarlama
- // Kasiyer bazlı indirim yetkilendirme
- // Hediye çekleri
- // Dinamik kampanya yönetimi
- // RTM Lite ile kullanıcı dostu arayüz
- // Kasa raporu
- // Sadakat kartları
- // E-Fatura, e-Arşiv belgeleri oluşturma

Satış Yönetimi

SRV

Servis YÖNETİMİ

caniasERP ile Servis Yönetimi (SRV)

caniasERP Servis Yönetimi - Service Management (SRV) - modülünde, servis durumu ile ilişkili tüm bilgiler, ihtiyaca göre kullanıma sunulmak amacıyla oluşturulur. caniasERP'nin diğer modülleriyle başarılı bir entegrasyonla çalışan bu modül, şirketlerin servis hizmetlerinde yaptıkları tüm işlemleri pratik bir şekilde çözüme kavuşturma ve raporlama imkanı sunar. Servis ile ilgili tüm görev etkinlikleri Kurumsal İletişim Yönetimi modülü aracılığıyla kullanıcıların anlık olarak ekranlarında görünür. Servise bağlı envanter hareketi, satınalma, faturalandırma, servis emri oluşturma gibi pek çok işlem hızlı ve hatasız yapılabilir. Montaj, demontaj, revizyon, tamir, servis bildirimleri, periyodik servis planlama, servis anlaşmaları ve servis fatura onayları Servis Yönetimi modülü üzerinden gerçekleştirilir. Müşteriler de bu modülden arıza bildirimlerini işlemek ya da servis talebinde bulunmak için faydalanır. Modül üzerinden ayrıca interaktif kontrol listeleri ve anketler oluşturulabilir.

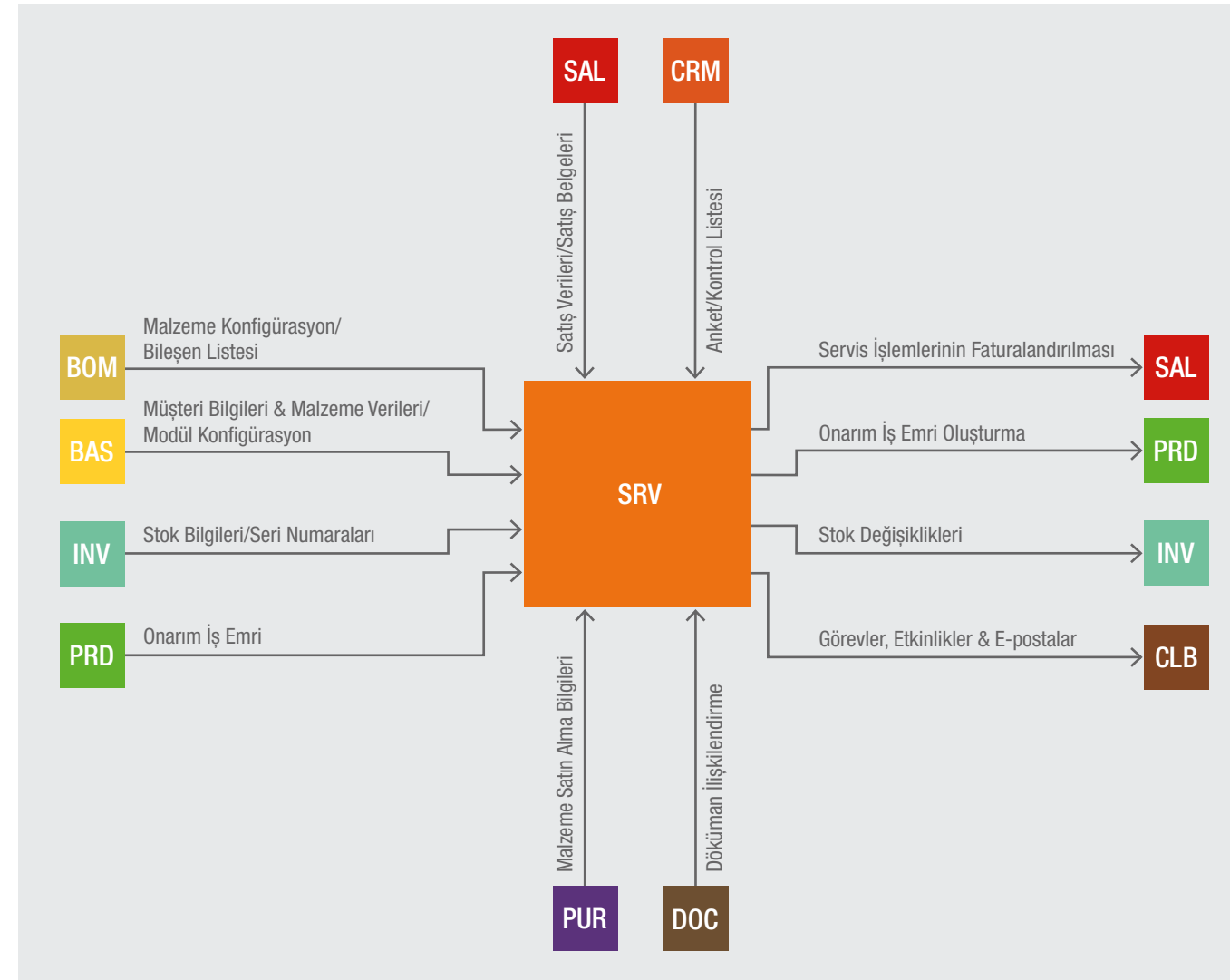
Yerinde Servis

caniasERP yazılımının genel teknolojik altyapısı ve Servis Yönetimi modülüyle, şirketler müşterilerine rahatlıkla yerinde servis hizmeti sunabilir. Çalışanlar, uygulamaya her yerden veya her kullanım alanından erişebilir, seri numaraları aracılığı ile müşteriye özel bilgileri

çağırabilir ve yedek parçalar ve malzeme tüketimi gibi servis ile ilgili verileri kaydedebilir. Modül, aynı zamanda, sağlanan hizmetler için anlık protokoller oluşturulmasına ve faturanın servis esnasında düzenlenmesine de olanak sağlar. Ayrıca modülde; cihazlar, demirbaşlar ve makineler için seri numarasına göre montaj ve demontaj özelliği de mevcuttur.

Değerlendirmeler ve Analizler

Servis Yönetimi modülünün konfigürasyonu, servis sorumlularına çok çeşitli kategorizasyon olanakları sunar. Burada kategorizasyon için proje aidiyetleri, departmanlar, çalışanlar, öncelikler, servis grupları veya bildirim tipleri gibi pek çok veri temel alınabilir. Montaj,



demontaj, revizyon, tamir gibi servis tipleri, sorun kaynakları ve çözüm tiplerine göre detaylandırılabilir. Ayrıca 'Onay bekliyor', 'Fatura kesilmeyecek', 'Onaylandı', 'Reddedildi' gibi pek çok fatura onay statüsü, servis tipi, servis bölümü ve ücretlendirme tipine göre sistem tarafından belirlenir. Ücretlendirme tiplerine göre müşterilerden alınacak ücret oranları girilebilir. Şirketler, veritabanlarına kaydedilen tüm bu verileri, değerlendirmelerin gerçekleştirilmesi ve gelecekteki servis aktivitelerinin daha iyi planlanması için kullanabilir. Böylece iadeler, hata nedenlerine göre analiz edilebilir ve gerekli denetim önlemleri zamanında alınabilir.

Servis geçmişi, servis statülerinin yanı sıra hangi çalışanın hangi servis durumu için ne zaman çalıştığına yönelik anlık bir genel bakış da sunar. Kullanılan her malzeme için tüm satınalma ve değerlendirme bilgileri kaydedildiğinden servis durumlarına ilişkin bir maliyetlendirme yapılması da mümkündür. Böylece mevcut veri kümesi kullanılarak doğrudan inceleme yapılabilir ve servis alanı ile ilgili satış hasılatındaki gelişmeler takip edilebilir. Malzeme tedariki, arıza ve onarım süreleri ile ilgili analizler ve seri numaralı ürünler için sağlanan takip özelliğiyle faydalı bilgilere erişilebilir. Sistem, açık, başlatılmamış, atanmamış servis bildirimlerini, servis departmanındaki sorumlulara çalışma durum diyagramı üzerinden aktarır. Diyagram üzerinde hangi servis sorumlusunun hangi tarihlerde servise çıkabileceği ve üzerine atanmış işlerin tarih, müşteri gibi detayları anlık görülebilir. Servis enformasyonları; açık servis bildirimleri, zamanı gelmiş/geçmiş açık servisler, müşteriye bekleyen montajlar, hedef başlama zamanı geçen açık servis bildirimleri, hedef zamanı geçen çözülmemiş servis bildirimleri, atanmamış servis bildirimleri diyagram üzerinden takip edilebilir.

Müşteride ve stokta olan seri numaralarının montaj veya demontaj durumuna göre listelenmesini sağlanabilir. Takılan ve sökülen parçaların stoğa giriş-çıkış işlemleri otomatik ya da manuel olarak yapılabilir. Tedarikçi ve müşteri garanti süreleri, uygulanacak periyodik servisler gibi malzeme servis verileri tanımlanabilir. Ayrıca bu modül ile hata payı sıfıra indirgenebilir; kullanıcılar yanlış seri numarası ile giriş veya çıkış işlemi yaptığı takdirde sistem tarafından işlem engellenir.

Tedarikçileri Dahil Etme

Servis Yönetimi modülünde tedarikçiler, harici servis departmanları olarak tanımlanabilir ve servis işlemlerine, hizmet veren olarak dahil edilebilir. İstenirse bu harici iş ortaklarına caniasERP sistemi için sınırlı erişim de verilebilir. Böylece verilerin bakımı, zamansal gecikmeler olmadan gerçekleştirilebilir. Tedarikçiye özel harici depoların ve gelen faturaların yönetilmesi de bu modül üzerinden yapılabilir.

Entegrasyon

Tüm caniasERP modülleri genel sisteme bütünüyle entegre edilmiştir. Tüm veriler merkezi şekilde yönetildiği için devam eden garantiler, aktif durumdaki ve geçmişteki servis hizmetleri veya satılan ve satın alınan seri numaraları ile ilgili veriler, tedarikçi ve müşteri veri kümesinden çağrılabilir. Müşterideki bir servis olayı çerçevesinde bileşen demontajı veya montajı gerekiyorsa, bunlar Üretim Yönetimi modülü aracılığıyla işlenen bir servis emrine doğrudan aktarılabilir. Bunun için gerekli olan bakım, ürün ağaçları ve çalışma planları gibi bilgiler, Ürün Ağacı Yönetimi ve Rota Yönetimi modüllerden çağrılabilir.

Servis faturalarının oluşturulması sırasında, servis yönetiminin Satış Yönetimi modülü ile entegre yapısı sayesinde tüm satış bilgileri sorgulanabilir. Bu işlem sırasında adres ve iletişim bilgileri, aktif fiyat listeleri, çerçeve sözleşmeler, özel indirimler ve ödeme koşulları gibi bilgiler merkezi olarak kullanıma sunulur. Servis Yönetimi modülündeki seri numarası yönetimi, kullanıcılara bir seri numarası ile ilgili tüm verilere kapsamlı bir biçimde ulaşma imkanı sunar. Ayrıca servis bildirimleri ile hizmet verilen ürün/malzemeyle ilişkili olarak satış teklif belgeleri oluşturulabilir. Servis tiplerine göre mail grupları tanımlanabilir ve Kurumsal İletişim Yönetimi modülü entegrasyonu sayesinde gecikmiş servisler için toplu mail gönderimi veya görev etkinlik tanımlaması yapılabilir. Ürünün özelliklerine bağlı olarak Stok Yönetimi, Satınalma Yönetimi, Satış Yönetimi gibi pek çok modül ile Servis Yönetimi modülünün işlev alanları birlikte çalıştırılabilir.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // Ürün ana verilerinde servis verilerini oluşturma ve bakımını yapma
- // Servis bildirimlerini oluşturma ve devam etmekte olanları izleme
- // Periyodik servis hizmetleri sunma
- // Süresi gelen ve açık servis bildirimlerini düzenleme
- // Montaj siparişlerini oluşturma ve düzenleme
- // Seri numarası yönetimi
- // Servis emirleri oluşturma
- // Önceliğe göre servis bildirimlerini gruplama
- // Dinamik bildirim metotları oluşturma
- // Servis anlaşmaları oluşturma
- // Yerde servis (çevrimiçi servis bildirimleri)
- // Servis faturaları, kontrol listeleri ve anketler oluşturma
- // Servis tipine göre mail grupları oluşturma
- // Bağlı servis bildirimleri oluşturma
- // Tedarikçileri dahil etme
- // Garanti ilişkili ürünler için geçmiş oluşturma
- // Tüm servis durumları için geçmiş yönetimi
- // Değerlendirmeler ve analizler (satış hasılatı, masraflar, onarım süreleri vs.)
- // Genel sisteme eksiksiz entegrasyon

Satış Yönetimi

EXP

İhracat YÖNETİMİ

caniasERP İhracat Yönetimi - Export Management (EXP) - modülü ile tüm ihracat işlemlerinin operasyonel ve belge bazlı takibi yapılabilir. Bu modül, özellikle dış ticaret işlemlerini kendi bünyesinde yürütmekte olan firmalar açısından büyük önem taşır ve sistem üzerinde tüm satış süreçlerine entegre olarak çalışır. İhracat Yönetimi modülü ile şirketler, beyannamelerini yönetebilir, akreditiflerle ilişkilendirip takip edebilir, GTIP takibi yapılabilir, beyanname bedelini ve diğer bedelleri, şirkete özel formülleri uygulayarak, önceden girilmiş veya yeni girilmiş masraflarla birlikte hesaplayabilir. İhracat yapılan ülkelere özel, basılması gereken bütün standart ve özel raporlar ve menşei şahadetnamesi, A.TR, EUR1 vb. dolaşım evrakları ile ülkeden ülkeye/müşteriden müşteriye değişebilen fatura, çeki listesi, konşimento gibi formlar sistemde tanımlanıp kullanılabilir.

İhracat İşlemleri

İhracat Yönetimi modülü, ihracat belgesi-ne ait gümrük, nakliyeciyi firma, taşıma şekli gibi başlıca nakliye bilgilerinin tutulmasına olanak sağlar. Sevk tarihinin üzerine nakliye süresinin eklenmesiyle tahmini varış süresi sistem tarafından otomatik olarak hesaplanır. Şirketler, tahmini varış süresi ile gerçekleşen varış süresini karşılaştırarak nakliyeciyi firmasının performansını değerlendirebilirler. Modül üzerinden ihracat belgelerine ait faturalardaki ödeme bedeli, müşterinin bu bedelin ne kadarını ilgili banka/şubeye yatırdığı, bu esnada oluşan banka masrafları ve makbuzun gelip gelmediği gibi bilgiler de takip edilebilir. Ayrıca ihracat ödemeleri ve ödeme çekişleri için kalan bakiye, kullanılabilir bakiye, toplam ödeme tutarı, çekilen toplam tutar, toplam masraf ve vade bilgileri gibi temel bazı bilgiler izlenebilir.

Entegrasyon

İhracat Yönetimi modülü, Satış Yönetimi modülü ile entegre olarak çalışır. İhracat belgesi, satış belgesi kalemlerinden kopyalanarak oluşturulur. Bu kopyalama esnasında ihracat belgesi ve satış belgesi içerisindeki verilerin tutarlılığı, ihracat belge tipleri destek tablosu ile kontrol edilebilir. İhracat beyanname tutarı hesaplanırken, Satış Yönetimi modülünden gelen fatura bilgisi ile birlikte Fatura Kontrol modülünde girilen satış masraf faturaları dikkate alınır. Modülde oluşturulan beyannamelerin ödeme ve ödeme çekiş işlemleri Genel Muhasebe modülüne aktarılarak doğruluğu teyit edilir. Modülün, Doküman Yönetimi modülü ile entegrasyonu sayesinde kullanıcılar, ihracat belgeleri için gerekli dosyaları ekleyebilir, bu dosyaları daha sonra görüntüleyebilir, değiştirebilir ya da indirebilirler. Bu modülün, İthalat Yönetimi modülü ile de entegrasyonu

bulunur. İthalat iadeleri İhracat Yönetimi modülü içerisinde, ihracat iadeleri de İthalat Yönetimi modülü içerisinde işlenir.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // Beyanname yönetimi
- // Nakliye aşamaları takibi
- // Nakliyeciyi performans değerlendirilmesi
- // Standart veya özel raporların ve formların basılması
- // GTIP takibi
- // Banka bilgileri
- // İhracat ödemeleri takibi
- // FOB hesaplama
- // İhracat belgeleri kapatma
- // İhracat masraf raporu
- // Ödeme çekişleri takibi
- // İhracat bedelleri takibi
- // Haftalık sevkiyat planı
- // İhracat teşvik raporu

Malzeme

YONETİMİ

Malzeme Yönetimi

INV

Stok YÖNETİMİ

caniasERP ile Stok Yönetimi (INV)

caniasERP Stok Yönetimi – Inventory Management (INV) - modülü, sistemin merkezinde bulunan modüllerden biridir. Bu modül sayesinde şirketler, malzeme stoklarını tarih, miktar, değer, lokasyon, parti numarası, statü gibi çok sayıda boyut bazında yönetebilirler. Satış, satınalma, servis, bakım, üretim ve kalite-güvenceye kadar tedarik zincirinin tamamını destekleyen bu modülle, envanter hareketleri gerçekleştirilerek depo stokları kaydedilir ve geçmiş ve güncel stok durumu ayrıntılarıyla incelenebilir.

Hareket Türleri

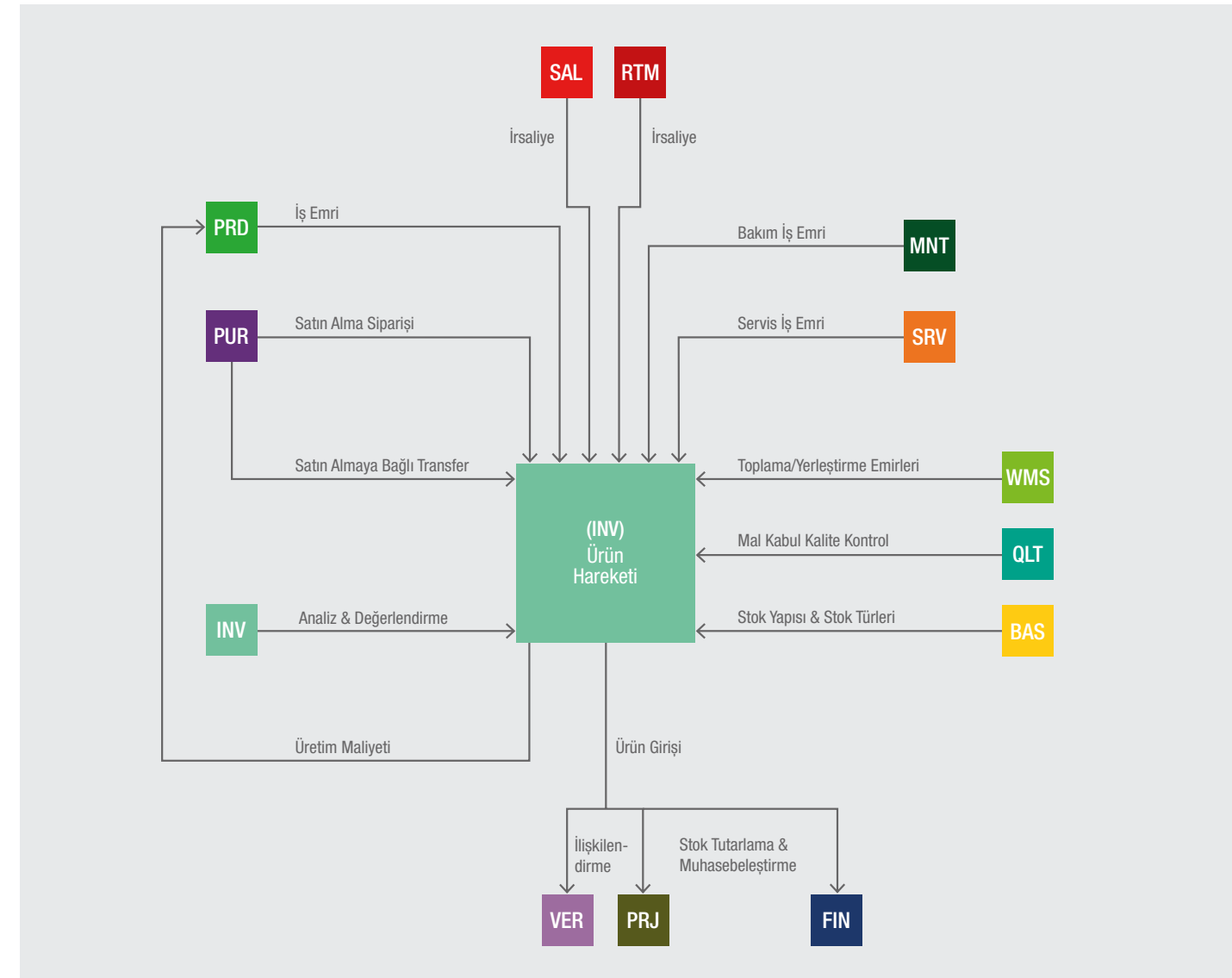
Stok Yönetimi modülündeki destek tabloları aracılığıyla tüm stok hareketleri yönetilebilir. Destek tabloları talebe göre istenilen şekilde konfigüre edilebilir, sınırsız sayıda opsiyon üretilebilir. Böylece şirketler, oluşturulan her bir stok hareketi ile ilgili ayrıntılı bilgiyi elinde tutabilir ve gelişmeleri kolayca takip edebilir.

Parti ve Seri Numaraları

Modüldeki parti ve seri numarası takibi imkanı sayesinde, malzeme hareketleri eksiksiz şekilde izlenebilir. Bu özellik, düzenli takibin ve izlenebilirliğin önemli olduğu bakım ve servisle ilgili işlemlerde veya gıda, ilaç, donanım gibi sektörlerde sürecin sorunsuz yürütülmesine olanak sağlar.

Şeffaf Değerlendirme

Yapılan kapsamlı değerlendirmeler önemli bilgileri filtreleme olanağı sağlar. Serbest seçilebilen arama kriterleri ile, depo stokları veya depo hareketleri hakkında anlık, güncel veriler izlenebilir, bireysel gerekliliklere göre kategorize edilebilir. Ayrıca malzemelere, stok devir hızları ve değerlerine göre ABC-D analizi uygulanarak sınıflandırma yapılabilir.



Esnek Depolama ve Mobil Kullanım

Stok Yönetimi modülü ile güncel stoklar takip edilirken kullanılabilir stok, bloke stok, kalite stoğu, rezerve stok, revize stok, konsinye stok, fason stoğu, müşteri siparişi stoğu gibi stok türleri de ihtiyaca uygun şekilde şekillendirilebilir. Bu özellik şirketlere stok işlemlerini yaparken maksimum esneklik sunar. Depo Yönetimi modülü entegrasyonu da toplama/yerleştirme/transfer işlemleri, barkodlu stok giriş/çıkış/sayım işlemleri ve konteyner/palet işlemleri kolay bir şekilde mobil veri giriş cihazları (MDE) veya barkod okuyucular yardımıyla gerçekleştirilerek depo optimizasyonu sağlanabilir.

Rezervasyon

Modülde envanterden malzeme çıkışına neden olan satış irsaliyesi, üretim emri, transfer emri gibi belgelerin kaydı tutulur. Aynı belge için farklı yerlerden eş zamanlı komut gelmesi engellenir. Ayrıca rezervasyon yönetimi ile de aynı ürüne gelebilecek farklı işlem taleplerinin önüne geçilebilir. Kullanılabilir ve rezervde stoklar anlık olarak izlenebilir ve organize edilebilir.

Parti Detayı

Ayrıntılı stok bilgilerinin görüntülenmesi, parti stratejilerinin belirlenmesi açısından çok önemlidir. Stok Yönetimi modülü sayesinde satış, satın alma, üretim gibi süreçlerle ilgili malzeme giriş/çıkış/transfer işlemlerinde parti politikaları ve parti detayı konsepti oluşturulabilir. Ayrıca parti detay konseptleri talebe göre şekillendirilerek parti bazında istenilen detay bilgilerin takip edilmesi ve bu bilgilere göre sorgulama yapılması sağlanabilir. Bu sayede şirketler geçmişe yönelik ve güncel tüm kayıtlarını inceleyip organize edebilir.

Konteyner / Palet Kullanımı

Konteyner Takip Sistemi, işletmelerin lojistik süreçlerinde, ürünlerin daha kolay depolanmasını, indirme ve yükleme işlemlerinin daha pratik ve az işlemlerle gerçekleştirilmesini sağlar. İhtiyaca göre üretilebilen, satılabilen, parti büyüklükleri tanımlanabilen, seri numaraları tanımlanıp bakım süreçleri takip edilebilen konteynerler ile ilgili tüm süreçler, Stok Yönetimi modülü ile yürütülebilir.

Stok Maliyetlendirme

Modülde her bir stok hareketi, ortalama maliyet, yürüyen ağırlıklı ortalama maliyet, parti/seri numarası bazlı gerçek maliyet, FIFO, LIFO gibi maliyet tiplerinden biri seçilerek maliyetlendirilebilir. Hesaplanan stok hareketi maliyetleri, çeşitli raporlarda kullanılmayan yanı sıra Genel Muhasebe modülüne de pratik bir şekilde aktararak muhasebeleştirilir.

Maliyetlendirme Kontrolü

Envanter hareketlerinin maliyetini bulabilmek için başta Temel Veri Yönetimi, Üretim Yönetimi, Satınalma Yönetimi, Fatura Kontrol, Satış Yönetimi olmak üzere pek çok modülden veri alınır. Hatasız ve eksiksiz olan bu entegrasyon verileri sayesinde envanter maliyetleri doğru biçimde belirlenir. Maliyetlendirme öncesi ve sonrası kontrol raporları sayesinde oluşabilecek hatalar minimum seviyeye indirilir.

Çoklu Muhasebe Standardı

VUK, IFRS, USGAAP, TFRS gibi farklı muhasebe standartları kullanarak stok hareketlerinin maliyeti hesaplanabilir. Her muhasebe standardı için ayrı ayrı hesaplama yapılabilir. Bu sayede farklı muhasebe standartlarına göre oluşan sonuçlar karşılaştırılabilir ve muhasebeleştirilebilir.

Gerçek Zamanlı Maliyet

Stok Yönetimi modülündeki gerçek zamanlı maliyet hesaplama özelliği ile, standart veya yürüyen ağırlıklı ortalama maliyet üzerinden hammadde, yarı mamül veya ürünlerin envanter hareketlerinin maliyetleri anlık olarak hesaplanır ve hesaplanan tutarlar muhasebeleştirilir. Böylelikle anlık olarak maliyetler raporlanabilir. Ay sonlarında planlanan ve gerçekleşen maliyet değerleri analiz edilerek aralarındaki farklar envanter hareketlerine dağıtılır ve muhasebeleştirilir.

Kar Merkezleri

Modüldeki kar merkezlerinde, gerçekleşmiş ve muhasebeleştirilirken belirli maliyet merkezleri ile ilişkilendirilmiş maliyet kalemlerinin, maliyet yüklenecik satış kalemlerine hangi esaslar doğrultusunda dağıtılacağı bilgisi tanımlanabilir, bir dağıtım şablonu oluş-

turulabilir. Bunun yanında dönem içinde dağıtılamayan ARGE, pazarlama, satış, dağıtım, genel yönetim ve finansman gibi giderler de belli kriterlere göre dağıtım şablonu aracılığı ile satış belge kalemlerinin maliyetine yüklenilir.

Maliyet Sapma Analizi

caniasERP sisteminde bulunan satış irsaliyesi fiyatı, satış faturası fiyatı, standart maliyet, fiili maliyet ve dağıtım şeması ile satış kalemlerine dağıtılan ek maliyetler raporlanabilir. Bu işlem sonucunda sapma oranı raporlanarak kar-zarar analizi yapılabilir.

Entegrasyon

Stok Yönetimi modülündeki işlemler ve modülün caniasERP sistemine tamamen entegre yapısı, şirketlerin ihtiyaçlarına hızlı çözümler sunar. Buna göre;

// Satış Yönetimi veya Perakende Yönetimi modülünde oluşturulan irsaliye veya irsaliyeli fatura belgeleri ile ilişkilendirilmiş satış, satış iade, konsinye ve kiralama envanter hareketleri ve satış belgelerinden güncel stok bilgilerine erişim,

// Satınalma Yönetimi modülünde oluşturulan satın alma siparişine bağlı giriş, tedarikçiye iade ve ithalat envanter hareketleri,

// Üretim Yönetimi modülünde oluşturulan üretim emirleri ile ilgili ürün giriş ve hammadde tüketim envanter hareketleri,

// Kalite Yönetimi modülünde, bir malzemenin kalite kontrol işlemi sırasında onaylanan, reddedilen ve iade edilecek miktar için yapılan envanter hareketleri,

// Depo Yönetimi modülünde, toplama/yerleştirme/transfer/sayım/konteyner/palet işlemleri sırasında oluşturulan envanter hareketleri,

// Ürün Ağacı Yönetimi modülünde tanımlanmış ürün ağaçları kullanılarak yapılan montaj ve demontaj işlemleri ile ilgili yapılan envanter hareketleri,

// Servis Yönetimi modülünde oluşturulan servis emri, revizyon, montaj ve demontaj işlemleri ile ilgili yapılan envanter hareketleri,

// Bakım Yönetimi modülünde oluşturulan arıza kayıtları ve bakım emirleri ile ilişkilendirilerek kullanılan malzemelerin envanter hareketleri,

// Transfer Yönetimi modülünde depo/mağaza/tesisler arası malzeme taleplerine istinaden gerçekleştirilen envanter hareketleri,

// Malzeme İhtiyaç Planlaması modülüne tarih bazında stok bilgilerinin sağlanması,

// Fatura Kontrol modülünde fatura girişleri esnasında satınalma siparişleri ile ilgili envanter giriş ve iade bilgilerinin sağlanması,

// Üretim Maliyet Yönetimi modülüne üretim emirlerinde kullanılan malzemeler ile ilgili miktar ve maliyet bilgilerinin sağlanması,

// Proje Yönetimi modülünde oluşturulan projeler ile ilgili envanter hareketleri,

// Malzeme maliyetlerinin, Temel Veri Yönetimi, Üretim Yönetimi, Satınalma Yönetimi, Fatura Kontrol, Satış Yönetimi gibi modüllerden alınan bilgiler ile hesaplanmasından sonra Genel Muhasebe modülüne aktararak muhasebeleştirilmesi, Stok Yönetimi modülünün diğer modüller ile entegrasyonu sayesinde gerçekleştirilir.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

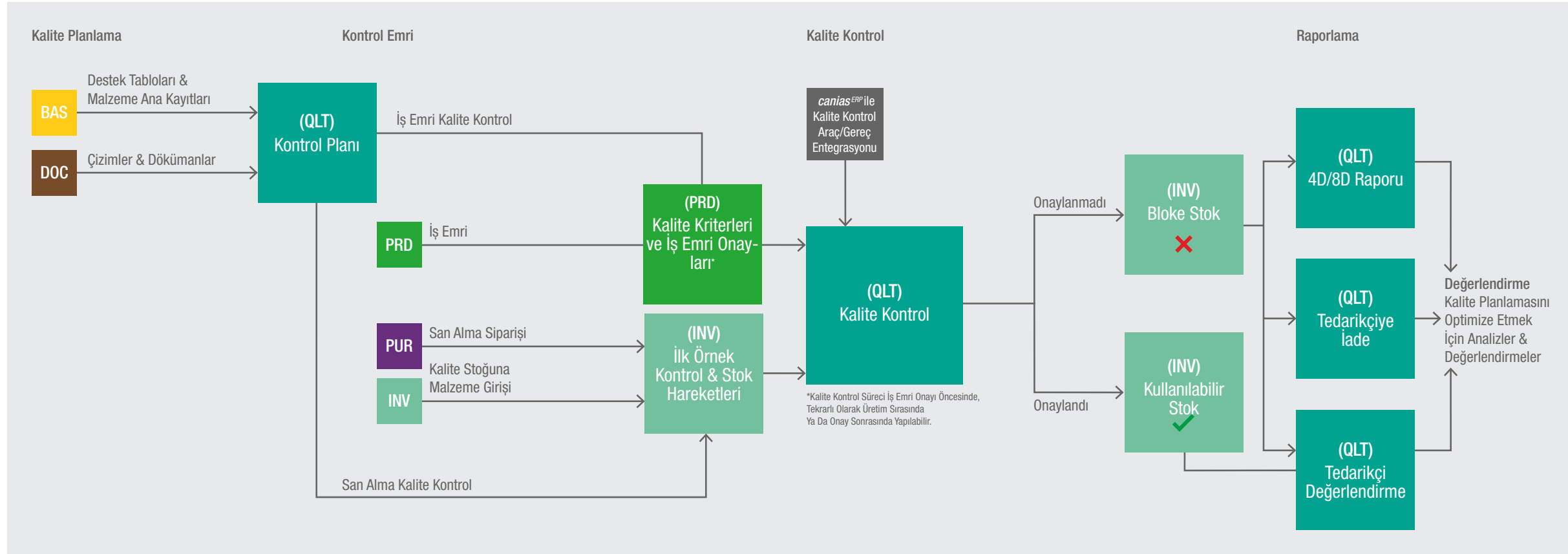
// Stok girişlerine (satınalma siparişi, üretim emri, fason sipariş, servis siparişi, müşteri iadesi), stok çıkışlarına (servis siparişi, irsaliye, proje, fason sipariş, üretim emri, tedarikçiye iade vs.) ve stok transferlerine ait işlemlere özel depo kayıtları
// Depo ve stok yerleri için hiyerarşik yapı (depo/stok yerleri ve depo/stok yeri adresleri)
// Parti numarası ve seri numarası yönetimi
// Parti detayı ve parti politikaları kullanımı
// Konteyner/Palet takip sistemi
// Stok sayımı ve stok düzenleme
// Geçmiş veya gelecek bir tarihe stok hareketi yapabilme
// Masraf merkezlerine yapılabilen stok hareketleri
// Stok türleri yönetimi: kullanılabilir stok, bloke stok, kalite stoğu, rezerve stok, revize stok
// Özel stok türleri yönetimi: konsinye stok, fason stoğu, müşteri siparişi stoğu
// Stok değişikliği için kayıt belgesi zorunluluğu
// İki ölçü biriminde paralel stok yönetimi
// Stok hareketi sonrası otomatik çıktı alınması
// Kullanıcı veya kullanıcı gruplarına bağlı yetki denetimi

// Kullanıcı bazlı kısayol kullanımı
// Depo/Stok yerinde negatif stok imkanı
// Stok hareketleri için serbest konfigürasyon
// Malzemenin malzemeye transfer imkanı
// Toplu stok hareketi imkanı
// Montaj/Demontaj hareketi yapma imkanı
// ABC-D analizi
// Emniyet stoğu kontrolü
// Stok devir hızı hesaplama
// Stok yaşlandırma
// Parametrik barkod yazdırma
// Araç-Gereç kullanımı
// Miktar ve değer bazlı değerlendirmeler
// Maliyet sapma analizi
// Standart maliyet - fiili maliyet karşılaştırması
// Farklı maliyetlendirme tiplerini kullanarak stok hareketlerinin maliyetlendirilmesi ve muhasebeleştirilmesi (ortalama maliyet, yürüyen ağırlıklı ortalama maliyet, gerçek maliyet, FIFO, LIFO)
// Gerçek zamanlı maliyet hesaplama
// Farklı muhasebe standartları (VUK, IFRS, USGAAP, TFRS vs.) kullanılarak stok hareketlerinin maliyetini her muhasebe standardı için ayrı ayrı hesaplayabilme
// İlgili tüm modüller ile kusursuz entegrasyonu

Malzeme Yönetimi

caniasERP ile Kalite Yönetimi (QLT)

caniasERP Kalite Yönetimi – Quality Management (QLT) - modülü, firmaların satın alma ve üretim süreçlerinde karşılaşılabilecek kalite problemlerinin tespit ve çözüm süreçlerini yönetmek için kullanılır. Kullanıcılar, Kalite Yönetimi modülü sayesinde satın alınan veya üretilen her malzeme için detaylı kontrol planı oluşturup belirtilen tüm kriterler için kalite kontrol sürecini gerçekleştirebilir. İş merkezleri için de kontrol planları tanımlanarak periyodik kontrollerinin yapılması sağlanabilir. Ayrıca oluşan hataların önlenmesi için kontrol sonuçlarına göre modül üzerinde çeşitli raporlar hazırlanabilir.



QLT

Kalite YÖNETİMİ

Kalite Kontrol Planlaması

Modüldeki kontrol tabloları, şirketlerin kalite kontrol sürecinde elde edilen verileri merkezi bir biçimde yönetmesini sağlar. Sistemde bulunan kontrol yöntemi, kontrol karakteristikleri, kontrol dereceleri, dinamik değişimler ve hata kategorileri, elde edilen verileri bir onaydan önce veya bir işlem sırasında kaydedebilir. Ayrıca kalite planlamasına aktarılan kalite güvence ilişkili malzeme bilgileri, malzeme ana verilerinde yönetilir.

Kontrol Süreci

Kalite Yönetimi modülünde satınalmaya bağlı kontrol süreci malzeme stok girişi ile tetik-

lenir. Stok girişi sırasında kalite planlarından ve malzeme temel verilerinden alınan kalite kontrol kayıtları ile malzemenin onay alıp almayacağı belirlenir. Kalite kontrol işleminden onay almayan malzemeler, Stok Yönetimi modülünde ayrı tutulur ve genel olarak caniasERP modüllerinde işlem için (örn. üretim, satış vb.) stok çıkışı yapamazlar.

Ayrıca modül ile üretim süreçlerinin kontrolleri, üretim öncesinde/sonrasında kontrol veya periyodik operasyon kontrolleri olarak tanımlanabilir. Malzeme kalite kontrolünün yanı sıra iş merkezlerinde uygulanan işlemlerin performans değerleri de ölçümlere tabi tutularak kayıt altına alınabilir.

Kalite Kontrolü

Kalite Yönetimi modülünde kontrolün türü ve sıklığı kontrol planı ile yönetilir. Kontrolün gerekliliği ile ilgili bilgi ise malzeme ana verilerinde kaydedilen kalite güvence ilişkili temel verilerden alınır. Kontrol planlarına uzmanlar tarafından belirlenecek çeşitli kontrol karakteristikleri atanabilir. Kontrol karakteristikleri ile bir malzemenin kalite kontrol süreci planlanabilir. Ek olarak kalite kontrol süreci başlatılıp, dinamik konfigürasyonlarla yönetilerek sipariş veya parti bazında kalite kontrol başlatılması sağlanabilir. Ayrıca sistem üzerinden geçmiş kontrol sonuçlarına göre numune seviyeleri belirlenebilir. Satınalmaya bağlı kontrol sürecinde kalite stoğunda bulunan malzemenin kontrol sonunda verilecek

karar nihayetinde son stok durumu belirlenir. Sonuçları kabul edilen malzemeler kullanılabilir stok durumuna alınırken sonuçları kabul edilmeyen malzemeler stok yönetiminde bloke stok olarak adlandırılan bölüme alındıktan sonra hurdaya çıkış veya tedarikçiye iade işlemleri yapılabilir. Üretim kontrol sürecinde ise kalite kararı bekleyen malzemelerden sonuçları kabul edilenler bir sonraki operasyona veya kullanılabilir stok durumuna alınırken sonuçları kabul edilmeyen malzemeler için fire yada yeniden işlem kararı verilebilir.

Ölçüm Cihazlarına Bağlantı

Modül, teknik olarak elverişli ölçüm cihazları ile başarılı bir entegrasyon sağlar. Kontrol işlemi sırasında, bağlı bir ölçüm aracı kullanılarak hem niteleyici (evet veya hayır) hem de değişken (ölçüm değerleri) sonuçlar kaydedilebilir. Ölçüm cihazı ile malzeme için belirlenmiş olan kontrol karakteristikleri ölçülür ve sistemde gerçek zamanlı olarak kaydedilir.

Veri Raporlama ve Analiz

Kalite Yönetimi modülü, kalite kontrol sırasında ölçülen değerlerin ve ilişkili pek çok verinin raporlanmasını sağlar. Kalite kontrol literatüründe geçen pek çok rapor ve grafik hazır olarak bulunmaktadır. Ayrıca elde edilen ölçüm değerleri akabinde düzenleyici faaliyetler tanımlanabilir, 4D/8D, FMEA uygunsuzluk raporları sunulabilir ve hata analizi yapılabilir. Son olarak, kalite kontrol sonuçları ile satınalma siparişi ve fatura verileri birleştirilerek tedarikçi değerlendirme analizi yapılabilir.

Entegrasyon

Tüm caniasERP modülleri genel sisteme bütünüyle entegre edilmiştir. Tüm veriler merkezi şekilde yönetildiği için Stok Yönetimi modülü ile malzeme girişi yapılması sırasında otomatik açılan kalite kontrol ekranında kontrol verisinin oluşması sağlanır. Üretim Yönetimi modülü ile entegrasyon sonucunda ise üretim öncesi/sonrası onay aşamasında veya üretim sırasında ürünün, iş merkezinin kontrol verisi oluşturulabilir. Ayrıca kalite süreçlerinde, Döküman Yönetimi modülü entegrasyonu ile ilgili dökümanlara erişmek mümkündür. Satınalma Yönetimi ve Fatura Kontrol modülleri ile sağlanan entegrasyon sayesinde de tedarikçi değerlendirme analizi yapılabilmektedir.

Malzeme Yönetimi

MRP

Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // Merkezi kalite planları
- // Malzeme kalite kontrol
- // Üretim süreç kontrol
- // İş merkezi performans analizi
- // Dinamik numune planları (ISO 2859-1/DIN 40080)
- // Detaylı grafiksel analiz
- // 4D/8D raporları
- // FMEA, CAPA dökümanları
- // Tedarikçi değerlendirme analizi
- // Ölçüm cihazı entegrasyonu

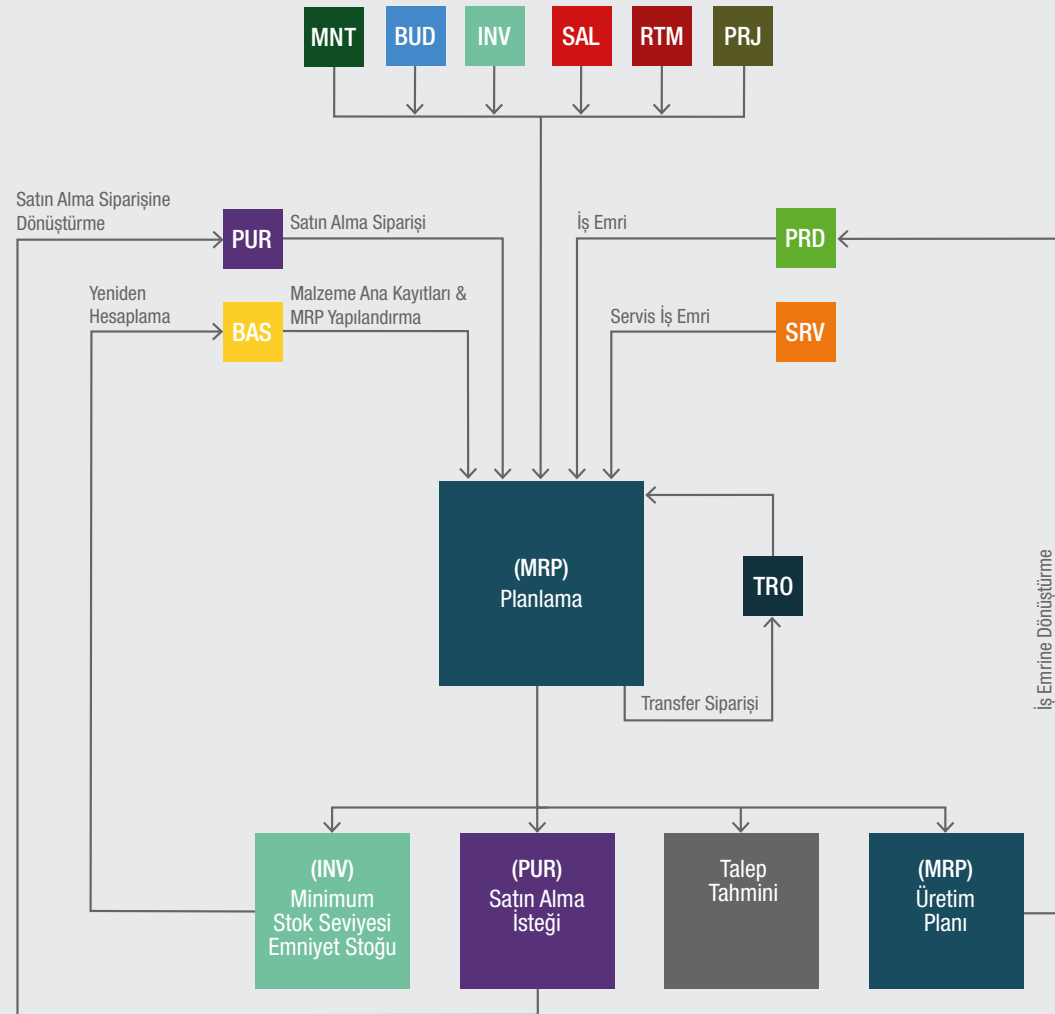
Malzeme İhtiyaç PLANLAMASI

caniasERP ile Malzeme İhtiyaç Planlaması (MRP)

caniasERP Malzeme İhtiyaç Planlaması - Material Requirements Planning (MRP) - modülü, bir organizasyon içerisindeki lojistik zincirinin tam merkezinde konumlanır. Tedarik sürecinde açılan talep belgesine istinaden doğacak tüm ihtiyaçlar için bu modül ile malzeme bazında planlama yapılır. Böylece tüm ihtiyaçları en ideal şekilde giderecek plan aşamasında tedarik belgeleri oluşturulur. Oluşturulan bu belgeler, sistemin geneli ile sağlanan kolay entegrasyon sayesinde kesinleşmiş belgelere rahatlıkla dönüştürülebilir. Bununla birlikte tedarik zincirine dahil olmuş her bir talep belgesi için açılan tüm tedarik belgelerinin takibi bu modül yardımıyla kolaylıkla sağlanır ve raporlanır.

Her sektörün tedarik zinciri yönetiminde kendine ait değişkenleri mevcuttur ve bu değişkenler planlama stratejisi için belirleyici olabilir. caniasERP sistemi, Malzeme İhtiyaç Planlaması modülünün sahip olduğu çok sayıda parametre ile en ideal planlama yönteminin kolaylıkla belirlenip uygulanmasını sağlar. Buna ek olarak sistemin esnek yapısı, modül üzerinde bir malzeme için birden fazla planlama stratejisi kullanarak olası senaryolar için simülasyonlar yapılmasına olanak sunar.

Her organizasyon değişken pazar koşullarına karşı gerekli önlemleri zamanında almak adına geleceği öngörmek ister. Bu ihtiyaca istinaden, Malzeme İhtiyaç Planlaması modülü aracılığıyla geleceğe yönelik tahminlere dayanan planlamalar yapmak mümkündür. Geçmiş veriler değerlendirmeye alınarak en uygun tahminleme modelinin tespiti, çeşitli tahminleme modelleri kullanarak gelecek satış verisi tahminlerinde bulunmak, bu öngörüler üzerinden kaba kapasite planlaması yapmak ve organizasyon için gerekli aksiyonu zamanında almak oldukça kolaydır.



Esnek Konfigürasyon

Modül, gerçeğe en yakın koşullar ile planlama yapabilmek adına farklı ayar tipleri kullanılarak aynı malzemeler için farklı planlama seçenekleri sunar. Bu sayede bir malzemenin gerçek planlama sürecine paralel olarak yürütülebilecek simülasyon planlamalar ile olası her senaryonun planlamayı ne ölçüde etkileyeceğini gözlemlemek mümkündür.

Zengin Zaman ve Miktar Hesaplama Parametreleri

Malzeme İhtiyaç Planlaması modülü tam deterministik olarak çalışır. İhtiyaç planlaması kusursuz zaman isabeti ile yapılarak gerçeğe en uygun tedarik zinciri oluşturulur. Bunun yanında atomik zaman birimi dilerirse hafta, ay veya kullanıcının belirleyeceği zaman aralıklarında belirlenir. Bu özellik, kullanıcılara tolerans imkânı tanıyarak plan tahminlerinde hata oranını düşürür. Ayrıca oluşturulan planların çizelgelenmesinde sipariş teslim süresi, üretim hazırlık/makine/işçilik süreleri, satınalma tedarik süresi gibi kritik veriler kullanılarak gerçeğe en yakın sonuçlar elde edilir.

Modül miktar hususunda da hatasız çalışır. Endüstri literatüründe kabul edilmiş pek çok sipariş büyüklüğü belirleme metodu, bu modülde mevcuttur. Sipariş büyüklüğü belirlemede kullanılan gerçek miktar (lot-for-lot), sabit miktar, maksimum stok seviyesi gibi doğrusal metotların yanında ekonomik Sipariş miktarı, minimum birim maliyet, minimum toplam maliyet ve parça periyot dengeleme gibi gelişmiş metotlar da bulunur. Ayrıca uygun kategorideki malzemeler için emniyet stoğu ve tekrar sipariş noktası tanımlanarak minimum stok yönetimi sağlanabilir.

Esnek Planlama

MRP modülü, benzer malzemelerin birbirleri yerine kullanımına olanak sağlar. Böylelikle şirketler, ihtiyaçların karşılanmasında tek bir malzeme yerine bir malzeme grubunu dikkate alabilir. Bu da satın alma-üretim faaliyetlerini azaltarak işletmelerde tasarruf edilmesine yardımcı olur. Sistem üzerinde birbirlerine alternatif olarak tanımlanan malzemeler arasında seçim, gerçek stok seviyeleri dikkate alınarak yapılır. Şirketler, belirlenen öncelik seviyelerine göre ideal alternatif malzeme seçimini sistem aracılığı ile yönetebilir.

Geleceğe Odaklı

Gelecekteki ihtiyaç değişikliklerini planlayabilmek amacıyla, modül farklı istatistiksel tahmin modelleri sunar. Örneğin, ilgili şirketin satış rakamlarını temel alarak bir talep tahmini oluşturulabilir. Bu tahmin, karar alıcıların gelecekteki gelişmeleri ve ihtiyaçları daha iyi öngörebilmelerine ve buna göre yol haritası izlemelerine yardımcı olur. Talep tahmin miktarlarını belirlemek için sistemde aritmetik ortalama gibi basit yöntemlerin yanında doğrusal regresyon analizi, mevsimsel indekseleme gibi gelişmiş istatistiksel yöntemler de kullanılabilir. Ayrıca, talep tahminine kaynak olan veri setindeki hataları tespit edip düzeltilen algoritmalar, kullanıcıların geleceği gerçeğe en yakın şekilde tahmin edebilmelerine olanak sağlar.

Entegrasyon

Malzeme İhtiyaç Planlaması modülü, başta Temel Veri Yönetimi, Ürün Ağacı Yönetimi, Rota Yönetimi, Satış Yönetimi, Bütçe Yönetimi, Stok Yönetimi, Üretim Yönetimi, Satınalma Yönetimi ve Transfer Yönetimi modülleri olmak üzere malzemeler ile ilgili modüllerin tamamıyla entegre çalışır. Entegrasyona dahil olan modüller planlama için, beklenen tüm giriş ve çıkışlar hakkında, anlık veri sağlar. Böylece sistem daima güncel kalır. Net Değişim Sistemi sayesinde, entegrasyon modüllerinden herhangi birinde malzeme ile ilgili bir değişiklik olursa modül, bilgiyi otomatik kaydeder ve ilgili malzemeyle ilgili tekrar planlama yapar. Toplu planlama uygulamaları yardımıyla bu malzemeler ve ilişkili oldukları malzemeler tekrar planlanarak güncel plan durumuna erişilir. Ayrıca sistem, kullanıcılara toplu planlama uygulamalarını periyodik olarak otomatik çalıştırma imkânı da sağlar.

Malzeme İhtiyaç Planlaması modülü tarafından oluşturulan satınalma istekleri ve üretim planları Üretim Yönetimi, Satınalma Yönetimi ve Transfer Yönetimi modülleri aracılığı ile satınalma siparişi ve üretim emri gibi gerçek belgelere dönüştürülür. Böylece sistem üzerinde yapılan planlar, faaliyete geçirilir. Ayrıca bu modül, kesinleşen belgeleri izler ve kullanıcılara gelecek stok durumunu anlık olarak görüntüleyebilme imkânı sağlar.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // Anlık malzeme stok durumu
- // Kesin ve gerçek tedarik tarihleri belirlenmesi
- // Tarih tolerans imkanı
- // Sipariş büyüklüğü belirleme yöntemleri
 - Gerçek 'Lot-for-Lot'
 - Sabit miktar
 - Maksimum stok seviyesi
 - Ekonomik sipariş büyüklüğü
 - Parça periyot dengeleme
- // Planlama anahtarları
 - Çok yönlü planlama konfigürasyonu imkanı
 - Paralel planlama ve simülasyon imkanı
- // Farklı tesisler arası malzeme hareketlerinin öngörülmesi
- // Net değişim sistemi ile malzeme planlarının güncel tutulması
- // Özel sipariş planlaması
- // Alternatif malzeme kullanımı ve malzeme kullanım grupları
- // Oluşturulan planların gerçekleştirilmesi
- // Kaba kapasite planlama
- // İhtiyaç-Tedarik belgelerinin eşleştirilmesi
 - Belgeler gerçekleştirilince eşleştirmenin güncellenmesi
- // Talep tahminleme ile geleceğin öngörülmesi
 - Uygun talep tahmin modelinin belirlenmesi
 - Birden fazla yöntem ile tahminleme yapılabilmesi
 - Ürün ve ürün ailesi bazında talep tahmini yapma imkanı
- // Eksik ya da hatalı verilerin otomatik olarak tespiti ve düzeltilmesi
- // Müşteri ya da tedarikçiler ile tahmin sonuçlarını paylaşabilme imkanı

Malzeme Yönetimi

WMS

Depo YÖNETİMİ

caniasERP ile Depo Yönetimi (WMS)

caniasERP Depo Yönetimi - Warehouse Management (WMS) - modülü, depo hareketlerinin otomatik olarak yönetilmesini sağlayarak şirketlere zaman kazandırır. Kullanıcının tüm malzeme hareketlerini işlemesine yardımcı olan bu modül sayesinde şirketler, tüm depo yerlerine ve depo adreslerine genel bir bakış sağlayabilir. Böylece depo girişleri için en uygun hedef yeri ya da malzeme çıkışı için ideal kaynak yeri otomatik olarak hesaplanabilir. Düzensiz (kaotik) depolamada, sistem bileşenleri ile düzenli yapılar oluşturulabilir; şirkete özgü gereklilikler dikkate alınabilir, ayrıca malların depoya girmesi/depodan çekilmesi sırasında zaman tasarrufu sağlanır. Modülün sistemdeki diğer modüller ile entegre olması, lojistik iş akışlarının daha verimli gerçekleştirilmesini sağlar.

Düzensiz Depolarda Düzen

Şirketin sahip olduğu tüm depolar modülde, depo/stok yeri ve adresi düzeyine kadar ayrıntılı olarak oluşturulur. Kullanıcı, hangi malzemelerin hangi depo/stok yerinde ve ne miktarda mevcut olduğunu kesin olarak bilir. Modül, tüm depo/stok yeri adreslerini en verimli şekilde kullanma ve birden çok depo/stok yerinde tutulan malzeme stoklarını yönetme konusunda kullanıcıya destek olur.

Stok Hareketlerinin Başlatılması

Depodaki fiziksel stok hareketleri sistem içindeki bir başka modülden gelen belge ile tetiklenebilir. Satınalma Yönetimi modülü aracılığıyla gerçekleştirilen bir satınalma siparişinden sonraki mal teslimatı (mal girişi), Satış Yönetimi modülünde oluşturulan bir irsaliye için teslimat (mal çıkışı), Üretim Yönetimi modülünde oluşturulan bir üretim emri için gerekli olan malzemelerin üretim tedarik alanına gönderilmesi (mal transferi) veya bir üretim emri doğrultusunda üretimi tamamlanmış malların depoya yerleştirilmesi (mal girişi) gibi işlemler pratik bir şekilde gerçekleştirilebilir.

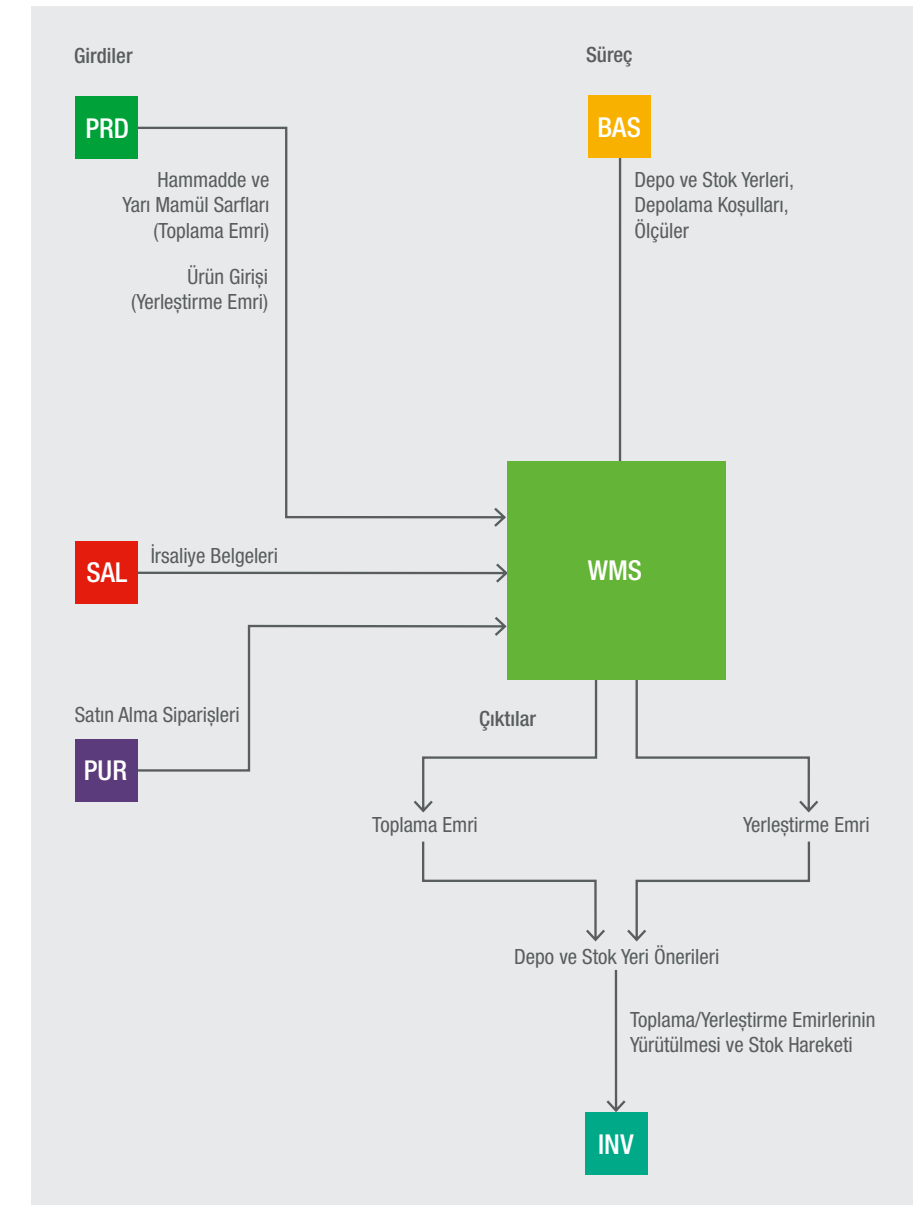
Depo emirlerinin işlenmesi sırasında, Temel Veri Yönetimi modülünde saklanan malzemelere ait ölçüler, ağırlıklar, depo grupları ve koşul grupları gibi depo yönetimi bilgileri kullanılır. Ayrıca Stok Yönetimi modülü, Depo Yönetimi modülü ile ilgili bilinen rutin çalışmalar için de bir altyapı oluşturur.

Otomatik Depo Emirlerinin Oluşturulması

Modülde uygulanan otomasyonlar, özellikle Üretim Yönetimi modülü ile birlikte kullanıldıklarında, üretim iş akışlarının kolaylaştırılması konusunda şirketler için kayda değer

avantajlar sağlar. Bir ticari işlem gerçekleştirildiğinde, Depo Yönetimi modülünde ilgili süreçler harekete geçer. Bir satınalma siparişini takip eden mal girişleri, öncelikle toplama alanı olarak tanımlanmış depo/stok yerine kaydedilir. Burada Depo Yönetimi modülü malları

nihai bir depo/stok yerinde depolamak amacıyla otomatik olarak yerleştirme emri oluşturur. Böylece tedarikçiler tarafından teslim edilen veya şirket içinde üretilen malların hızlı ve kolay bir şekilde depoya yerleştirilmeleri garanti edilir.



Modülde, müşteri siparişleri işlenerek irsaliye kaydedildiğinde, otomatik toplama emirleri oluşturularak malların depodan çıkıp bir toplama alanına hareket etmelerini sağlanabilir. Benzer şekilde başlatılan toplama emirleri ile üretimde kullanılacak hammaddelerin de tam zamanında, en doğru iş merkezinde olmaları garanti edilir. Ayrıca sistem, oluşturulan yerleştirme/toplama emirlerini temel alarak bir öneri listesi oluşturur. Bu listede, uygun depo/stok yeri adreslerine ilişkin kullanıcı tarafından konfigüre edilebilecek olan bir sıralama yer alır.

Kapsamlı Ölçütler ile İşleme

Sistem, malların depoya yerleştirilmesi veya depodan çıkartılması için depo/stok yeri önerilerinde bulunur. Emirler özel olarak kaydedilen ölçütler temel alınarak, yönetilecek depo yerine ilişkin en ideali başta olmak üzere en uygun alternatifler sıralanır. Listedeki önerilerin hangilerinin uygulanacağı ile ilgili karar, sorumlu depo yöneticisinin inisiyatifindedir. Ölçütler özelleştirilebilir ve genellikle aşağıdaki konular ile ilgili olur:

- // Mesafe (en kısa yol)
- // Depoya giriş/depodan çıkış için boş/dolu depo yeri tercihi
- // Her depo yeri için yalnızca bir ürüne izin verme
- // FIFO prensibi veya benzeri yöntemler
- // Depo yerlerinin önceliklendirilmesine yönelik özelleştirmeler (kullanıcı tarafından konfigüre edilebilir)

Ayrıca modül üzerinde soğuk depo, tehlikeli madde deposu veya küçük parça deposu gibi depo ilişkili koşul grupları da oluşturulabilir. Böylece özel malzemelerin gerektiği gibi depolanabilmesine ilişkin tüm gereklilikler yerine getirilir. Listedeki bir toplama/yerleştirme önerisi uygulanacaksa depo çalışanı tarafından fiziksel mal hareketi gerçekleştirilir ve yapılan işlem sisteme bildirilir. Buradaki bildirim işlemi, sabit bilgisayarlı bir çalışma yerinden veya mobil bir cihaz üzerinden yapılabilir.

Mobil Kullanım

Mobil Depo Yönetimi uygulaması yardımıyla ve mobil veri giriş cihazları (MDE) kullanılarak bulunulan yerden bağımsız şekilde toplama ve yerleştirme emirleri işlenebilir ve stok hareketleri kaydedilebilir. Bu veriler gerçek zamanlı olarak Stok Yönetimi modülüne ve

Depo Yönetimi modülüne aktarılır. Bu özellik sistemin tutarlılığına büyük katkı sağlar.

Barkod okuyucuların kullanılması, irsaliye veya satınalma siparişi numaralarının uzaktan denetlenebilmesine ve mal çıkışının/girişinin veya malzeme stok transferinin kaydedilmesine olanak sağlar. Burada ilgili barkodun içerdiği veriler, kullanıcı tarafından kolayca konfigüre edilebilir. Sistem ile doğrudan bağlantı kurulması sayesinde, toplama işleminin durumu sürekli izlenir ve kullanılabilir depo stoğu ne zaman istenirse görüntülenebilir. Böylece teslim edebilirlik ile ilgili anında bir görüş elde edilir. Bu çözüm sayesinde, kullanıcı depoda her zaman hareket halinde olabilir ve mal hareketlerini son derece kolay bir şekilde yönetebilir.

Entegrasyon

Depo Yönetimi modülü, sisteme bütünüyle entegredir. Bu sayede depo yönetimi ile ilgili tüm veriler her zaman güncel tutulur. Satınalma Yönetimi, Satış Yönetimi, Üretim Yönetimi gibi modüller ile kurulan entegrasyon sayesinde, depodaki fiziksel mal hareketleri ve bunlara ait ilgili süreçlerin tümü otomatik olarak başlatılır ve Temel Veri Yönetimi modülünde kaydedilen bilgiler kullanılarak işlenir. Gerçekleştirilen toplama veya yerleştirme işlemlerinin sonuçları, Stok Yönetimi modülü aracılığıyla takip edilir. Ayrıca modüldeki entegre kapasite kontrolü, tüm depo yerlerinin en verimli şekilde kullanılmasını da garanti eder.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // Tüm emirlerin yer aldığı listeler sayesinde depoya girişleri, depodan çıkışları ve stok transferlerini her zaman gözlemleme olanağı
- // Depo yönetimi için depo koşullarını tanımlama (örn. soğuk depo)
- // Kaydedilen özelleştirilebilir ölçütlere göre depo adresleri için öneriler
- // Mobil cihazlar ile çalışma imkanı
- // Kapasite sınırlamalarını (hacim, ağırlık, adet) dikkate alma
- // Depo kapasitesi optimizasyonu (depo adreslerindeki israfı önleme)
- // Stok Yönetimi modülü ile güçlü entegrasyon
- // Detaylı yetkilendirme ve onay mekanizması

Malzeme Yönetimi

TRO

Transfer YÖNETİMİ

caniasERP ile Transfer Yönetimi (TRO)

caniasERP Transfer Yönetimi - Transfer Management (TRO) - modülü ile depo/mağazalar, malzeme ihtiyaçlarını belirleyebilir, stok planlaması yapılabilir, diğer depolardan malzeme talebinde bulunabilir ve emirlerini takip edilebilirler. Depo/mağazaların malzeme ihtiyaçlarını satın alma ve üretim yerine Transfer Yönetimi modülü ile transfer yöntemini kullanarak karşılaması firmalara zaman, mekân ve mali kaynaklarını verimli kullanma imkânı sağlar. Bu modül, depoların ihtiyaçlarını belirlerken önceki yıllarda depodan verilen emirlerin istatistiklerini de ortaya koyar. Böylece ortalama stok tüketim süresi hesaplanabilir. Yeniden sipariş miktarı ve teslim süreleri de dikkate alınarak sistem tarafından ihtiyaç miktarı önerilir. Depolar, bu ihtiyaçları baz alarak malzeme transfer talebinde bulunabilirler.

Esnek Dağıtım

Transfer Yönetimi modülü ile farklı depoların transfer talepleri tek merkezden yönetilebilir. Burada stok yönetimi verimliliği esastır. Merkez, tüm talepleri değerlendirir. Bu taleplerin karşılanmasında esnek dağıtım metodlarından birisi tercih edilerek ihtiyaç kadar, ihtiyaç oranında ya da eşit dağıtım yöntemlerinden biri uygulanabilir.

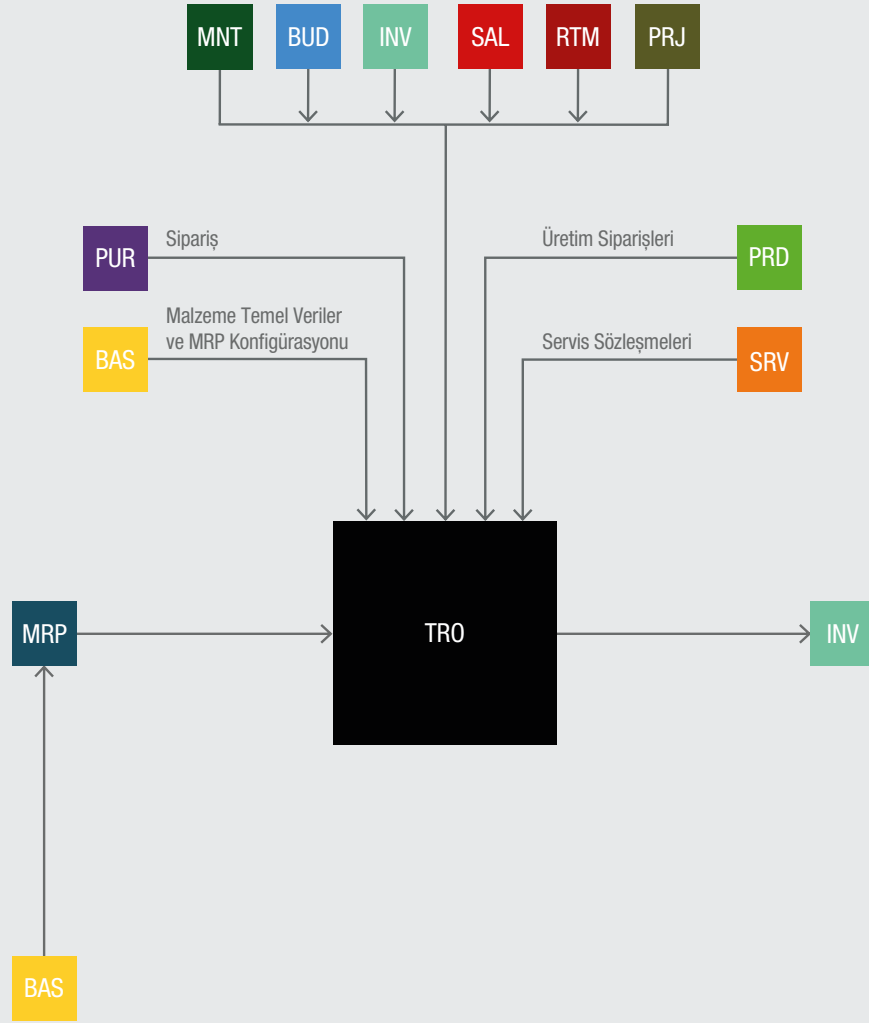
Hızlı Dağıtım

Sistemde bulunan üretim emirlerinin malzeme ihtiyaçlarını, hızlı dağıtım ekranında topluca görmek mümkündür. Sistem, ihtiyaç duyulan malzeme miktarları ile farklı depolar-daki stok miktarlarını otomatik hesaplayarak üretim için gerekli malzemelerin dağıtımının hızla planlanmasına imkân sağlar. Bu dağıtım yapısı kullanılarak üretim için gerekli mal-

zemeler birden fazla depodan, parça parça temin edilebileceği gibi tek bir depodan da transfer isteği ve emir oluşturulabilir. Transfer, bu istek ve emirler doğrultusunda gerçekleştirilir. Bütün bu işlemlerin otomatik olarak tamamlanması, üretimi aksatacak zaman kayıplarını engeller.

Entegrasyon

Transfer Yönetimi modülünde stok hareketleri Stok Yönetimi modülü ile entegrasyon sayesinde gerçekleştirilir. Bu sayede anlık stok bilgilerine de erişilebilir. Ayrıca transfer istek ve emirleri, Malzeme İhtiyaç Planlaması modülünde planlamaya dâhil edilir. Satış Yönetimi modülü entegrasyonu ile önceki yıllara ait satış verileri analiz edilerek depo/mağazaların malzeme ihtiyaçları hesaplanabilir. Üretim Yönetimi modülü entegrasyonu ile ise üretimde kullanılacak malzemeler için transfer istekleri açılabilir.



Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // İstek ve emirden oluşan iki aşamalı süreç
- // Detaylı yetkilendirme ve onay mekanizması
- // Esnek dağıtım teknikleri (ihtiyaç kadar, ihtiyaç oranında, eşit dağıtım)
- // Teslim süresi belirtebilme
- // Sanal depo özelliği
- // Geçmiş dönem satışları dikkate alınarak malzeme ihtiyacının belirlenmesi
- // Hızlı dağıtım istek ve emirleriyle, üretim için gerekli malzemeleri farklı depolardan tek depoya aktarma
- // Yoldaki malzemelerin izlenebilmesi

Satınalma

YÖNETİMİ

Şeffaf Tedarikçi Bilgileri

Her siparişte, maliyeti en uygun olan tedarikçiye, termin süreleri de dikkate alınarak karar verilmelidir. Modül, sistemde mevcut olan satınalma bilgilerini doğrudan karşılaştırarak satın alanın lehine olan durumları listeler. Modül bunu yaparken teslimat süreleri, ek ücretler, indirimler, ölçek fiyatları, teslimat ve nakliye koşulları gibi verileri bir araya getirerek sözleşmeleri ve satınalma tekliflerini baz alır. Bu sayede satınalma siparişleri, en düşük fiyat veya en kısa teslimat süresi gibi ölçütler doğrultusunda oluşturulabilir.

İzlenebilirlik ve Verimlilik

Satınalma Yönetimi modülünde, satınalma isteğini hesap, müşteri, projeler, üretim emirleri, demirbaş bilgileri veya maliyet merkezleri gibi çeşitli bilgilerle ilişkilendirmek mümkündür. Satınalma isteğinde kurulan bu ilişki, istek siparişe dönüştüğünde sipariş belgesine de aktarılır. Ayrıca belge takibi alanlarında bire bir kurulan bağlantı, istenirse birden fazla proje, üretim emri, demirbaş bilgileri veya maliyet merkezi için de kurulabilir. Kullanıcılar, bu modül ile nakliye aşamalarını da yönetebilir. Basit bir sipariş onayından siparişin nakliye aşamalarının konumsal olarak izlenmesine kadar birçok kapsamlı işlev sunulur. Tüm bunların yanında Satınalma Yönetimi modülü, Malzeme Önerileri uygulaması ile bir malzeme için satınalma isteği ya da satınalma siparişi oluştururken, o malzeme ile birlikte satın alınması öngörülen malzemeleri de kullanıcılara önerir. Böylece firmalar daha etkin ve avantajlı bir satınalma süreci gerçekleştirebilir.

Satınalmanın Tüm İncelikleri

Modülde envanter girişli malzeme alımlarının yanı sıra envanter girişi beklenmeyen servis ve hizmet türünde alımların satınalma siparişleri de başlatılabilir ve tedarik süreçleri standart olarak yönetilebilir. Ayrıca fason konsepti ile üretim için dışarıdan tedarik edilen malzemelerin tedarik süreci işletilebilir. Satınalma Yönetimi modülündeki dinamik yazdırma özelliği ile belge tipi bazında veya tedarikçiye özel çeşitli dinamik yazdırma koşulları tanımlanabilir. Kullanıcılar, tanımlanmış olan bu koşullardan herhangi biri ile belgeleri yazdırma işlemini gerçekleştirebilir. Böylelikle bir belge, farklı şekillerde çıktı haline dönüştürülebilir.

Bu modülde satınalma kalemleri rezervasyon aracılığı ile sistemdeki diğer işlemlere tahsis edilebildiği gibi, fason alt parçalar için sistemdeki diğer işlemlere rezervasyon da sağlanabilir. Modül üzerinde belirli malzemeler için ihale açılabilir; açılan ihaleler içerisinde, satınalma işlemi için kriterlere en uygun tedarikçileri belirlemek amacıyla tedarikçilere sorular yöneltililebilir, dönen yanıtlar sisteme işlenir ve kazanan tedarikçi belirlenebilir. Belge ve kalem düzeyindeki ek ücretler ve indirimler, farklı fatura ve mal alıcılarının oluşturulabilmesi, Doküman Yönetimi modülüne entegrasyon gibi özellikler de modülün sağladığı avantajlar arasındadır.

Süreç Yönetimi

Şirketler üzerindeki rekabet ve maliyet baskısının arttığı bir ortamda sistematik yapıyla Satınalma Yönetimi modülü, daha etkin bir tedarikçi yönetiminin gerçekleştirilmesine, süreçlerin hızlandırılmasına ve daha ekonomik sonuçların elde edilmesine olanak sağlar. Bütünüyle sisteme entegre yapıdaki modül, süreç boyunca tedarik için önemli olan tüm parametreleri dikkate alır ve tasarruf sağlamanın yanı sıra şeffaflığın artırılmasına da katkıda bulunur.

Entegrasyon

Satınalma Yönetimi modülü, sistemdeki pek çok modülle entegre bir şekilde çalışarak etkili bir satınalma süreci gerçekleştirilmesini sağlar. Stok Yönetimi modülü entegrasyonu sayesinde satınalmı gerçekleştirilmiş malzemelerin stoğa girişi doğrudan satınalma belgesine istinaden gerçekleşir. Siparişin stok giriş durumu satınalma uygulamaları üzerinden izlenebilir. Fatura Kontrol modülü entegrasyonu sayesinde sipariş belgeleri faturalar ile eşleştirilerek siparişin fatura giriş durumu izlenebilir.

Malzeme İhtiyaç Planlama modülü entegrasyonu sayesinde kritik stoğa sahip malzemeler için otomatik satınalma istekleri oluşturulabilir. Üretim Yönetimi modülü entegrasyonu fason satınalma işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlar. Satış Yönetimi modülüyle entegre çalışan bu modülde Al-Sat siparişler için otomatik satınalma isteği ya da satınalma siparişi oluşturulabilir. Bütçe Yönetimi modülüyle olan entegrasyonu bir satınalma isteği ya da satınalma siparişi oluşturulurken yeterli bütçenin olup olmadığının kolaylıkla kontrol

edilmesine yardımcı olur. İthalat Yönetimi modülü entegrasyonu ile satınalma siparişleri doğrudan beyannamelere eklenir ve yurtdışı satınalma işlemleri bu modül ile bütünlük olarak gerçekleştirilir.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // Talep/İstek yönetimi
- // Teklif yönetimi
- // Anlaşma yönetimi
- // Sipariş yönetimi
- // Parçalı sipariş olanağı
- // Anlaşmadan sipariş oluşturma
- // Merkezi satınalma anlaşması oluşturma
- // İsteklerden satınalma siparişi oluştururken tedarikçi önerme
- // İhale yönetimi
- // Belgeler için tarihçe takibi yönetimi
- // Belgeleri Doküman Yönetimi modülünde arşivleme imkanı
- // Malzeme İhtiyaç Planlaması sonucu otomatik satınalma isteği oluşumu
- // Belge ve kalem düzeyinde açıklama metni
- // Siparişleri e-posta ile gönderme
- // Esnek fiyat listesi ve sözleşme yönetimi
- // Sipariş miktarına bağlı fiyat karşılaştırması
- // Onay mekanizması
- // Sistem içi Elektronik Veri Alışverişi modülü bağlantısı
- // Tolerans yönetimi
- // Ödeme planları
- // Tedarik ek masraflarını (nakliye, sigorta, gümrük, ambalajlama) dikkate alma
- // Mal girişi kontrolü
- // Satınalma gelişimini görüntüleme
- // Kullanıcı belge kısıtları oluşturma
- // Dinamik yazdırma yönetimi
- // Maliyet merkezi dağıtım
- // Malzeme önerileri uygulaması

Satınalma Yönetimi

VER

Fatura KONTROL

caniasERP Fatura Kontrol - Invoice Verification (VER) - modülü, satınalma işlemine tabi olmuş malzeme ya da hizmetler için gelen faturaların doğruluğunu kontrol etmek amacıyla kullanılır. Bu modül sayesinde gelen faturalar sisteme kaydedilir. Ayrıca iade, fark, masraf, servis ve kur farkı faturaları da oluşturulabilir. Fatura Kontrol modülü, faturalardan alınan bilgi ile ilgili satınalma siparişleri ve stok hareketlerindeki bilgilerin tutarlı hale getirilerek muhasebe işlemleri için Genel Muhasebe modülüne aktarılmasını sağlar. Modül içerisindeki çeşitli raporlar vasıtasıyla faturaların fiyat karşılaştırması, fiyat farkları denetimi ve satınalma istatistikleri analiz edilebilir.

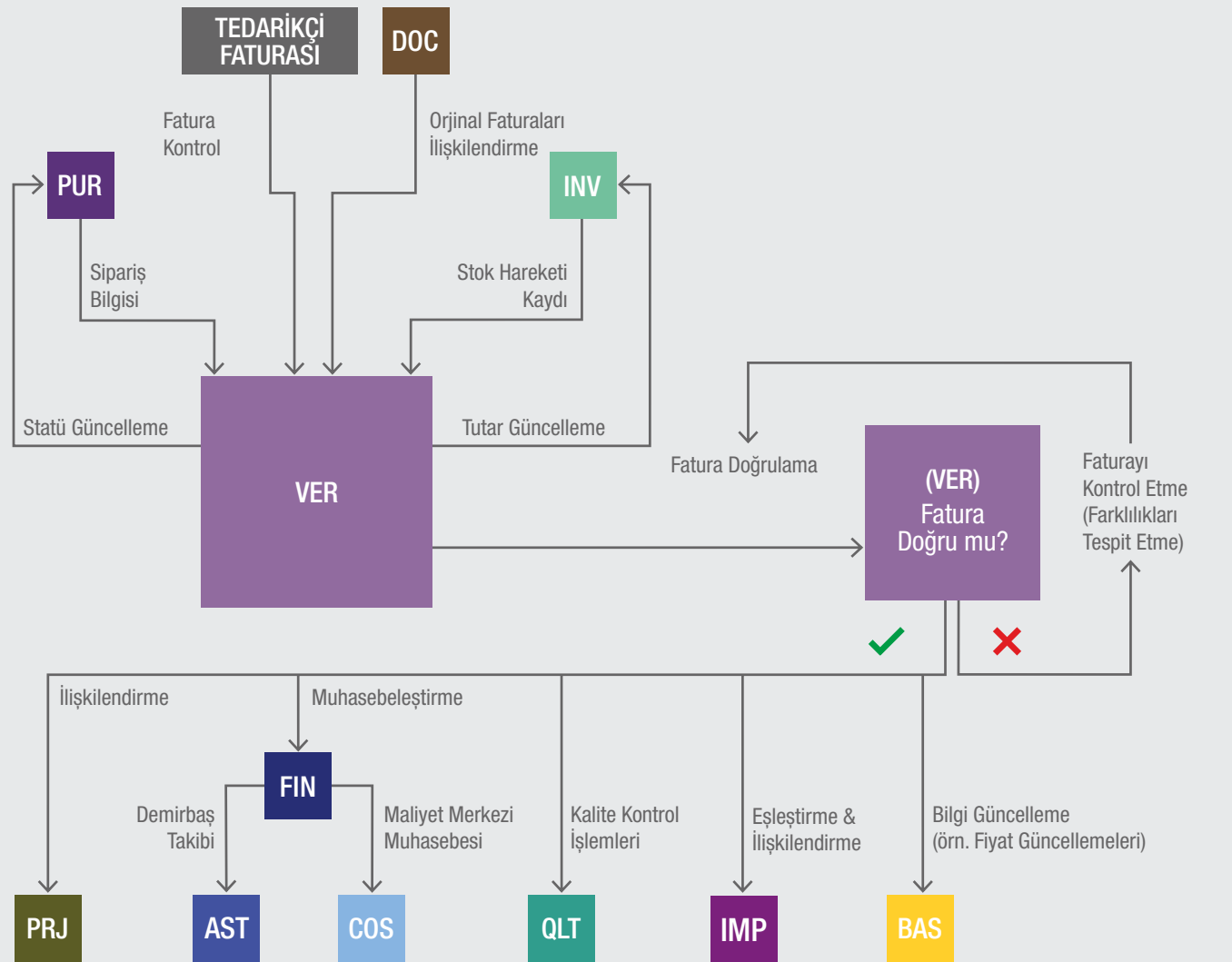
Siparişler Temelinde Entegre Fatura Kontrol

Satınalma süreci yürütülürken, bir taraftan Satınalma Yönetimi modülünde satınalma siparişi oluşturulur ve diğer taraftan ise Stok Yönetimi modülünde mal girişi kaydedilir. Entegre fatura kontrolünün yürütülebilmesi için bu belgelere bir referans oluşturulması

gerekir. Fatura Kontrol modülünde kullanıcılar, tedarikçi numarası, satınalma siparişi numarası, tarih gibi ilgili ölçütleri kullanarak söz konusu satınalma siparişini veya mal girişini kolaylıkla arayabilir. Burada satınalma siparişlerinden fiyatlar ve mal girişinden miktarlar (varsa iade düzeltmesi ile) bulunabilir. Mevcut faturanın miktar, fiyat ve koşullar açısından doğru olup olmadığı sistem üzerinde otomat-

tik olarak kontrol edilir. Ayrıca envanter girişi beklenmeyen satınalma siparişlerine ilişkin değer faturaları da oluşturulabilir ve miktarlar da denetlenebilir.

Fatura kontrolü çerçevesinde tutarsızlıklar belirlenirse, ilgili tutarsızlığın nedeni açıklığa kavuşturulmalı ve gerekirse fatura yeniden düzenlenmelidir. Sapmaların yer aldığı bu tip



faturalar, tıpkı ön kaydı yapılmış ancak henüz işlenmesi tamamlanmamış fatura kontrol belgelerinde olduğu gibi sistemde askıya alınır ve bu faturaların Genel Muhasebe modülüne aktarımları bloke edilir. Fark ortadan kalktığına bu faturaların kaydı yapılabilir ve ilgili modüllere aktarımı gerçekleştirilebilir. Bu işlem her belge için manuel veya otomatik olarak toplu biçimde gerçekleştirilebilir. Bunlarla birlikte e-Fatura, e-Arşiv iade belgeleri uygulama üzerinden oluşturulabilir. Gelen e-Fatura ve e-Arşiv belgeleri de otomatik olarak sisteme alınarak, fatura kontrolleri yapılabilir.

Manuel Fatura Kontrolü

Fatura Kontrol modülünde, belirli tipteki masraflara ait faturalar herhangi bir sipariş referansı olmadan manuel olarak da kaydedilebilir. Bunun için faturadaki verilerin sisteme manuel olarak girilmesi gerekir. Genel muhasebe hesabı ve maliyet merkezi gibi veriler fatura kaleminde saklanırken, belge tarihi ve ödeme koşulları gibi bilgiler de fatura başlığında saklanır. Manuel kaydedilen faturaların kontrolü, sipariş temelli fatura kontrolüne benzer şekilde gerçekleştirilir.

İade ve Masraf Faturaları

Teslim edilen mallar tamamen veya kısmen tedarikçilere iade edilirse, sipariş faturasından referans alınarak bir iade faturası oluşturulabilir. Nakliyat, paketiye gibi ek masraflar doğrudan ilgili fatura kalemlerine atanabilir veya kalemlerin değer ya da miktarları ile orantılı olarak dağıtılabilir.

Değerlendirmeler

Modülde yer alan tüm bilgiler, fiyat gelişimi, fiyat karşılaştırma işlemleri ve fiyat analizleri için kullanılır.

Entegrasyon

caniasERP sisteminin en büyük avantajlarından biri, sahip olduğu yüksek entegrasyon seviyesidir. Başarılı entegrasyon, Fatura Kontrol modülünün, Satınalma Yönetimi ve Stok Yönetimi gibi modüllerdeki verilere kolayca ulaşmasını sağlar.

Gelen faturanın kaydedilmesi ile birlikte Genel Muhasebe modülündeki tedarikçi hesabında

bir açık kalem oluşturur ve tedarikçi hesabı alacaklandırılır. Bu modül ile kullanıcılar, fatura kalemlerini herhangi bir proje, hesap numarası, maliyet merkezi, sabit kıymet numarası (demirbaş), müşteri, üretim emri ya da satış siparişi ile ilişkilendirebilirler. Kullanıcıların ilişkilendirme işlemini bir sabit kıymet numarası ile gerçekleştirilmesi sonucunda, değerlendirme hesaplamaları doğrudan ilgili sabit kıymete atanır ve muhasebeleştirme işleminin ardından fatura Sabit Kıymet Yönetimi modülüne aktarılır. Aynı şekilde, kullanıcılar ilişkilendirme işlemini bir gider hesap numarası ile gerçekleştirirse, fatura Maliyet Merkezleri Muhasebesi modülüne aktarılır.

Yabancı para birimi ile doğrulanan faturalarda Genel Muhasebe modülündeki eşleşmenin akabinde kura bağlı olarak fiyat farkları oluşmuşsa, bu farklar için Fatura Kontrol modülünde kur farkı faturaları oluşturulabilir. Bu tür faturalarda Genel Muhasebe modülündeki mevcut Forward sözleşmeleri de dikkate alınarak ortalama bir kur bilgisi faturaya getirilebilir. Bir faturanın muhasebeleşmesi ile birlikte ilgili bilgiler Temel Veri Yönetimi modülüne de aktarılır. Böylece ilgili ürünün son satınalma fiyatı malzeme kartında güncellenir ve yürüyen ağırlıklı ortalama fiyatının hesaplanmasına dahil edilir.

Fatura Kontrol modülü kalite güvence kapsamındaki tedarikçi değerlendirmesi ile de bağlantılıdır. Modülün, Kalite Yönetimi modülü ile olan entegrasyonu sayesinde, yeniden işlemler ve iadeler gibi kalite güvence süreçleri de dikkate alınır. Modül ayrıca İthalat Yönetimi, Satış Yönetimi ve Servis Yönetimi modülleriyle de entegre çalışır.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // Sipariş veya mal girişi ile bağlantılı faturalar
- // Manuel faturalar
- // Değer ve miktar bazlı faturalar
- // Masraf faturaları
- // Fason işlem faturaları
- // Fark ve iade faturaları
- // Kısmi faturalar, toplu faturalar ve yabancı para birimi cinsinden faturalar
- // Satınalma siparişi fiyatı ile fatura fiyatı arasında ve mal girişi miktarı ile fatura miktarı arasında otomatik karşılaştırma
- // Faturalar tamamen işleninceye kadar muhasebeleştirilmesini askıya alma
- // Fatura verilerini Genel Muhasebe modülüne kolayca aktarma (manuel veya otomatik biçimde toplu olarak)
- // Maliyet merkezleri ve maliyet birimleri ile ilişkilendirme
- // Ek maliyetleri dağıtma
- // Malzeme kartında fiyat güncellemesi
- // Dinamik yazdırma yönetimi
- // e-Fatura, e-Arşiv entegrasyonu

Satınalma Yönetimi

IMP

İthalat YÖNETİMİ

caniasERP ile İthalat Yönetimi (IMP)

caniasERP İthalat Yönetimi - Import Management (IMP) - modülü ile tüm ithalat işlemlerinin operasyonel ve belge bazlı takibi yapılabilir. Bu modül, özellikle dış ticaret işlemlerini kendi bünyesinde yürütmekte olan firmalar açısından büyük önem taşır. Sistem üzerinde tüm satınalma ve fatura doğrulama süreçlerine entegre olarak çalışan İthalat Yönetimi modülü ile firmalar; ithalat beyannamelerini yönetebilir, GTIP takibi yapabilir, yapılacak ithalatın teslim şekline göre FOB hesaplayabilir, gümrük işlemlerinde toplam yurtdışı maliyeti, gümrük vergi matrahı, gümrük vergisi ve KDV matrahı gibi gümrük maliyetlerini önceden hesaplayabilirler. Bununla birlikte ithalat belgelerinin kambiyo kapama takibi de bu modül ile yapılabilir. Ayrıca bu modül aracılığı ile firmalar, ithalat ödeme işlemlerini kolaylıkla yönetmenin yanı sıra, bu ödemeleri muhasebe işlemleri için Genel Muhasebe modülüne kolaylıkla aktarabilirler.

Ek Masraf Hesaplamaları

İthalat Yönetimi modülü ile kullanıcılar, nakliye, sigorta, gümrük, paketlenme ve ekstra masraf bilgilerini tanımlayabilir, beyanname tutarına bu masrafları da ekleyebilirler. Ayrıca kullanıcılar, modülün Satınalma Yönetimi modülü ile başarılı entegrasyonu sayesinde satınalma belgelerinde planlanmış diğer masrafları da görüntüleyebilir.

Fatura Takibi

Modül ile kullanıcılar ithalat belgesi içerisinde belge ile ilişkili olan asıl mal faturalarını ve masraf faturalarını görüntüleyebilirler. Ayrıca modül, isteğe bağlı olarak faturayı, kalem bazında detaylı olarak ya da fatura bazında özet olarak görüntüleme olanağı da sunar. Bahsi geçen fatura, Fatura Kontrol modülü içerisindeki bir ithalat belgesi ile eşleşiyorsa 'İlgili Fatura Kalemleri' olarak, eşleşmiyorsa 'Fatura Kalemleri' olarak görüntülenir.

Aşama Takip Uygulaması

Modüldeki aşama takip uygulamasıyla kullanıcılar, ithalat sürecindeki ürünlerin hangi aşamada (örn; yolda, gümrükte, depoda vb.) olduğunu izleyebilirler. Ayrıca uygulama üzerinden nakliyeye ait yükleme istasyonu, karşı gümrükten tahmini çıkış zamanı, gümrüğe tahmini geliş zamanı, nakliyeciyeye teslim tarihi gibi bilgiler de görüntülenebilir. Bunun yanında Malzeme Aşama İstatistikleri ve Sipariş Kalemi İstatistikleri gibi kayıtlar tutulabilir. Yükleme tipleri destek tablosu ile sistemde her yükleme tipi için ayrı bir formül tanımlanabilir. Böylece belgenin toplam miktarı seçilen yükleme tipi için verilen formüle göre hesaplanabilir.

Öngörülen Gümrük Vergisi

İthalat Yönetimi modülü, ithalat kalemlerinin GTIP kodları bazında gruplanmasına imkan tanır. Bu sayede gruplanan kalemlerin öngörülen ağırlıkları ile gözetim vergileri çarpılarak öngörülen toplam hesaplanabilir. Kalem toplamı ile kıyaslanan bu değerler, ekstra yurtiçi ve yurtdışı masraflarla ilişkilendirilerek, ödenecek olan gümrük vergisi tutarı tahmini olarak hesaplanıp kullanıcıya sunulur.

İthalat Ödemeleri

Modüle ithalat ödeme işlemleri beyanname bazında gerçekleştirilir. Ödeme işlemi farklı kur hesaplarına göre yapılabilir. Ayrıca ödeme esnasında banka ve banka masraf bilgileri, varsa komisyon, masraf ve indirim bilgileri girilebilir. Ayrıca modül üzerinden ödemeleri muhasebeleştirme de mümkündür.

Entegrasyon

İthalat Yönetimi modülü, Satınalma Yönetimi modülü ile entegre olarak çalışır. İthalat belgesi, satınalma kalemlerinden kopyalanarak oluşturulur. Bu kopyalama esnasında ithalat belgesi ve satınalma belgesi içerisindeki verilerin tutarlılığı, ithalat belge tipleri destek tablosu ile kontrol edilebilir.

İthalat Yönetimi, Fatura Kontrol modülü ile de entegredir. İthalat beyanname tutarı hesaplanırken, Fatura Kontrol modülünde beyanname ile ilişkili siparişlerin faturaları dikkate alınır. İthalat Yönetimi modülünde oluşturulan beyannamelerin ödeme işlemleri Genel Muhasebe modülüne aktararak doğruluğu teyit edilir. Modülün, Doküman Yönetimi modülü ile entegrasyonu sayesinde de kullanıcılar, ithalat belgeleri için gerekli dosyaları ekleyebilir,

bu dosyaları daha sonra görüntüleyebilir, değiştirebilir ya da indirebilirler. Bu modülün, İhracat Yönetimi modülü ile de entegrasyonu bulunur. İhracat iadeleri İthalat Yönetimi modülü içerisinde, ithalat iadeleri de İhracat Yönetimi modülü içerisinde işlenir.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // Beyanname yönetimi
- // Beyannameler ile akreditifleri ilişkilendirebilme
- // Beyannamelerin şirketlere özel hesaplanması
- // Gümrük belgeleri
- // GTIP takibi
- // Aşama takip uygulaması
- // Aşama istatistikleri
- // Dosya masraf analizleri
- // Ek masraf hesaplamaları
- // Fatura takibi
- // İthalat belge akışı raporu
- // Harici fatura
- // Akreditif yönetimi
- // Eklenti yönetimi
- // Banka bilgileri
- // Kambiyo takibi
- // Öngörülen gümrük vergisi toplamı hesaplaması
- // İthalat masraf raporu
- // Sarfiyat takibi
- // İthalat teşvik raporu

Üretim YÖNETİMİ

Üretim Yönetimi

PRD

Üretim YÖNETİMİ

caniasERP ile Üretim Yönetimi (PRD)

caniasERP Üretim Yönetimi - Production Management (PRD) - modülü, işletmenin tüm üretim süreçlerine uyarlanabilir özelliği sayesinde süreçlerin optimizasyonuna katkı sağlar. Tek seviyeli ya da çok seviyeli üretim yapma imkanı sunan modül, Malzeme İhtiyaç Planlaması modülü tarafından oluşturulan üretim planlarının üretim emirlerine çevrilmesini ve bu emirlerin yönetilmesini sağlar. Sistemin geneline kusursuz bir şekilde entegre edilebilen Üretim Yönetimi modülü, başarılı bir veri akışı sağlar. Böylece firmalar şeffaf, tutarlı, güvenilir ve verimli bir üretim süreci gerçekleştirebilirler. Modül üzerinde oluşturulan üretim emirleri, üretilecek olan mamulün miktar, varyant, ürün ağacı bileşenleri ve rota operasyonları gibi üretim için gerekli tüm özelliklerini içerir. Bir üretim emrinin oluşturulması sırasında, eksik malzeme analizi otomatik olarak gerçekleştirilir. Bu modül, ayrıntılı planlama türlerinin yardımıyla, ileriye dönük veya geriye dönük çizelgeleme imkanı sunarak operasyonlara yeniden termin tarihi verilmesine olanak sağlar. Ayrıca kaynaklar ve kaynakların kullanımına ilişkin bilgiler de elde edilebilir. Modül üzerinde üretim kademeleri, girdi miktarları ve üretim miktarları için planlanan ve gerçekleşen karşılaştırması yapmak da mümkündür.

Üretim Emri Özellikleri ve Yönetimi

Üretim Yönetimi modülünde tek seviyeli ya da çok seviyeli (mamul ve mamul üretimi için ihtiyaç duyulan yarı mamuller) üretim yapabilmek mümkündür. Modül, benzer mamullerin üretimini tek bir üretim emri üzerinden yönetilmesine olanak sağladığı gibi parçalı (demontaj) üretimler için de kullanılabilir. Malzeme İhtiyaç Planlaması modülü tarafından oluşturulan üretim planları, henüz tam olarak üretim emri değildir. Bu planların, birer üretim emri olarak değerlendirilmesi için plandan üretim emrine çevirme özelliği kullanılabilir. Modül, ihtiyaç duyulduğunda ilgili malzemeye ait gerekli miktarları içeren üretim planını otomatik olarak üretim emrine dönüştürebilir.

Planı dönüştürme sırasında, Malzeme İhtiyaç Planlaması tarafından önerilen değerler, yönlendirme amacıyla kullanılabilir. Bir üretim emrinin oluşturulması sırasında eksik malzeme analizi otomatik olarak gerçekleştirilir. Bu analizde, gerekli bileşenlerin mevcutta olup olmadığı kontrol edilir. İlgili parçalar ihtiyaç duyulan tarih için otomatik olarak rezerve edilebilir ve böylece uygun malzeme akışı sağlanır.

Modülde fason süreçlerin oluşturulması da mümkündür. Fason operasyonların tanımlanmasıyla üretim emirleri kesintisiz izlenebilir. Fason operasyonun yapılacağı tedarikçiye, operasyon sırasında kullanılacağı malzemeler stoktan transfer edilebilir ve operasyon sonucu oluşan Fason Ürünler envantere alınabilir. Bu özellikler parça ve fason ürün takibi için kolaylık sağlar.

Operasyon Planlaması

Üretim Yönetimi modülünün, Kapasite Yönetimi modülüyle entegrasyonu, ilgili üretim emri için en uygun kaynak planlamasının yapılmasını sağlar. Ayrıntılı planlama türlerinin yardımıyla, ileriye dönük, geriye dönük veya herhangi bir aşamadan yola çıkılarak operasyonlara yeniden termin tarihi verilebilir. Ayrıca modül sayesinde kaynaklar, kaynakların kullanımı ve ürün ağaçlarına ilişkin bilgiler de elde edilebilir. Böylece Üretim Yönetimi modülündeki planlamada, ilgili üretim süreçlerine dahil edilen tüm işletme verileri dikkate alınır.

Benzer operasyonlar için işletmenin ortak kaynakları kullanılacağı durumlarda bu benzer operasyonlar, operasyon birleştirme yöntemiyle beraber planlanabilir ve onaylanabilir. Bu özellik, işletmedeki makinelerin doluluk oranlarını maksimize ederek, zamandan ve maliyetten tasarruf sağlar. Ayrıca, modülün gerçek zamanlı izleme özelliği sayesinde, istendiğinde üretim sürecine yönelik bir öngörü elde edilebilir. Malzeme tüketim fişi veya üretim emri fişi gibi üretim süreci için önemli dokümanlar da modül üzerinden hazırlanabilir.

Üretim Onayları

Bir operasyon kısmen veya tamamen sona erdikten sonra tamamlanan miktar kadar onaylanması gerekir. Kalite Yönetimi modülü ile entegrasyon sayesinde, atanan test planına göre onaydan önce, onay sırasında veya onaydan sonra kalite kontrol süreci başlatılabilir. Üretim Onay ekranları, her tarzda kullanıcı için çeşitlendirilebilir. Modülde normal, basit ve hızlı üretim onayları olmak üzere üç farklı onaylama yöntemi mevcuttur. Bunlar

onay sırasında verilmesi gereken detaylara göre isimlendirilmişlerdir.

Üretim sırasında kullanılan bileşenlerin, farklı metotlarla otomatik envanter tüketimleri yapılabilir. Yine üretilecek malzeme ile ilgili tüm operasyonlar onaylandıysa, mamul için otomatik envanter giriş hareketi gerçekleştirilebilir. Ayrıca onaylar ve envanter hareketleri, barkodlar veya manuel girişler ile de kaydedilebilir. Böylece üretilen tüm bileşenler eksiksiz izlenebilir.

Analizler ve Değerlendirmeler

Modülde, üretimdeki optimizasyon potansiyellerini belirlemek ve değerlendirmek için kullanıcıya çeşitli analizler sunulur. Bu analizler, kullanıcıya iş merkezleri veya maliyet merkezleri gibi farklı konuları çeşitli ölçütlere göre değerlendirme olanağı sunar. Modül üzerinde üretim kademeleri, girdi miktarları ve üretim miktarları için planlanan ve gerçekleşen karşılaştırması yapmak da mümkündür.

Üretim Yönetimi modülünde, güncel olarak üretimde yer alan bileşenlerin değerini hesaplamak için yarı mamul (WIP; Work-in-Process) analizleri de sunulur. Ayrıca modülde yeniden işleme ve hurda analizleri de kullanıma sunulmuştur. Böylece ana ürün ağaçlarından ve rotalarından farklılık gösteren üretim ürün ağaçları ve rotaları, orijinali ile karşılaştırılabilir. Modüldeki araç/gereç yönetimi özelliği, operasyon sırasında kullanılan kaynakları belirlemenin yanı sıra optimizasyon potansiyellerinin tespit edilmesini sağlayan bir kaynak simülasyonu sunar.

Üretim Yönetimi

CAP

Kapasite YÖNETİMİ

caniasERP ile Kapasite Yönetimi (CAP)

caniasERP Kapasite Yönetimi - Capacity Management (CAP) - modülü ile belirli bir dönem içerisindeki üretim emirlerinin, üretimdeki kaynak kısıtlarına göre terminlenmesi ve genel kabul görmüş yöntemlere uygun çizelgelenmesi sağlanır. Bu modül, üretim emir tipine ve iş merkezine bağlı olarak farklı kriterlerde çalıştırılabilir. Birden fazla planlama sonucu, modül üzerinde saklanabilir ve bu sonuçlar geçmiş planlar ile karşılaştırılabilir. Bu özellik sayesinde kapasite planlamada kullanılan farklı stratejilerin performansları kıyaslanabilir.

Kapasite Yönetimi modülünün desteklediği birden fazla çizelgeleme algoritmaları seçeneği bulunur. Şirketlerin ihtiyacına yönelik en uygun algoritma geliştirilerek çizelgeleme yapılabilir. Çizelgelemenin ve optimizasyonun ne kadar detaylı olacağı, tamamen kullanıcı inisiyatifindedir. İşletmedeki farklı tesisler için, farklı tipte planlama metotları geliştirilebilir.

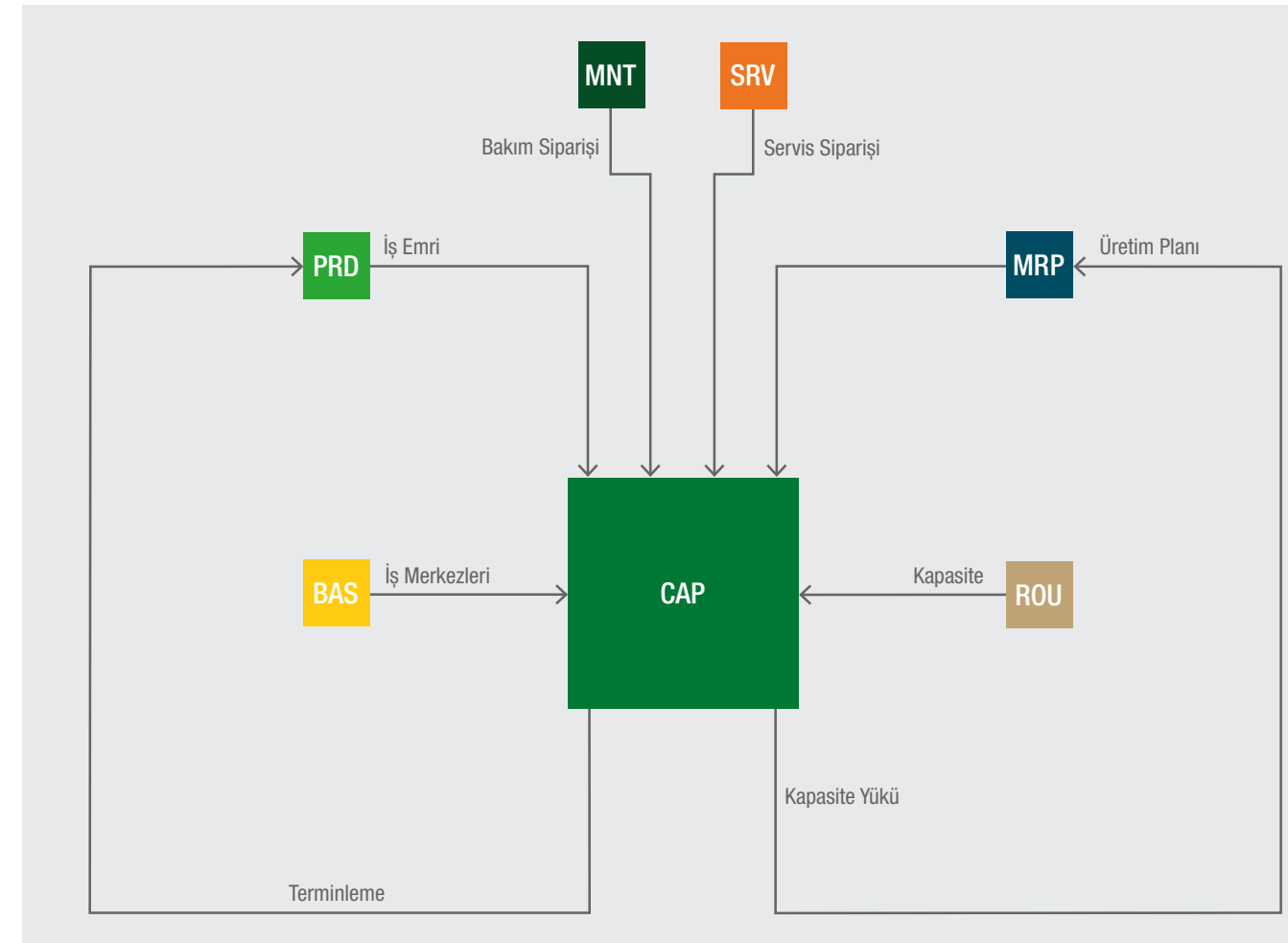
Görselleştirme ve Şeffaflık

Modüldeki Gantt şeması, her bir iş merkezinin kapasite kullanımını üretim emri veya iş merkezi bazında listeler ve bunların birbirleriyle ilişkilerini grafiksel olarak gösterir. Şema üzerinde, sürükle-bırak işlevi ile operasyonların başlangıç zamanı, süresi ve iş merkezi gibi bilgiler doğrudan düzenlenebilir. Modüldeki

Kritik Yol, Geç Kalan İşler, Eksik Parçalar ve Genel Çizelgeleme performansının grafiksel gösterimi, kullanıcıların yapılabilecek olası hataları erken fark etmelerini sağlar. Bu şekilde, çizelgede oluşan ani gelişmelere daha hızlı tepki verilebilir ve erken müdahale edilebilir.

Zamanlar ve Aktiviteler

Kapasite Yönetimi modülünde üretim aralıkları görüntülenebilir. Böylece çizelgede, mümkün olan en erken üretim başlangıcı ile son işlem bitişisi arasındaki dönem gözlenebilir. Bu veri sayesinde operasyon aktiviteleri ile ilgili üretim süresi, hazırlık süresi, taşıma süresi gibi farklı bilgilere ulaşılabilir. İş mer-



kezlerinin kullanım oranı, verimlilik oranı gibi grafikler ve operasyon sürelerine (başlangıç ve bitiş zamanı, duruş zamanı, hazırlık süresi gibi) ilişkin bilgiler sistemde mevcuttur ve üretim kontrolü amacıyla kullanılabilir.

Kapsamlı ve İhtiyaca Yönelik Bilgiler

Her bir operasyona ilişkin onay bilgileri, Kapasite Yönetimi modülüne canlı olarak aktarılır. Burada üretim emirleri ile ilgili başlangıç ve bitiş süreleri, bekleme süreleri, iş akışı süreleri ve iş merkezleri arasındaki nakliye süreleri ile birlikte operasyondaki gecikmeler gibi pek çok bilgi görüntülenebilir. Kapasite planlama, tercihe göre iş merkezi takvimi veya fabrika takvimi dikkate alınarak yapılır. Hesaplama için bekleme süreleri, istisna günleri veya vardiyalı çalışma ile ilgili ayrıntılı bilgiler temel alınır. Bunların yanında üretimsel ilişkiler ve çizelgeleme kuralları ile ilgili bilgiler de sistem üzerinden alınabilir. Böylece birbirleriyle bağlantılı üretim emirleri gözlemlenebilir, aktiviteler karşılaştırılabilir ve farklı çizelgeler analiz edilebilir.

Analiz ve Eylem

Modülün bir başka işlevi de iş merkezi karşılaştırma analizidir. Belirli bir üretim sürecine dahil olan tüm iş merkezleri birbirleriyle karşılaştırılabilir ve optimize edilebilir. Bu analiz için kullanıcıya, her bir üretim emri adımına ilişkin detaylı bilgilerin yer aldığı bir veri tabanı sunulur. İlgili iş merkezlerinin karşılaştırılması için hazırlık süresi, gerçekten çalışılan süre, makine kapasitesi gibi çeşitli ölçütler kullanılabilir. Ayrıca modülde, kapasite kullanımının görüntülenmesi olanağı da mevcuttur. Bu özellik kullanıcıya ilgili üretim emrinde hangi kaynakların ne zaman ve ne kadar kullanıldığı ve tüketildiği bilgisini verir. Kapasite Yönetimi modülünde, personel kapasiteleri ile bağlantılı olarak, hangi çalışanın hangi operasyonda çalışacağı, personel kapasite durumu ve değerlendirilmeyen kapasiteler için başka bir planlama yapılıp yapılamayacağına yönelik veriler de sağlanır.

Özelleştirilebilir Çizelgeleme Algoritmaları

Kapasite Yönetimi modülünden maksimum performansı alabilmek için işletmeye özgü kapasite kuralları ve kısıtları ayrıntılı olarak belirlenebilir; olası gecikmelere ilişkin bir analiz

gerçekleştirmenin yanı sıra hazırlık sürelerinin optimize edilmesine ve kaynakların düzenlenmesine olanak sağlar. Diğer taraftan, tesis bazında öncelik kuralları tanımlanabilir ve performanslar karşılaştırılabilir. Sıraya bağlı hazırlık süreleri (işlemler arası süreler dahil) belirlenebilir ve hazırlık süreleri için özel kısıtlar tanımlanabilir. Modülün diğer bir işlevi de kapasite gruplarının oluşturulmasıdır. Kapasite bakımından aynı veya benzer görevlerin düzenlendiği iş merkezleri gruplandırılabilir. Kapasite darboğazları konusu da bu modülde önemli bir rol oynar.

Entegrasyon

Kapasite Yönetimi modülünün tüm sistem ile entegre olması, üretim çizelgelemede kayda değer avantajlar sağlar. Tek bir sistem üzerinden tüm süreçleri yönetmek kullanıcıların iş yükünü ve riskleri büyük oranda azaltarak, şirketlerin genel durumlarına ilişkin değerlendirme ve analiz imkanı sunar. Çizelgeleme sonrasında değerlendirilen üretim planlamaları sonuçlarına göre, alınması gereken aksiyonlar, tam entegrasyon sayesinde çok daha hızlı ve yerinde olmaktadır. Modülün, Üretim Yönetimi, Malzeme İhtiyaç Planlaması, Bakım Yönetimi ve Rota Yönetimi modülleri ile sıkı bir etkileşimi vardır.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // İşletme ihtiyacına göre geliştirilebilir çizelgeleme algoritmaları
- // Gantt Chart üzerinde kapasite planlarını karşılaştırabilme
- // Karşılaştırılabilir performans
- // Sürükle bırak ile operasyon yönetimi
- // Üretim sürelerinin ve kaynakların optimizasyonu
- // Hazırlık optimizasyonu
- // Analiz ve raporlama

Üretim Yönetimi

MNT

Bakım YÖNETİMİ

Üretim Yönetimi

PRI

Üretim ZEKASI

caniasERP ile Üretim Zekası (PRI)

caniasERP Üretim Zekası - Production Intelligence (PRI) - modülü ile işletmelerin tüm üretim süreçlerini detaylı bir şekilde raporlayabilmek mümkündür. Tesis, Üretim Hattı, Kapasite Grupları ve İş Merkezleri için tanımlanabilen Anahtar Performans Göstergeleri (KPI) ile üretim ortamının verimliliği gerçek zamanlı olarak izlenebilir. Son derece esnek bir yapıya sahip olan KPI tanımlamaları sayesinde, sistemde tanımlı üretim ortamları için belirlenen periyot bazında sapmalar takip edilebilir.

Toplam Ekipman Verimliliği (Overall Equipment Effectiveness - OEE)

Yalın üretim uygulamalarında kullanılan araçlardan biri olan toplam ekipman verimliliği (OEE), işletme bünyesindeki makine ve ekipmanların performanslarının artırılmasına odaklanmaktadır. Kullanılabilirlik, performans ve kalite olmak üzere üç ana faktöre bağlı olan OEE; duruşlar, arızalar, fire, yeniden işleme gibi kayıplar üzerinde durmaktadır.

Üretime harcanan zamanın üretim için planlanan zamana oranıyla kullanılabilirlik skoru, gerçekleşen hızın üretim emri tarafında planlanan hız oranıyla performans skoru, kaliteli ürün miktarının toplam ürün miktarına oranıyla da kalite skoru elde edilir ve bu üç skor çarpılarak toplam ekipman verimliliği hesaplanır.

OEE raporu, tablo ve histogram üzerinde incelenebileceği gibi günlük, haftalık, aylık, yıllık periyotlar ve malzeme, kapasite grubu, iş merkezi, vardiya, personel bazında gruplama yapılarak da incelenebilmektedir.

Canlı Üretim İzleme

Üretim Zekası modülünde bulunan canlı üretim izleme özelliği sayesinde belirtilen iki tarih arasında iş merkezlerindeki üretim proseslerini, kullanıcı tarafından belirlenen anahtar performans göstergeleri üzerinden periyot bazında takip etmek mümkündür. Her bir iş merkezine ait anlık operasyon bilgileri, canlı hız grafiği, planlanan-gerçekleşen aktivite süreleri, kaliteli ürün, fire ve yeniden işleme miktarları gibi detay bilgilere de erişilebilmektedir.

Detay Raporlama

Üretim Zekası modülü kullanılarak, üretim emri operasyonu bazında planlanan ve gerçekleşen aktivite süreleri ile fire, yeniden işleme, yan ürün ve ürün miktarları belirlenen iki tarih arasında listelenerek karşılaştırılabilir. Operasyon sonucu oluşacak malzemeye ait bir onay metriği bulunuyorsa, bu verileri raporlamak da mümkündür. Raporlama işlemi, tablo veya histogram üzerinde olabilmektedir.

Entegrasyon

Üretim Zekası modülü, Üretim Yönetimi ve Otomasyon modülleri ile senkronize bir şekilde çalışmaktadır. Otomasyon modülüyle toplanan üretim ortamı verileri Üretim Zekası modülünde yorumlanarak anlamlı hale getirilir ve üretim hatlarının kontrolü sağlanır.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // İstenen periyotta istenen gruplama
- // OEE, kullanılabilirlik, performans ve kalite skorları
- // Gerçekleşen ve planlanan üretim miktarları ve süreleri
- // Gerçekleşen ve planlanan aktivite süreleri
- // Duruş kodlarına göre duruş süreleri ve frekansı
- // Fire kodlarına göre fire miktarları ve frekansı
- // Yeniden işleme kodlarına göre Yeniden işleme miktarları ve frekansı
- // Ek bilgiler (sıcaklık, basınç vb.) beklenen/gerçekleşen raporu
- // Yan ürün üretim miktarları
- // Personel bazında üretim miktarları, üretim ve duruş süreleri

AUT

Oto- MASYON

caniasERP ile Otomasyon (AUT)

caniasERP Otomasyon - Automation (AUT) - modülü, şirketlerdeki tüm üretim süreçlerini yönetmek için tamamen caniasERP sistemi ile entegre olarak tasarlanmıştır. Üretim sistemlerini yönetmek için sistem ile tamamen uyumlu bir yönetim aracına sahip olmak, işletmeler için öncelikli hedef olmalıdır. Bu modül, Üretim Yönetimi modülü başta olmak üzere, birçok modül ile tamamen senkronize çalışarak üretim aşamalarıyla ilgili tüm önemli verilerin işlenmesini ve üretim hatlarının kontrolünü sağlar.

Üretim sistemleri direkt olarak ya da bir Gateway vasıtasıyla caniasERP sistemine bağlanır ve entegre çalışmaları sağlanır. Bu sayede iş merkezleri caniasERP sisteminin bir uzantısı haline gelmiş olur. İş merkezlerine iş bilgilerinin aktarımı ve iş merkezlerinden üretim verilerinin toplanması için ekstra çabaya gerek kalmaz. İş merkezleri, caniasERP sistemine bağlı olduğundan yapılması gereken iş bilgilerine direkt ulaşılabilir. Yine aynı şekilde iş merkezindeki her türlü üretim verisi çevrimiçi olarak caniasERP sistemine yansır ve herhangi bir gecikme yaşanmaz.

Nesnelerin İnterneti (Internet Of Things - IoT Gateway)

Kullanılan teknolojik altyapıya ve cihazlara göre otomasyon sistemleri farklılık gösterir. Programlanabilir mantıksal kontrol (PLC), dağıtık kontrol sistemleri (DCS) ve insan makine arayüzü (HMI) kombinasyonlarıyla oluşturulmuş kumanda sistemleri, bilgisayar kontrollü CNC tezgahlar gibi sistemler bunlara örnek olarak gösterilebilir. Bu otomasyon sistemlerindeki en büyük zorluklardan biri, sistemde kullanılan teknolojik altyapıların çeşitliliğinden kaynaklanan farklı iletişim protokolleri olmasıdır. Farklı sektörlerde, makineler ve üretim hatları ciddi farklılıklar gösterebilir. Bu sistemlerden üretilen verilerin, farklı protokollerle aktarılması gerekir. Bu nedenle, ortak bir iletişimci geliştirirken, ileri iletişim yeteneğinin sağlanması en önemli noktadır.

Otomasyon modülündeki IoT Gateway, otomasyon sistemleri için geliştirilmiş protokol bağımsız bir iletişim teknolojisidir. IoT Gateway, caniasERP sunucuları ile kontrol cihazları, sensörler ve akıllı cihazlar arasında çift taraflı bağlantı hizmeti veren bir araçtır. Gerçek zamanlı endüstriyel verilerin doğrudan caniasERP sunucularına sorunsuz bir şekilde aktarılmasını sağlar. Bu hizmet sayesinde, farklı tipte kontrol sistemleriyle yönetilen makinelerden toplanan üretim, malzeme, kaynak tüketimi (elektrik, doğal gaz vb.) ve ortam değerleri (sıcaklık, basınç vb.) gibi veriler gerçek zamanlı olarak izlenebilir, analiz edilebilir ve görselleştirilebilir.

Otomasyon modülündeki IoT Gateway teknolojisi sayesinde caniasERP ve farklı protokoller arasında veri iletişimi sağlanabilmektedir. OPC, MTConnect ve bazı PLC modellerine

özel protokoller de desteklendiğinden hemen hemen tüm marka ve model PLC, DCS, HMI kombinasyonları ve bilgisayar kontrollü CNC tezgahlar ile iletişime geçilerek veri akışı kontrol edilebilmektedir. caniasERP ortamında işletmenize özgü tanımlanan kurallar sayesinde, makineler arası aktarılan verileri yorumlayabilen IoT Gateway, bu makineler üzerinde belirli kontroller sağlayabilir.

Üretim Kokpiti ve Canlı Üretim Monitörü

Otomasyon modülüyle toplanan üretim ortamı verileri, Üretim Zekası modülünde yorumlanarak anlamlı hale getirilir. tesis, üretim hattı, kapasite grupları ve iş merkezleri için tanımlanabilen anahtar performans göstergeleri (KPI) ile üretim ortamının verimliliği gerçek zamanlı olarak izlenebilir. KPI tanımlamaları son derece esnek olup, sistemde tanımlı üretim ortamları için belirlenen periyot bazında sapmalar takip edilebilir.

Toplanan Üretim Verilerinin Üretim Zekası ile Raporlanması

- // İstenen periyotta istenen grupta
- // OEE, kullanılabilirlik, performans ve kalite Skorları
- // Gerçekleşen ve planlanan üretim miktarları ve süreleri
- // Gerçekleşen ve planlanan aktivite süreleri
- // Duruş kodlarına göre duruş süreleri ve frekansı
- // Fire kodlarına göre fire miktarı ve frekansı
- // Yeniden işleme kodlarına göre yeniden işleme miktarları ve frekansı

// Ek bilgiler (sıcaklık, basınç vb.) beklenen/gerçekleşen raporu

// Personel üretim miktarları, üretim ve duruş süreleri

Entegrasyon

Şirketlerdeki üretim süreçlerini yönetmek için tasarlanmış olan Otomasyon modülü, Üretim Yönetimi modülü başta olmak üzere birçok modül ile senkronize çalışarak, üretim aşamalarıyla ilgili tüm önemli verilerin işlenmesini ve üretim hatlarının kontrolünü sağlar. IoT Gateway aracılığı ile caniasERP sunucularına sorunsuz bir şekilde aktarılan üretim ortamı verileri, Üretim Zekası modülünde tesis, üretim hattı, kapasite grupları ve iş merkezleri için tanımlanan anahtar performans göstergeleri (KPI) ile izlenebilir ve yorumlanabilir hale getirilir.

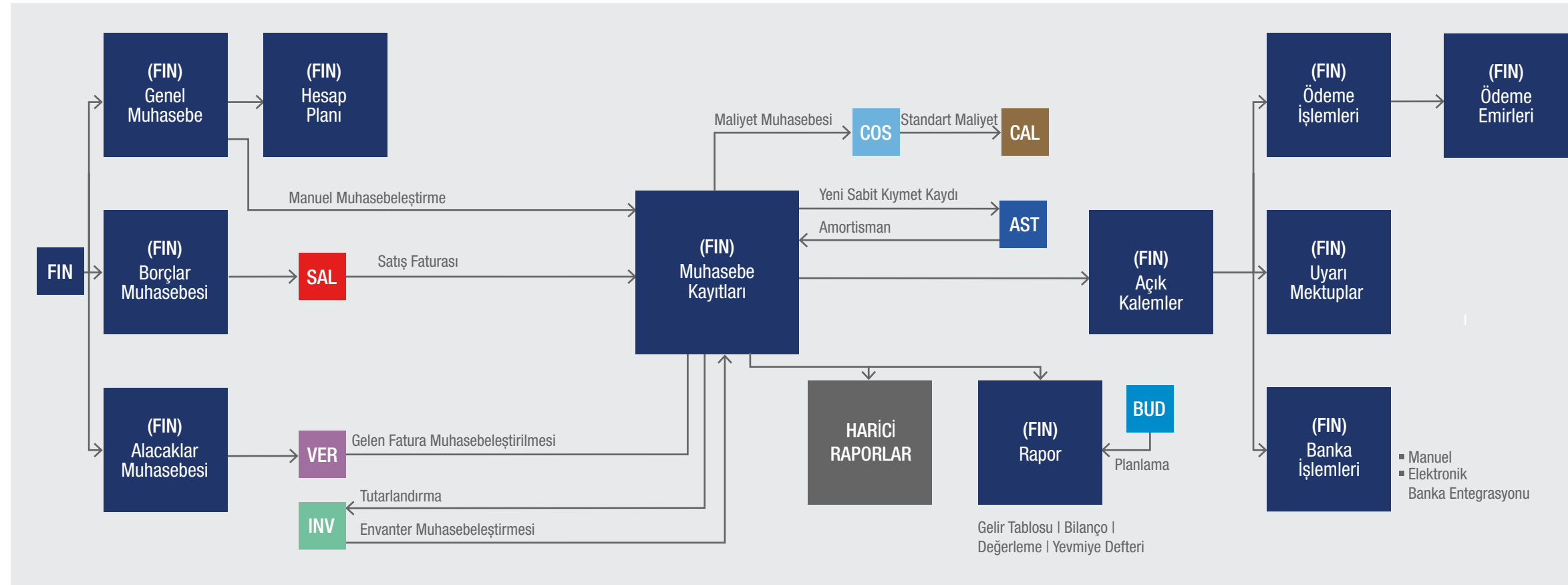
Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // IoT Gateway teknolojisi sayesinde, caniasERP ile üretim sistemleri arasında protokol bağımsız kontrol edilebilir senkronizasyon
- // Gerçek zamanlı üretim ve ortam değerleri takibi
- // Çevrimdışı izleme opsiyonu sayesinde, üretim verilerinin Elektronik Data Transferi modülü ile aktarımı
- // Uyarlanabilir esnek yapı

Finans YÖNETİMİ

caniasERP Genel Muhasebe - Financial Accounting (FIN) - modülü, kapsadığı genel muhasebe, alacaklar muhasebesi, borçlar muhasebesi, yönetim muhasebesi, maliyet muhasebesi, sabit kıymetler muhasebesi, insan kaynakları muhasebesi gibi alt başlıklar ile üretim veya ticaret yapan, hizmet sunan işletmelerin resmi veya yönetsel tüm ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmiştir.

Genel Muhasebe modülü, şirketlerin ihtiyaç duyabileceği TMS, UFRS, USGAAP veya özel yönetim muhasebeleri gibi birçok muhasebe standardında ayrı kurulum, veri tabanı veya mükerrer kayıt girişi gerektirmeden, akıcı ve verimli bir şekilde işlem ve raporlama yapabilir.



FIN

Modülün temel işlevleri arasında şunlar sıralanabilir:

- // Ticari olayları ve bunların belgelerini, kendi işlem döviz bilgileri ile uygulanan mevzuatlara uygun şekilde kayıt altına alma (resmi genel muhasebe gereklerini yerine getirme)
- // Resmi defter, e-Defter, beyanname, e-Beyanname veya mali tabloları hazırlama ve e-Devlet çalışmaları kapsamında dijital ortamda mühürleme ve sunma
- // Ticari alacakları ve ticari borçları, Satış Yönetimi, Perakende Yönetimi ve Fatura Kontrol modülleri ile gerçek zamanlı veya toplu entegrasyon ile kapsamlı şekilde

yönetebilme (açık bakiye kontrolü, alacak/borç yaşlandırma, müşteri borç bilgilendirme, toplu uyarı mektupları vb.)

- // Sabit Kıymet Yönetimi modülü ile gerçek zamanlı entegrasyon sayesinde, aylık amortisman giderlerinin muhasebeleştirilmesi; tam veya kısmi satışın, hurdaya çıkışın ilgili muhasebe belgelerinin otomatik oluşturulması, aday sabit kıymet ve masraflarının ilgili dönemin muhasebe kayıtlarından otomatik tespiti ve işlemlerinin yapılması
- // İnsan Kaynakları Yönetimi modülü entegrasyonu ile aylık personel giderlerinin ve tahakkuklarının muhasebeleştirilmesi

// Kusursuz işleyen entegrasyon sayesinde, Genel Muhasebe modülünde girilmiş gider kayıtlarının maliyet hesaplamalarından önce Maliyet Merkezleri Muhasebesi modülüne aktarılması

// Stok ve Üretim Maliyet Yönetimi modülleri ile entegrasyon sayesinde gider hesaplarının yansımalarının oluşturulması ve malzeme maliyetlendirme kayıtlarının muhasebeleştirilmesi

// Bütçe Yönetimi modülü entegrasyonu ile finans ve gider bütçelerinin plan ve gerçekleşen karşılaştırması

// Alınan, verilen veya ciro edilen çek, senet, akreditif mektubu gibi vadeli kağıtları kayıt

Genel MUHASEBE

altına alma, bankaya tahsile çıkma, kırdırma, tahsilat veya adli takip statülerini takip etme, raporlama, otomatik muhasebe belgelerini oluşturma ve dönem sonlarında değerlemeye tabi tutma

// Alınan ve verilen teminat mektuplarınızın detaylarıyla birlikte takibi ve muhasebeleştirilmesi

// Kredi ve leasing başvurularınızın ve gerçekleşmelerinin takibi, giriş ve taksit ödemelerinin yapılması, izlenmesi ve muhasebeleştirilmesi ile birlikte detaylı bir şekilde analizi, dönem sonu kur değerlendirme ve muhasebeleşme işlemlerinin gerçekleştirilmesi

// Şirketlerin hiçbir ödeme veya tahsilatını atlamaması için finansal hatırlatıcı (çek, senet, akreditif mektubu, sigorta poliçeleri vb. için, özel raporlarla, e-posta ve/veya SMS mesajları ile tanımlanan tarih ve saatlerde, istenilen periyotlarla bilgilendirme ve hatırlatma)

// Borç tahakkuklarını gerçekleştiren tahsilatlar ile işlem dövizli veya yerel para biriminde finansal eşleştirmeye tabi tutarak borç kapatma, açık bakiye takibi, ilgili kambiyo karı/zararı ve vade farkı muhasebe belgelerini otomatik oluşturma

// Kapsamlı bir şekilde (yerel para birimi, raporlama, işlem veya hesap para birimi seçeneği) muavin defter, mizan, kesin mizan, bilanço, kar/zarar tablosu, nakit akış tabloları vb. mali tablo ve listeleri kolayca alabilme. Standart kapsamındaki mali rapor ve tabloların yanı sıra kişiselleştirilmiş rapor ve tablolar oluşturabilme

// Muhasebe kayıtlarından, henüz muhasebeye entegre olmamış ön muhasebe (satış, satınalma faturaları, siparişleri) belgelerinden ve kredi ödeme planlarından resmi ve yönetsel nakit akım tabloları hazırlama

// Dönemsel ödemeler, sigorta prim veya kira ödemeleri gibi işlemler için şablon belgenin bir kere oluşturulması ve zamanı gelince otomatik muhasebeleştirilmesi

// Şirketlerin çalıştıkları bankalarla entegrasyon; swift MT940 standardında hesap hareketleri entegrasyonu, çek/senet entegrasyonu, toplu ödeme emirleri gönderim ve akıbet entegrasyonu

// Diğer ilgili modüllerle entegrasyon ile gerçek zamanlı veya toplu belge oluşturmaya yanı sıra zengin, özelleştirilebilir kayıt anahtarları aracılığı ile hızlı, kontrollü ve kolay belge girişleri yapabileme

// Dönemsel kur değerlendirme sonucu oluşan kambiyo kâr/zarar muhasebe belgelerinin,

dövizli alacakların kur farkı faturalarının ve borç kaydı tahakkuk muhasebe belgelerinin otomatik oluşturulması

// Borç/alacak yaşlandırma, vade farkı ve adat ekstreleri, reeskont hesaplama, ağırlıklı ortalama vade farkı hesaplama raporlarının oluşturulması

// Kapsamlı dönem sonu işlemleri ile kapanış ve yeni dönem açılış belgelerinin rahat ve hızlıca oluşturulabilmesi

Raporlama

Genel Muhasebe modülü, resmi veya yönetimsel ihtiyaçları karşılamak için hesap planı dökümleri, muhasebe belge dökümleri, kontrol listeleri, kapsamlı hesap hareket dökümleri, geçici ve kesin mizan, bilanço, gelir tablosu, resmi defterler (baskılı kağıt veya onaylı e-Defter seçeneği), çek/senet bordroları ve tarihçeli yürütme listeleri, nakit akış raporları, e-Beyannameler, borçlu hesap bilgi ve uyarı mektupları, Ba ve Bs formları, KDV raporları, ithalatçı ve ihracatçı firmalar için özel raporlar, yüklenilen KDV raporu, borç yaşlandırma raporları, tahsilat-ödeme raporları gibi pek çok hazır rapor sunar. Standart raporlar, zengin parametre ve opsiyonlarla sunulur; kolay kullanımlı sihirbazlar yardımı ile Excel, PDF, metin belgesi gibi farklı ortamlara da rahatlıkla aktarılabilir.

Entegrasyon

Genel Muhasebe modülü, Satış Yönetimi, Perakende Yönetimi, Fatura Kontrol, Sabit Kıymet Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Üretim Maliyet Yönetimi, Maliyet Merkezleri Muhasebesi, Stok Yönetimi, Bütçe Yönetimi gibi modüllerle kusursuz bir entegrasyona sahiptir.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // e-Defter, e-Beyanname, Ba-Bs formları, KDV raporu gibi resmi raporlar
- // Çoklu muhasebe standardı, gerçek zamanlı veya dönem sonu paralel defter üretimleri, vadeli borç/alacakların iskonto hesaplamaları
- // Dövizli işlemler, dövizli raporlar, dönemsel kur değerlendirme, kambiyo kâr/zararı, vade farkı, adat ve borç/alacak yaşlandırma hesaplamaları
- // Manuel veya toplu finansal eşleştirme, eşleştirme kur farkı
- // Gerçek zamanlı veya toplu muhasebe entegrasyonu
- // Kayıt anahtarları ile farklı işlem türleri için muhasebe şablonları oluşturabilme
- // Toplu müşteri/tedarikçi bilgilendirme, uyarı mektupları
- // Vadeli kağıt yönetimi, finansal hatırlatıcı
- // Bankalarla entegrasyon
- // Detaylı kredi ve leasing takibi
- // Finansal rasyolar, analizler
- // Otomatik tekrarlanan ödemeler ve muhasebe belgelerini oluşturma
- // Zengin, kişiselleştirilebilir hazır raporlar ve kendi raporlarını oluşturabilme
- // Dönem sonu ve dönem başı kapanış/açılış işlemlerine tam destek
- // Başta Türkiye ve Almanya olmak üzere birçok Avrupa, Ortadoğu, Asya ve Latin Amerika ülkesinin mevzuatlarını destekleyen altyapı

Finans Yönetimi

AST

Sabit Kıymet YÖNETİMİ

caniasERP Sabit Kıymet Yönetimi - Asset Management (AST) - modülü, işletmelerin üretim veya hizmet sunumlarında kullanılmak üzere buldukları makine, teçhizat, arazi, bina, tesis, tesisat gibi sabit kıymetler olarak nitelendirdikleri varlıklarıyla ilgili işlem yapmalarına olanak sağlar. Sabit kıymetlerin kayıtlarını tutma, masraflarını ve yıpranmalarını hesaplama, takibini yapma ve muhasebeleştirme gibi pek çok iş ve raporlama bu modül üzerinden kolaylıkla yapılabilir. Ayrıca amortisman, satınalma ve sigorta detay bilgilerini kayıt altına alma işlemleri, erken ödeme sonucu kazanılan indirimleri uygulama işlemleri gerçekleştirilir. Sabit kıymet için yapılan ek yatırım ve masrafları yükleme, yeniden değerlemeleri hesaplama ve işleme alma, aylık ya da günlük bazda amortismanlarını hesaplama ve muhasebeleştirme, tam veya kısmi satış, hurdaya çıkarma, resmi veya yönetsel raporları hazırlama, fiziksel sayım ve zimmetleme işlemleri de hızlı ve hatasız şekilde yapılır.

Küçük ve orta boy işletmelerin dahi sahip olduğu binlerce sabit kıymetin, her ay sonu tekrarlanan işlemleri ve işletmenin genel muhasebe, maliyet muhasebesi ve satınalma birimleri ile yoğun entegrasyon ihtiyacı sonucu ortaya çıkan bu modül, sabit kıymetlerin yönetimini kolaylaştırarak şirketler için önemli ve yoğun çaba gerektiren bu işin yükünü büyük ölçüde hafifletir.

Raporlama

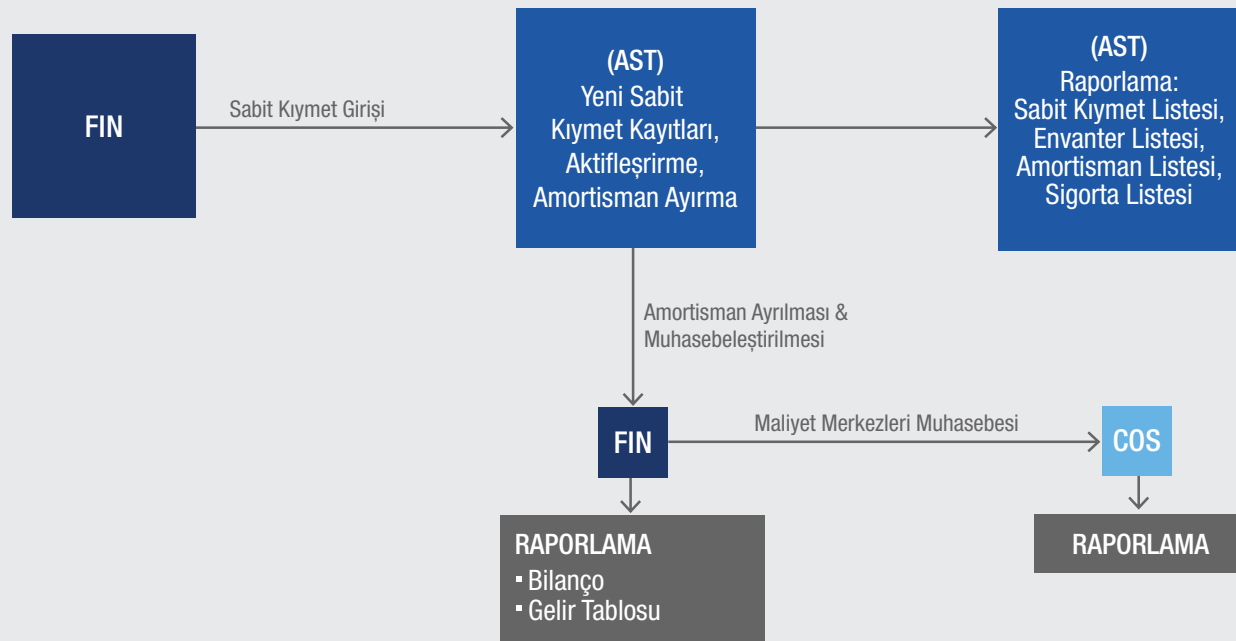
Sabit Kıymet Yönetimi modülü, resmi veya yönetsel ihtiyaçları karşılamak için birçok hazır rapor sağlar. Amortisman tutarlarını listeleyen raporlar gerçekleşmiş, gelecekte gerçekleşecek veya tümü seçenekleri ile alınabilir. Böylece gider yazılan veya sonraki tarihlerde gider yazılması olası tutarlar analiz edilebilir. Raporlar zengin sorgulama parametreleri ve çeşitli statü ayarları ile oluşturulup detaylı analiz yapılabilir; istendiğinde PDF veya Excel hesap tablosu formatlarında alınabilir.

Farklı birçok opsiyon ile alınabilen raporlara bazı örnekler:

- // Sabit kıymet bilgileri listeleri
- // Sabit kıymet gelişimi (aktife giriş, indirim, masraflar, yeniden değerlendirme, amortismanlar vb. gelişim tarihçesi)
- // Sabit kıymet dönemsel gelişmeler raporu
- // Sabit kıymet amortisman tutarları
- // Sabit kıymet yeniden değerlendirme tutarları
- // Sabit kıymet özel listeler

Entegrasyon

Sabit Kıymet Yönetimi modülü Genel Muhasebe, Maliyet Merkezleri Muhasebesi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Satınalma Yönetimi ve Fatura Kontrol modülleri ile sıkı bir entegrasyona sahiptir.



Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // Çoklu muhasebe standardı (çoklu 'defter') desteği (her bir sabit kıymet için farklı amortisman metotları, süreleri tanımlayabilme ve muhasebe entegrasyonu)
- // Aylık, üçer aylık veya gün bazında amortisman planları oluşturma, muhasebeleştirme
- // doğrusal, azalan bakiyeler veya üretim birimi amortisman yöntemlerini destekleme
- // Aday sabit kıymet alım, indirim ve giderlerinin muhasebe kayıtlarından otomatik tespiti, toplu olarak işleme alınması
- // Özel veya olağanüstü amortisman hesaplanabilme
- // Kıst, ertelenmiş kıst, iz değeri, ekonomik ömür sonrası masraf yönetimi
- // Amortisman giderlerini verilen oranlara göre farklı maliyet merkezi veya maliyet nesnelere kaydedebilme
- // Tam veya çoklu kısmi satış, hurdaya çıkarma ve ilgili muhasebe kayıtlarını oluşturabilme
- // Yeniden değerlendirme desteği
- // Kurguya bağlı olarak, otomatik ve topluca amortisman metodu değiştirilebilme (azalan ile başlayıp şartlar uygun olduğunda doğrusal yönteme geçebilme)
- // Aktifleştirme öncesi yapılan masrafların takibi (yatırım safhası yönetimi)
- // Her sabit kıymet için beş farklı amortisman metodu ve opsiyonu tanımlayabilme
- // Çalışmayan kısım gideri olarak muhasebeleştirilebilme
- // Sabit kıymet alım faturası, satıcı, sigorta, teşvik bilgileri takibi
- // Sabit kıymetlerin doğrulanması (fiziki sayım, lokasyon/zimmetlenen kişi ve durumun güncellenmesi)

Maliyet YÖNETİMİ

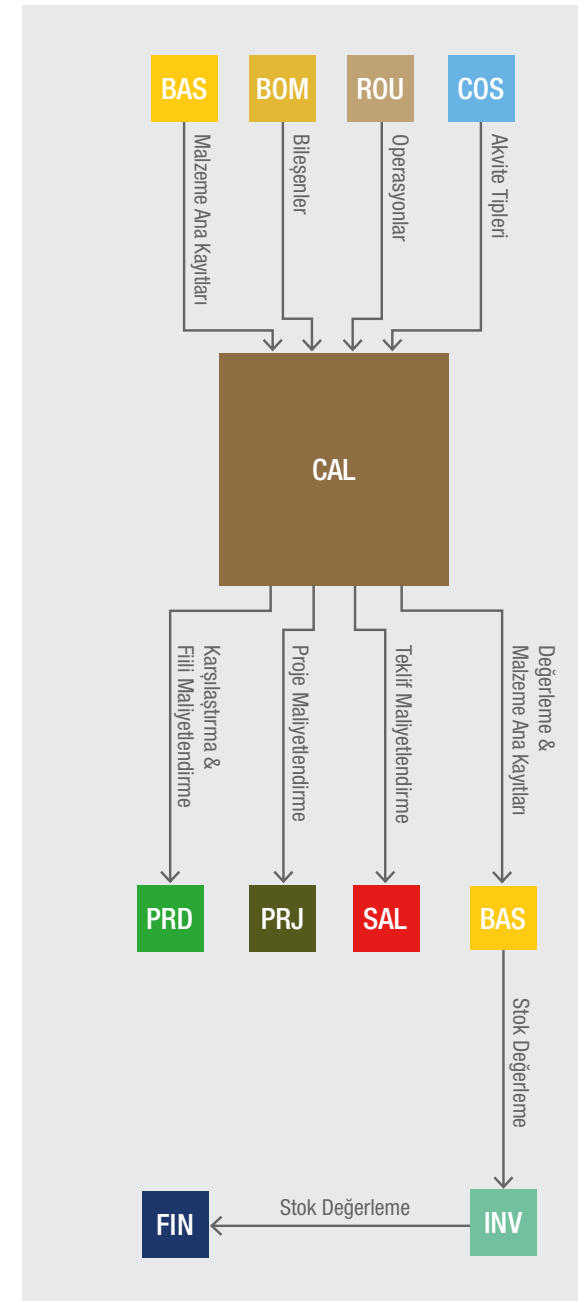
Maliyet Yönetimi

CAL

Standart Maliyet YÖNETİMİ

caniasERP ile Standart Maliyet Yönetimi (CAL)

caniasERP Standart Maliyet Yönetimi - Standart Cost Management (CAL) - modülünde ürün ağaçları ve rotalardan edinilen temel bilgilerden yola çıkılarak belirli bir mamul ya da yarı mamulün planlanan üretim maliyeti hesaplanabilir. Belirli bir ürüne ait hesaplamaların yanı sıra birden çok malzemeyi kapsayan toplu hesaplama çalışmaları da yürütülebilir. Ayrıca hesaplama diğer modüllerden de başlatılabilir; örneğin Satış Yönetimi modülünde teklif oluşturulurken teklif maliyeti hesaplaması yapılabileceği gibi Proje Yönetimi modülünde proje maliyetleri de hesaplanabilir. Standart Maliyet Yönetimi modülünde, hesaplama yapmak için maliyet şeması veya geçerlilik tarihi bilgileri, fiyat bilgileri, aktivite bilgileri, ürün ağaçları ve rotalar gibi çeşitli parametreleri kullanmak mümkündür. Kullanıcıya kapsamlı değerlendirme ve analiz olanağı sunan modül, toplu hesaplamada olası hataların görülüp analiz edilerek listelenmesine de olanak sağlar. Ayrıca farklı hesaplamaların sonuçları, modül üzerinde çapraz kontrol ile birbirleriyle karşılaştırılabilir. Modülün sistemdeki tüm modüllerle sağladığı başarılı entegrasyon, yapılan her hesaplamada merkezi olarak yönetilen güncel verilerin kullanılmasını garanti eder.



Maliyet Parametreleri

Hesaplama için gerekli olan ana veriler, ürün ağaçlarının ve rotaların yönetilmesine ilişkin modüllerden gelir. Ürün Ağacı Yönetimi modülünden gerekli bileşenler ve miktarlar alınır. Rota Yönetimi modülünden ise üretim için harcanan süreler gibi operasyon detayları alınır. Ayrıca çeşitli bileşen ve yarı mamul türlerinin, hesaplama hangi fiyatlarla dahil edileceği de belirlenebilir. Satın alınan hammaddeler için hareketli ortalama fiyat veya son satınalma fiyatı kullanılabilirken dahili olarak üretilen yarı mamuller için maliyet hesaplamasında bulunan üretim masrafları dikkate alınabilir.

Makina, işçilik veya hazırlık süresi gibi Rota Yönetimi modülünde girilmiş olan aktiviteler için, ilgili maliyet merkezine yönelik bir aktivite birim maliyet kaydı tanımlanabilir. Bu tanım Maliyet Merkezleri Muhasebesi modülü ile sağlanan entegrasyon sayesinde önceki aylara ait gerçekleşen maliyet dağıtım sonuçlarından da aktarılabilir. Aktivite birim maliyet kayıtlarındaki sabit ve değişken oranlar, esnek bir fiyatlandırma yapılmasını sağlar. Modülde istenen sayıda hesaplama şeması oluşturulabilir. Her bir şemada, hesaplama için hangi aktivite kayıtlarının ve bileşenlere ait hangi fiyatların baz alınacağı ayrı ayrı belirlenebilir. Ayrıca genel üretim giderleri gibi ek maliyet kayıtlarının dikkate alınıp alınmayacağı, alınacaksa hangi tutarın dikkate alınacağı da tanımlanabilir. Tanımlanmış olan bu şemalara bağlı şema değişkenleri kullanılarak, malzemelerin belirli özelliklerine göre değişkenler dinamik olarak belirlenebilir ve hesaplanan maliyetlere ek bir maliyet yaratılabilir.

Ayrıca çok seviyeli ürün ağacı dökümünün alınması ve hesaplama sonucunun malzeme ana verilerine yeni bir standart fiyat olarak yazılması da modül üzerinde parametrik olarak ayarlanabilir.

Hesaplama Yöntemleri

Standart Maliyet Yönetimi modülünde, belirli bir ürüne ait hesaplamaların yanı sıra birden çok malzemeyi kapsayan toplu hesaplama çalışmaları yürütülebilir. Toplu hesaplamada, ön koşullarda belirli parametrelere göre seçilmiş olan malzemeler dikkate alınır. Hesaplama diğer modüllerden de başlatılabilir. Örneğin Satış Yönetimi modülünde teklif oluşturulurken teklif maliyeti hesaplaması yapılabileceği gibi Proje Yönetimi modülünde proje maliyetleri de hesaplanabilir. Benzer şekilde Bütçe Yönetimi modülünde bütçeye dahil edilen malzemeler için toplu olarak standart maliyet hesabı da yapılabilir.

Değerlendirmeler ve Analizler

Standart Maliyet Yönetimi modülü, kullanıcıya kapsamlı değerlendirme ve analiz olanağı sunar. Böylece bir toplu hesaplamada olası hataların görülüp analiz edilebileceği listeler oluşturulabilir. Ayrıca farklı hesaplamaların sonuçları çapraz kontrol ile birbirleriyle karşılaştırılabilir. Modül üzerinde, hesaplama kapsamındaki belirli konuları vurgulamak amacıyla hesaplama görünümünü de tanımlanabilir.

Entegrasyon

Standart Maliyet Yönetimi modülünün sistemdeki tüm modüllerle sağladığı başarılı entegrasyon, yapılan her hesaplamada merkezi olarak yönetilen güncel verilerin kullanılmasını garanti eder. Modül Temel Veri Yönetimi, Ürün Ağacı Yönetimi, Rota Yönetimi, Satış Yönetimi, Proje Yönetimi, Üretim Yönetimi, Bütçe Yönetimi ve Maliyet Merkezleri Muhasebesi gibi modüllerle entegre bir şekilde çalışmaktadır.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // Tek hesaplama ve toplu hesaplama
- // Tarihçe takibi
- // Farklı versiyonları eş zamanlı yönetme
- // Birden çok seviyeli ürün ağacı için çok seviyeli hesaplama
- // Aktivite birim maliyetleri için sabit ve değişken oranlar
- // Konfigüre edilebilen, istenen sayıda hesaplama şeması tanımlama
- // Şema değişkenleri kullanılarak, şema satırları üzerine düşen maliyetlerin efektif yönetimi
- // Kullanıcı tanımlı formüller ile hesaplamalar
- // Ürün ağaçları, aktivite birim maliyetleri ve döviz kurlarının kullanıcı tarafından belirlenen tarih üzerinden hesaplanabilmesi
- // Varyanta bağlı hesaplama
- // Maliyet dağılımı ile ürün menşei belirleyebilme
- // Farklı muhasebe standartlarına göre maliyet hesaplayabilme
- // Maliyet karşılaştırma raporları

Maliyet Yönetimi

PRC

Üretim Maliyet YÖNETİMİ

caniasERP Üretim Maliyet Yönetimi - Production Cost Management (PRC) - modülü, üretilen mamüllerin maliyetlerinin hesaplanmasında kullanılır. Bu modülde üretim maliyeti değeri üç ana unsurdan oluşur: ham madde maliyeti, maliyet merkezlerine girilen masrafların aktivite tutarlarına yansımaları ve fason işlemler için ödenen fatura tutarları. Hammadde tutarları, Stok Yönetimi modülü tarafından, aktivite tutarları Maliyet Merkezleri Muhasebesi modülü tarafından, fason işlem faturaları ise Fatura Kontrol modülü tarafından sağlanır. Ayrıca maliyet değerleri, şirket içi raporlara veri sağlamasının dışında Genel Muhasebe modülü entegrasyonu ile muhasebeye de aktarılır. Başarılı entegrasyon özelliği maliyet sonuçlarının dönem kapanışlarında pratik bir biçimde hesaplanmasını da sağlar.

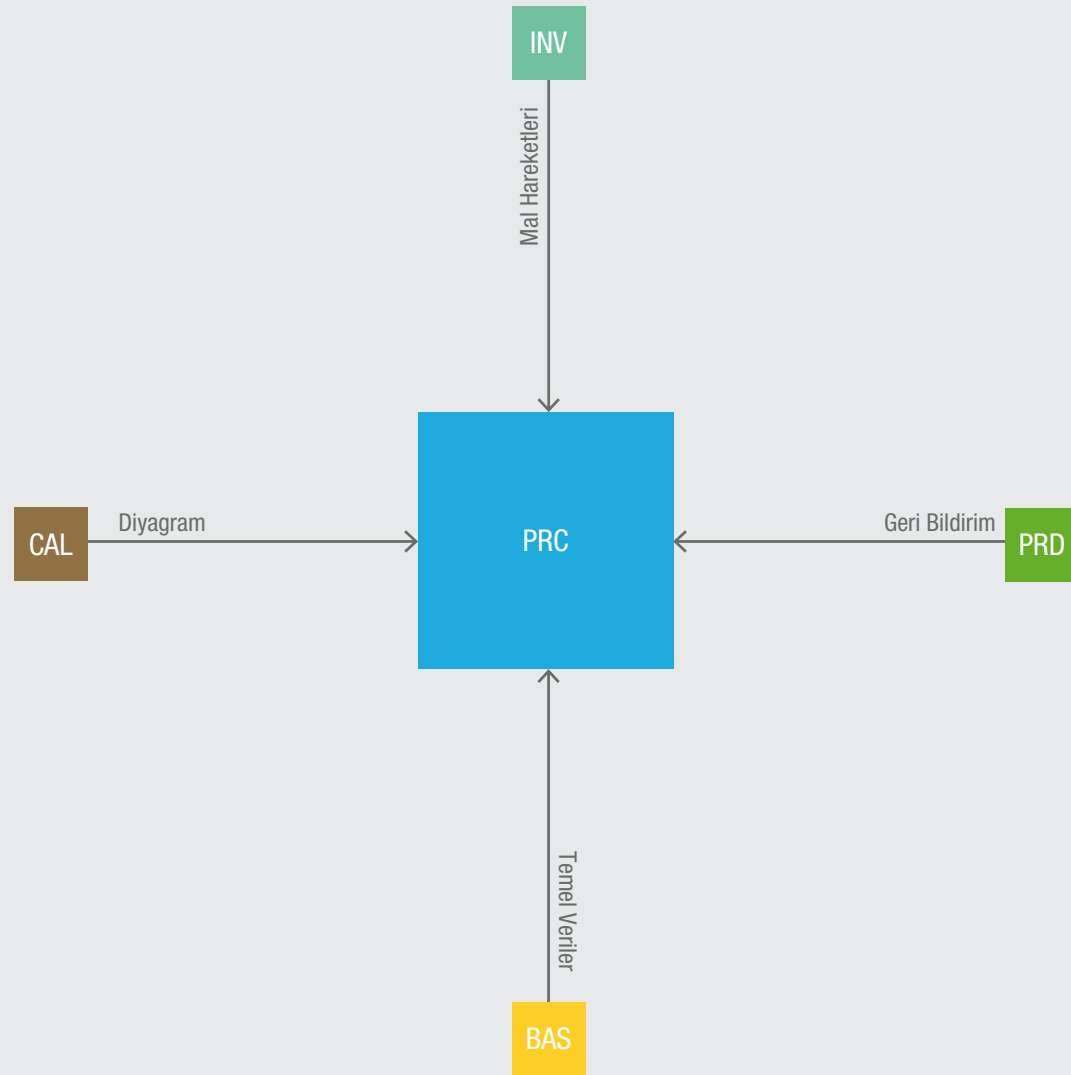
Maliyet Raporları

Modül, kullanıcılara geniş bir raporlama imkanı sunar. Bu raporlardan bazıları, diğer modüllerden gelen verilerin doğruluğunu, tutarlılığını kontrol etmek ve üretim maliyetlerini hatasız hesaplayabilmek için kullanılır. Bu sayede üretim maliyeti hesaplaması öncesinde

tamamlanması gereken değişikliklerin tespiti kolaylıkla yapılabilir.

Buna ek olarak üretim maliyeti hesaplanması sonucunda oluşturulan veriler kullanılarak; malzeme tüketim analizi, aktivite maliyet analizi, üretim emri maliyet öğeleri analizi, ürün, fire ve fason maliyet analizi yapılabilir.

Ayrıntılı bilgilerin sunulduğu bu raporlar, sade tasarımı sayesinde kolay anlaşılır ve kullanıcıya pratik hareket etme özgürlüğü sunar.



Maliyet Hesaplanması

Üretim Maliyet Yönetimi modülünde, maliyet unsurlarını üretim emri bazında dikkate alınarak hesaplanan bütün tutarlar, ait oldukları üretim emirlerinin stok girişlerine yansıtılır. Bu yöntem sayesinde dönem içinde üretim sürecinde farklılık gösteren ürünlerin maliyetleri, gerçekçi bir biçimde hesaplanabilir.

Ayrıca üretim emirlerinin operasyon yapısı da dikkate alınarak; yan ürün, yeniden işleme alınacak ürünler ve yarı mamüller gibi ürün harici olan stok girişlerinin maliyetleri hesaplanabilir.

Bunun yanında maliyet hesaplanması sırasından açık durumda olan üretim emirlerinin maliyetlerinin gerçeğe uygun olarak bir sonraki döneme devredilmesi sağlanır.

Maliyet Muhasebesi

Üretim Maliyet Yönetimi modülünde sonuçlar, muhasebeye otomatik olarak aktarılır. Ürün ve gider hesaplarının yansımaları oluşturularak üretilen mamül maliyetleri hesaplanabilir. Bu sayede farklı muhasebe standartlarına göre oluşan maliyet sonuçları raporlanabilir ve bu sonuçlar birbirleri ile kolaylıkla karşılaştırılabilir.

Çoklu Muhasebe Standardı

Üretim Maliyet Yönetimi modülünde VUK, IFRS, USGAAP, TFRS gibi farklı muhasebe standartları için ayrı ayrı hesaplama yapılarak üretilen mamül maliyetleri hesaplanabilir. Bu sayede farklı muhasebe standartlarına göre oluşan maliyet sonuçları raporlanabilir ve bu sonuçlar birbirleri ile kolaylıkla karşılaştırılabilir.

Gerçek Zamanlı Maliyet

Modüldeki gerçek zamanlı maliyet hesaplama özelliği ile, standart veya yürüyen ağırlıklı ortalama maliyet üzerinden hammadde, yarı mamül veya ürünlerin envanter hareketlerinin maliyetleri anlık olarak hesaplanır ve hesaplanan tutarlar muhasebeleştirilir. Böylelikle anlık olarak maliyetler raporlanabilir. Ay sonlarında planlanan ve gerçekleşen maliyet değerleri analiz edilerek aralarındaki farklar envanter hareketlerine dağıtılır ve muhasebeleştirilir.

Maliyet Sapma Analizi

caniasERP sisteminde bulunan satış irsaliyesi fiyatı, satış faturası fiyatı, standart maliyet, fiili maliyet ve dağıtım şeması ile satış kalemlerine dağıtılan ek maliyetler raporlanabilir. Bu işlem sonucunda sapma oranı raporlanarak kar-zarar analizi yapılabilir.

Entegrasyon

Üretim Maliyet Yönetimi modülü, aşağıdaki modüllerle;

// Stok Yönetimi

// Maliyet Merkezleri Muhasebesi

// Üretim Yönetimi

// Fatura Kontrol

entegrasyonu sayesinde veri aktarımı ihtiyacı duymadan maliyet sonuçlarının oluşturulmasını ve raporlanmasını sağlar.

Maliyet sonuçlarının dönem kapanışlarında kısıtlı zamanda verilmesi gerektiği düşünüldüğünde bu ileri derece entegrasyon, kullanıcılara büyük oranda zaman kazandırır. Ayrıca sonuçlar Genel Muhasebe modülüne de aktarılabilir.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // Mükerrer kayıtlara imkan vermeyen entegrasyon
- // Yan ürün, yeniden işlemeye alınacak malzeme ve yarı mamül maliyet hesaplama
- // Üretim maliyeti hesaplama
 - Hammadde sarf maliyetleri hesaplaması
 - Aktivite maliyetleri hesaplaması
 - Fason işlem tutarları hesaplaması
- // Ürün maliyetlerinin üretim emri bazında dönemsel hesaplanması
- // Stok girişine yansımamış tutarların devredilmesi (Work-In-Progress maliyeti)
- // Geniş raporlama imkanı
 - Detaylı üretim emri maliyet analizi
 - Malzeme tüketim analizi
 - Fason maliyet analizi
 - Devreden maliyetler analizi
 - Ürün ve fire maliyet analizi
 - Maliyet öğeleri analizi
 - Planlanan ve gerçekleşen masraf dağıtım analizi
 - Standart - fiili maliyet karşılaştırması
 - Çoklu muhasebe standardı ile maliyet hesaplama
- // Maliyet sonuçlarının maliyet muhasebesi hesaplarına aktarılması
- // Yarı mamül veya ürünler için maliyet hesaplamalarının gerçek zamanlı yapılması
- // caniasERP sistemi genelinde tutarlılık kontrolü
 - Maliyet hesabına dahil olmuş kayıtların kontrolü
 - Stok, üretim ve muhasebe verilerinin tutarlılığının kontrolü

Maliyet Yönetimi

COS

Maliyet Merkezleri MUHASEBESİ

caniasERP ile Maliyet Merkezleri Muhasebesi (COS)

caniasERP Maliyet Merkezleri Muhasebesi - Cost Center Accounting (COS) - modülü ile firmalar, tüm ürün ve faaliyetlerin etkinliklerini ölçebilir ve karar verme süreçlerini yönetebilirler. Bu modül, yalnızca ürün ve hizmetlerin maliyetlerini ölçmek için değil aynı zamanda farklı koşullardaki maliyetleri karşılaştırmak amacı ile de kullanılabilir. Masraflar, modül üzerinde sabit veya değişken olarak tanımlanabilir, masraf çeşidi grupları oluşturulabilir. Ayrıca çok çeşitli masraf taşıyıcılarının tanımlanmasına da olanak sağlayan bu modül, dönem boyunca oluşan masraf taşıyıcıları eş zamanlı hesaplar. Böylece gerçekte oluşan masraflar ve planlanan masraflar karşılaştırılabilir. Modülde tanımlanan dağıtım anahtarları kullanılarak, maliyet merkezleri arasında masraf aktarımları gerçekleştirilebilir. Kullanıcılar, masraf dağıtım verilerinden yola çıkarak ilgili fiili ay için ve gelecek aylardaki standart ürün maliyet hesaplamaları için aktivite birim maliyetlerini belirleyebilirler. Modül üzerinden masraf dağıtım tablosu, yıllık karşılaştırma veya plan-fiili karşılaştırması gibi çeşitli raporlamalar yapmak da mümkündür.

Masraf Çeşitleri

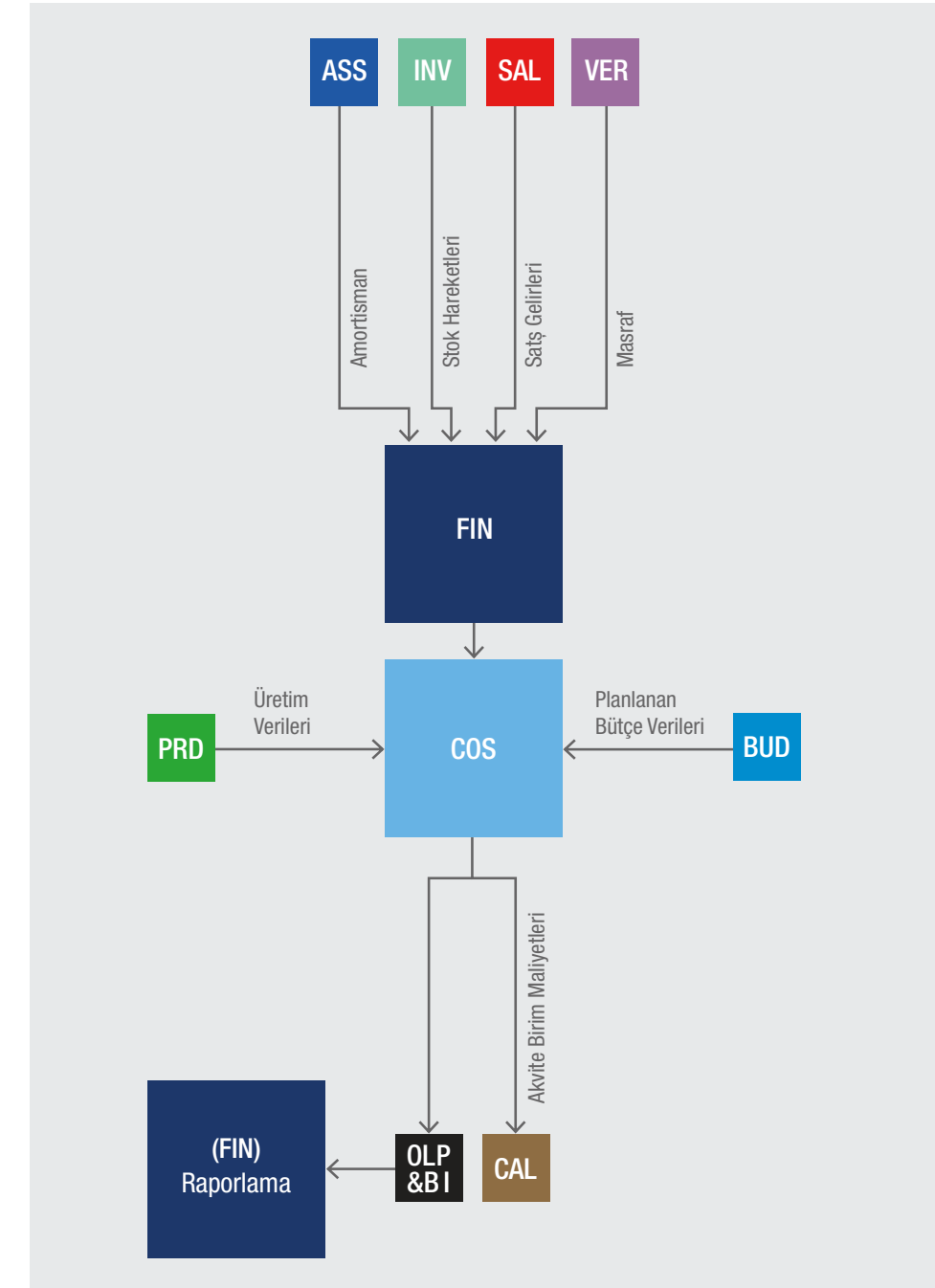
Sistemde, Genel Muhasebe modülündeki gider hesapları aynı zamanda masraf çeşitleri olarak da görev yapar. Burada bunların sabit veya değişken masraflar olarak tanımlanması ve ayrıca masraf çeşidi grupları oluşturularak özetlenmesi mümkündür. Ayrıca bir hesap veya hesap çeşidi, masraf merkezine tabi olarak tanımlanabilir. Bunun amacı, ilgili tüm Genel Muhasebe kayıtlarının maliyet merkezlerine aktarılmasını garanti etmektir.

Masraf Taşıyıcıları

Maliyet Merkezleri Muhasebesi modülü, çok çeşitli masraf taşıyıcılarının tanımlanmasına (örn. üretim emirleri veya projeler) olanak sağlar. Dönem boyunca oluşan masraf taşıyıcıları, eşzamanlı bir hesaplama ile kontrol edilebilir ve nihai maliyet hesaplaması aracılığıyla gerçekte oluşan masraflar ile planlanan masraflar karşılaştırılabilir.

Maliyet Merkezleri

Modüle temel oluşturan maliyet merkezi ana verileri, belirli bir sayıda masraf yeriyle sınırlı kalmadan, istenilen şekilde tanımlanabilir. Tanımlanan maliyet merkezleri Genel Muhasebe modülünde masraf çeşitleriyle (masraf hesapları), Üretim Yönetimi ve Proje Yönetimi modüllerinde ise masraf taşıyıcıları (üretim emri operasyonları veya proje adımları) ile ilişkilendirilir. Bu ilişkilendirme sayesinde Maliyet Merkezleri Muhasebesi modülü, diğer modüllere entegre bir biçimde çalışır. Ayrıca her maliyet merkezi için üst maliyet merkezi tanımlanarak maliyet merkezi hiyerarşisinin oluşturulması da mümkündür.



Masraf Dağıtım

Masraf girişi çerçevesinde Genel Muhasebe kayıtları ve gerekirse stok hareketleri birincil masraf olarak gruplanabilir. Bir dağıtım anahtarını tanımlanarak, yardımcı maliyet merkezlerinde bulunan masraflar, üretimin gerçekleştiği ana maliyet merkezlerine dağıtılabilir. Dağıtım ölçütü olarak üretim onayları, oluşan masraflar veya belirlenen sabit oranlar (örn. metrekare, çalışan sayısı vs.) kullanılabilir. Tanımlanan dağıtım anahtarları kullanılarak maliyet merkezleri arasında masraf aktarımları gerçekleştirilebilir ve masraf dağıtımları kıyaslanabilir.

Son olarak, hazırlanan masraf dağıtım verisi kullanılarak gelecekteki ürün maliyet hesaplamaları için temel alınacak yeni aktivite (örn. işçilik süresi veya elektrik tüketimi) birim maliyetleri belirlenebilir. Ayrıca aktivite birim maliyetleri hesaplanırken gerçekleşen üretim onayları yerine rota operasyonlarında tanımlanmış ideal çalışma süreleri de kullanılabilir. Çalışma kapasiteleri tam olarak doldurulmadığında çalışılmayan kısım giderleri de Maliyet Merkezleri Muhasebesi modülü üzerinden muhasebeleştirilebilir.

Ayrıca modüde oluşturulan veriler için masraf dağıtım tablosu, yıllık karşılaştırma veya plan-filili karşılaştırması gibi çeşitli raporlama olanakları da mevcuttur.

Entegrasyon

caniasERP sisteminin yüksek entegrasyon seviyesi sayesinde, Maliyet Merkezleri Muhasebesi modülüyle ilişkili verilerin kaydı; Genel Muhasebe, Sabit Kıymet Yönetimi, Satış Yönetimi, Stok Yönetimi ve Üretim Yönetimi modüllerindeki belge kayıtlarına paralel olarak gerçekleştirilir. Böylece mükerrer kayıtlara ve veri aktarımına ihtiyaç duyulmadan maliyet hesaplaması gerçekleştirilebilir.

Filili masrafların yanı sıra Maliyet Merkezleri Muhasebesi modülü içerisinde planlanan masraflar ile çalışma olanağı da mevcuttur. Planlanan masraflar Standart Maliyet Yönetimi ve Bütçe Yönetimi modüllerinde de kullanılabilir.

Standart raporların yanı sıra, İş Zekası modülü ile bağlantı sayesinde, müşteriye özel raporların oluşturulması da mümkündür.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // Planlanan ve gerçekleşen maliyet karşılaştırması
- // Maliyet merkezleri yönetimi
- // Maliyet merkezleri hiyerarşisi
- // Dağıtım anahtarları
- // Değişken ve sabit masraf tanımlamaları
- // Aktivite birim maliyet hesaplaması
- // Çalışılmayan kısım gideri muhasebeleştirme
- // Çeşitli dağıtım yöntemleri
 - Üretim miktarlarına göre dağıtım
 - Direkt masraf oranlarına göre dağıtım
 - Sabit katsayısal dağıtım
- // Kapsamlı raporlama
 - Ham muhasebe ve üretim verisi kontrolü
 - Planlanan ve gerçekleşen masraf dağıtım analizi
 - Maliyet merkezi masraf akışları
 - Veri tutarlılığı kontrolü

İnsan Kaynakları YÖNETİMİ

İnsan Kaynakları Yönetimi

HCM

İnsan Kaynakları YÖNETİMİ

caniasERP ile İnsan Kaynakları Yönetimi (HCM)

caniasERP İnsan Kaynakları Yönetimi - Human Resources Management (HCM) - modülü, personel verileri, bordrolama, performans yönetimi, eğitim takibi, kadro talepleri, işe alım ve takibi gibi insan kaynakları süreçlerinin geniş bir yelpazede yönetilmesini sağlar. Modülün sunduğu 'İnsan Kaynakları Self Servis Uygulamaları' ile çalışanlar ve yöneticiler, insan kaynakları personeline ihtiyaç duymadan izin talebi, eğitim talebi, başvuru gibi işlemleri yapabilirler. İnsan kaynakları personeli ise sistem üzerinde raporlar tasarlayarak, kendi rapor ihtiyaçlarını karşılayabilir. Böylelikle insan kaynakları departmanı hem operasyonel hem de stratejik süreçlerini verimli bir şekilde sistem üzerinde yönetebilir. İnsan Kaynakları Yönetimi modülü, sisteme bütünüyle entegre biçimde çalışır.

Kurumsal Planlama

İnsan Kaynakları Yönetimi modülü üzerinden Kurumsal planlama kapsamında iş tanımları, kadro tanımları, kadro talepleri ve organizasyon şeması takip edilebilir. İş tanımları için gerekli nitelikler, adayların ya da çalışanların alması gereken eğitimler, öğrenim bilgileri, yabancı dil bilgileri, görev ve sorumluluklar tanımlanabilir, kadro tanımları ile iş tanımları ilişkilendirilebilir. Kadro talepleri sistemde oluşturulup onaya sunulabilir. Kadro tanımlarında; personeller ve boş kadrolar listelenebilir, kadro için geçerli norm kadro sayıları, ücret aralıkları, ödemeler kayıt altına alınabilir. Modülde yer alan organizasyon şeması, tesis bazında tarih aralıkları ile çok seviyeli şekilde tanımlanabilir ve ağaç veya diyagram olarak takip edilebilir. İlgili tarih aralığında, bir pozisyonda çalışan tüm personeller listelenebilir. organizasyon şeması ayrıca İş Süreçleri Yönetimi uygulamasına da veri oluşturur. Ayrıca İnsan Kaynakları Yönetimi modülü ile şirket ve/veya tesis bazında departman, görev, kadro gibi tanımlar yapılabilir, bunlar sicil kartları ile ilişkilendirilebilir, kadro statüleri ve talepleri takip edilebilir, organizasyon şeması oluşturulabilir. Sonuç olarak, bu modül üzerinden kurumda uygulanan tüm süreçler kolaylıkla ve bütünlük halinde yönetilebilir.

Eleman Seçme ve Yerleştirme

İnsan Kaynakları Yönetimi modülü ile personel seçme projeleri için oluşturulan proje seviyeleri, maliyetleri, ihtiyaçları, duyuruları, başvuruları, görüşmeleri ve sınavları organize edilebilir. Modül üzerinden proje için gerekli personel ihtiyaçları kadro tanım veya kadro taleplerinden oluşturulabilir, duyuru ve masrafları kayıt altına alınabilir. Proje için başvurular çalışan personellerden, eski personellerden veya CV bankası üzerinden oluşturulabilir, başvuru yapan adaylara posta veya

e-posta yolu ile geri dönüş sağlanabilir, test ve sınavları sistem üzerinden takip edilebilir.

Özgeçmiş (CV) Bankası uygulaması ile de aday personele ait genel bilgiler, tecrübeler, dil bilgisi, eğitim, öğrenim gibi detaylı bilgiler kayıt altında tutulabilir, özgeçmiş resim ve doküman eklenebilir ve adaya sunulan teklif ve kararlar kayıt edilebilir. Böylece oluşan CV bankasında istenilen kriterlere uygun arama yapılabilir. İşe alım işleminde, CV bankasından seçilen özgeçmiş üzerindeki bilgiler otomatik olarak sicil kartına taşınabilir. Ayrıca dış ortamlarda hazırlanan özgeçmişlerin XML formatı ile sisteme kaydedilmesi de mümkündür.

Özetle, personel ihtiyaçları için oluşacak personel seçme projelerinin tüm aşamalarının takibi, CV bankasının oluşturulması ve sicil kartları ile ilişkilendirilmesi ile eleman seçme ve yerleştirme süreçleri modül üzerinde rahatlıkla yönetilebilir.

Sicil Yönetimi

İnsan Kaynakları Yönetimi modülündeki personel sicil kartında, personele ait tüm operasyonel ve kişisel bilgiler, bilgi grupları bazında tutulur. Bazı veriler tarih bazında takip edilir, böylelikle personelin farklı dönemlerde geçerli bilgileri de sistem üzerinde korunur. Sicil kartındaki bazı bilgi grupları ise organizasyon, kimlik bilgileri, ücret, banka, vardiyalar ve vardiya ayarları, sosyal sigorta, özel sigortalar, ödemeler, icra dosyaları, engellilik durumu, aile bilgileri, medeni durum, iş deneyimleri, öğrenim, yabancı diller, ödül/ceza, zimmetli demirbaşlar, dokümanlar ve benzeri başlıklar şeklinde listelenebilir. Personel listeleme sırasında bu bilgi gruplarının çoğu arama kriteri olarak kullanılabilir. Sicil kartlarının toplu bilgi güncelleme veya ön izleme özellikleri, insan kaynakları kullanıcılarına kolaylık sağlar.

Modülde, ücret değişiklikleri ilgili uygulama üzerinden toplu şekilde ve farklı hesaplama yöntemleri ile sicil kartlarına aktarılabilir. Personel vardiyaları ise Vardiya Planlama uygulamasında, optimize edilerek planlanabilir ve sicil kartlarına işlenebilir. İşten ayrılma süreçlerinde sicil kartları sistemde, eski personel olarak korunur. Personel ileriki bir dönemde yeniden çalışmaya başladığı durumda, eski sicil kartındaki bilgiler yeni karta taşınabilir veya eski sicil kartı ile devam edilebilir, böylelikle hızlı bir şekilde işe alım gerçekleştirilebilir. İşe başlayan personelin bilgileri CV bankasında mevcut ise, bilgiler sicil kartına taşınabilir. İşten çıkış sürecinde personele zimmetlenen demirbaş statüleri, açık taksitli borç ödemeleri için kontrol sağlanır. Ayrıca işten çıkış durumunda, ilgili bordroya kalan izin ücreti otomatik olarak yansıtılabilir, varsa kıdem ve ihbar tazminatları hesaplanarak bordroya aktarılabilir. Firmalar arası transfer, tek işlem ile gerçekleştirilebilir ve aynı sicil kartı üzerinden devam edilebilir. İşe giriş ve işten çıkış işlemlerinde, şirkete özel diğer iş akışlarını yönetebilmek için iş süreçleri yönetimi de kullanılabilir.

Yukarıda bahsi geçen özellikler ile sicil yönetimi için gerekli veriler kayıt altına alınabilir, diğer uygulamaları etkilemesi sağlanabilir ve böylelikle sicil yönetimine ait süreçler hızlı ve kolay şekilde yönetilebilir.

Bordro Yönetimi

İnsan Kaynakları Yönetimi modülünde personel bordroları güncel mevzuata, sosyal güvenlik tiplerine ve vergi kanunlarına uygun bir şekilde hızlı ve kolay bir şekilde hesaplanır. Modül üzerinde farklı bordro tipleri oluşturulabilir, aynı dönem için birden çok bordro hesaplanabilir. Bordro hesaplama ekranında, personelin bordrosunu etkileyecek tüm girdilere tek ekran üzerinden müdahale edilebilir.

Ödeme ve kesinti yönetimi ile ödemelerin bordrolara otomatik olarak akması sağlanabilir veya ödemeler CSV formatında topluca içeri atılabilir. Kartlı okuma sistemlerinden alınan bilgiler puantajı oluşturmak için CSV formatında içeri aktarılabilir, izinler uygulamasında girilen izinlerin puantaja dahil edilmesi sağlanabilir. Taksitli borçlar ve avanslar sistem üzerinde kayıt edilebilir, kesintileri bordroya otomatik olarak yansıtılabilir, sicil kartında tanımlı icra dosyasına ait kesintiler otomatik olarak bordroya aktarılabilir.

Hesaplanan bordrolar mail ile personellere iletilir, ücret hesap pusulası, toplam maaş bordrosu gibi çeşitli çıktılar alınabilir, en önemli bordro raporlarından biri olan çarşaf bordro otomatik ve hızlı bir şekilde oluşturulabilir. Hesaplanan bordrolar üzerinden, hazırlanan banka şube formatlarına göre ödeme dosyaları otomatik olarak oluşturulabilir. Zorunlu olarak verilmesi gereken tüm yasal bildireler (işe giriş-çıkış bildireleri, aylık prim ve hizmet belgesi vb.) hızlı bir şekilde oluşturulabilir.

Modül üzerinde hesaplanan bordrolar, sistemdeki uygulama aracılığıyla personel bazında belirtilen kayıt anahtarlarına göre muhasebeleştirilebilir. Personel sicil kartındaki finans

grup değer alanlarında belirlenen anahtarlara göre, aynı kayıt anahtarı için işlem yapılırken bile farklı hesaplara otomatik kayıt atılabilir. Puantaj üzerinde belirtilen maliyet merkezlerine göre, oluşan muhasebe fişlerinde maliyet merkezlerine dağılımı sağlanabileceği gibi, personel için belirlenen sabit bir maliyet merkezine aktarım da yapılabilir.

Performans Yönetimi

İnsan Kaynakları Yönetimi modülündeki Performans Yönetimi bölümünde, çalışanlar için periyodik değerlendirmeler uygulanabilmektedir. Performans değerlendirmede, dönemsel olarak iş hedefleri belirlenebilir, kariyer hedefleri, görüş ve öneriler tanımlanabilir, değerlendirme ile ilgili dokümanlar eklenebilir. Yetkinlikler departman veya pozisyon bazında belirlenerek uygulanabilir. İstenilen miktarda değerlendirici belirlenebilir ve değerlendiriciler Ast, Üst, Öz, Eş Değer şeklinde sınıflandırılabilir. Değerlendiriciler için hedef ve yetkinlik bazında farklı ağırlıklar tanımlanabilir. Değerlendiriciler, self servis uygulamasından değerlendirmelerini tamamlayabilir, her madde için açıklama girebilir ve değerlendirme bazında doküman ekleyebilirler. Tamamlanmış olan değerlendirmeler düzeltmeye kapatılabilir,

değerlendirme sonuçları yetkiler dahilinde çalışan veya yöneticisi ile paylaşılabilir. Değerlendirme sonucunda ortaya çıkan eğitim ihtiyaçları da kayıt altına alınabilir.

Performans değerlendirme süreci İnsan Kaynakları Yönetimi modülü üzerinden kolaylıkla yürütülebilir. Performans değerlendirme sonuçlarının tümü, sicil kartındaki gelişim sekmesinde de takip edilebilir. Böylece şirketler, performans yönetimi, personel hedef, yetkinlik ve önerilerini kayıt altına alarak, personel gelişiminin şirket hedeflerine uygun şekilde yönetilmesini sağlar.

Eğitim Yönetimi

İnsan Kaynakları Yönetimi modülü ile şirket bünyesinde yer alan eğitim süreçlerinin yönetimi için gerekli eğitimler, eğitim yerleri ve eğitmenler sistemde tanımlanabilir, eğitim talepleri ve eğitim kayıtları takip edilebilir. Eğitim talepleri toplanabilir, onaya sunulabilir, katılımcı bazında onay verilebilir ve onay verilen katılımcılar oluşturulan eğitim kaydına taşınabilir. Eğitim tanımlarında gerekli materyaller, geliştirilecek nitelikler ve maliyetler tanımlanabilir. Eğitim tanımında, dışarıdan alınan eğitimler için eğitim firması tanım-

lanabilir ve eğitim dokümanları kayıt altına alınabilir.

Eğitim kayıtları, eğitim tanımını, yerini ve eğitmen bilgilerini içerecek şekilde oluşturulabilir ve planlanan ile gerçekleşen maliyetleri, eğitim ihtiyaçları, eğitmen, eğitim yeri maliyetleri kullanılarak hesaplanabilir. Katılımcıların eğitime katılım, sınav ve puan bilgileri, yorumları sistemde tutulabilir. Katılımcıların ilgili eğitim ile geliştirilen nitelikleri, sicil kartına güncellenebilir. Ayrıca eğitime ait dokümanlar modül üzerinde tutulabilir. Eğitimlerde kullanılmak için, eğitim anket, soru ve cevapları sistemde kayıt altına alınabilir.

Self Servis Uygulamalar

İnsan Kaynakları Yönetimi modülünde bulunan self servis yönetimi, personelin kendi işlemlerinin sistem üzerinden kendisi veya yöneticisi tarafından yapılabilmesine yönelik insan kaynakları uygulamalarını içerir. Modülde yer alan self servis uygulamalarının listesi aşağıdaki gibidir.

- // Personel Sicil Kayıtları
- // Puantaj Yönetimi
- // Ek ödemeler ve Kesintiler
- // İzinler
- // Avanslar
- // Taksitli Borçlar
- // Bordrolar
- // Eğitim Talepleri
- // Açık Pozisyon Başvuruları
- // Performans Değerlendirme Sonuç Görüntüleme
- // Performans Değerlendirme

Listede yer alan uygulamalar hem çalışan self servis hem de yönetici self servis olarak kullanılabilir. Çalışan Self Servis ve Yönetici Self Servis uygulamaları için yetkiler ayrı ayrı tanımlanabilir. Belirtilen uygulamalar arasında sadece açık pozisyon başvuruları yönetici self servis özelliği taşımadığı için sadece Çalışan Self Servis üzerinde kullanılabilir. Şirketlerde insan kaynakları kullanıcılarının yoğunluğu göz önüne alındığında, izinlerin sistem üzerinden girilmesi, bordro çıktısının alınabilmesi, eğitim taleplerinin girişi gibi işlemlerin personelin kendisi veya yöneticisi tarafından yapılabilmesi, insan kaynakları departmanının günlük işlerinin sürdürülebilirliği için

önemlidir. İnsan Kaynakları Yönetimi modülü ile bu süreçlerin tamamı kolayca yönetilebilir.

Rapor Sihirbazı

İnsan kaynaklarına konu olan tüm süreçlerin kolay raporlanabilmesi, şirketler için oldukça kritik bir konudur. Günlük, periyodik veya münferit rapor ihtiyaçları, insan kaynakları departmanı çalışanlarının oldukça vaktini almakta, rapor hazırlama süreçlerinde bazen diğer kullanıcılara ihtiyaç doğurmaktadır. İnsan Kaynakları Yönetimi modülündeki rapor tasarımı oluşturma ve raporlama uygulamaları ile bu süreçler kolayca yönetilebilir. Rapor sihirbazı ile farklı rapor gruplarında raporlar tasarlanabilir, kayıt altına alınabilir ve her ihtiyaç olduğunda çalıştırılabilir. Raporlarda kullanılan arama kriterleri, kullanıcı bazında kayıt altına alınabilir ve sonraki raporlamalarda yeniden kullanılabilir. Hazırlanan raporlar CSV, PDF, Excel, Text gibi formatlarda alınabilir.

Entegrasyon

İnsan Kaynakları Yönetimi modülü, ERP sisteminin çeşitli noktaları ile bütünlük çalışmaktadır. Modül üzerinde hesaplanan bordrolar, Genel Muhasebe modülü entegrasyonu sayesinde tek tuş ile muhasebeleştirilebilmektedir. Muhasebe kayıtları oluşturulurken, maliyet merkezleri, maliyet objeleri veya projeler bazında dağılım yapılabilir. Yine hesaplanan bordroların, muhtasar beyanname'ye aktarımı sistem üzerinde kolaylıkla gerçekleştirilebilir. Zimmetleme işlemleri için Sabit Kıymet Yönetimi modülü entegrasyonu da mevcuttur.

Sicil kayıtları, eğitim ve performans değerlendirme gibi uygulamalar, Doküman Yönetimi modülü ile bütünlük çalıştırılır ve ilgili belgeler sistemde takip edilebilir. Ayrıca İnsan Kaynakları bölümlerine ait iş ve onay süreçlerinin sistem üzerinden yönetilebilmesi için, İş Süreçleri Yönetimi modülü ile entegre çalışan bir yapı da kurulabilir.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // Kurumsal planlama
- // Eleman seçme ve yerleştirme
- // Sicil yönetimi
- // Bordro yönetimi
- // Performans yönetimi
- // Eğitim yönetimi
- // Self servis uygulamalar (çalışan - yönetici)
- // Rapor sihirbazı

Proje YÖNETİMİ

Proje Yönetimi

PRJ

Proje YÖNETİMİ

caniasERP ile Proje Yönetimi (PRJ)

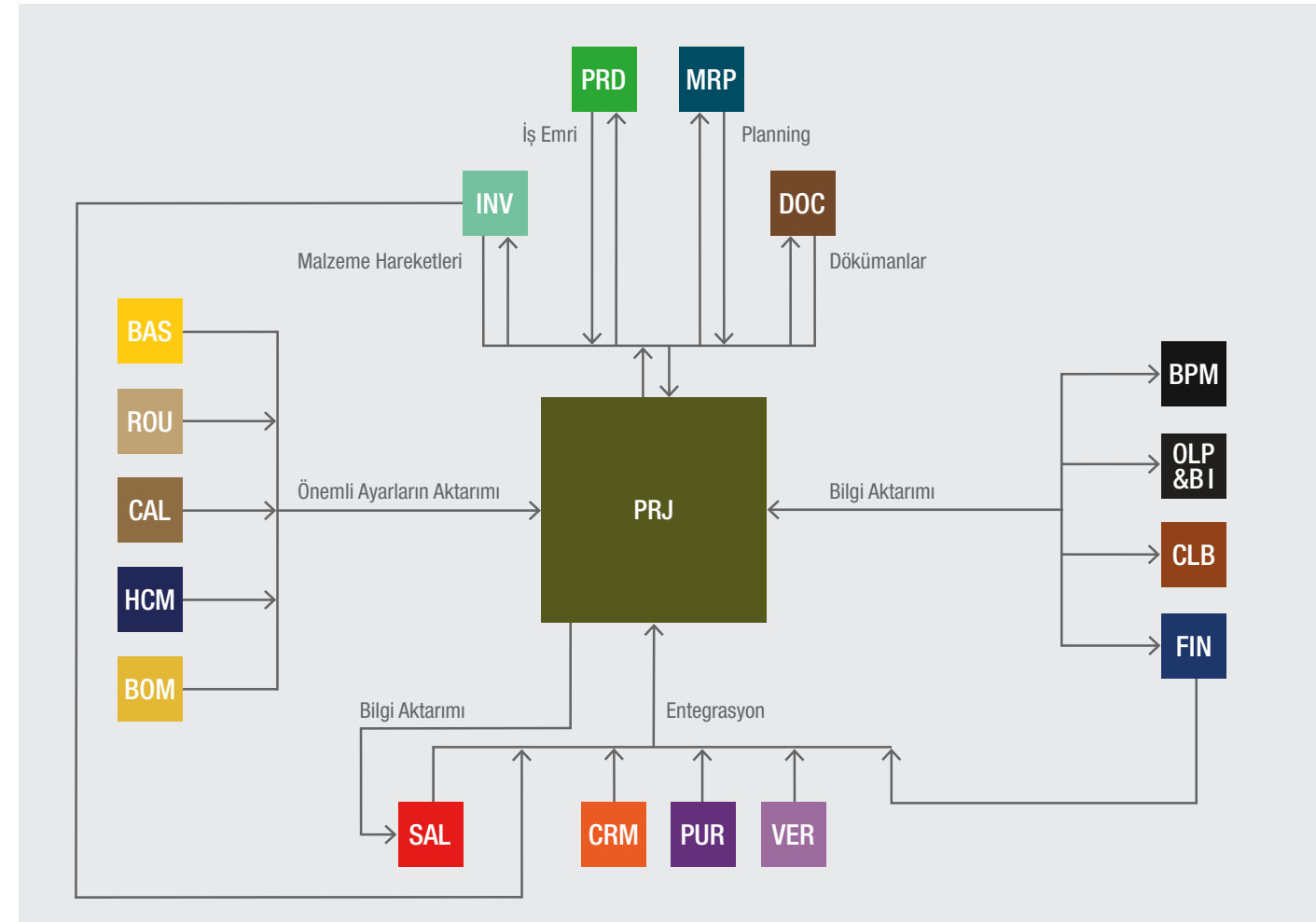
caniasERP Proje Yönetimi - Project Management (PRJ) - modülü, projelerin etkin şekilde planlanmasını, yönetimini ve projeye özel önemli faktörlere ilişkin detayların analiz edilmesini sağlar. Uluslararası Proje Yönetim Metotları göz önüne alınarak geliştirilen bu modül, PMI - Proje Yönetim Enstitüsü'nün dünya çapında bir standart olarak kullandığı PMBOK - Proje Yönetimi Bilgi Birikimi Kılavuzu esaslarını dikkate alır. Otomatik durum bildirimleri ve detaylı proje yapısını gösteren Gantt şeması yardımıyla, projeler için hızlı ve güvenilir bir kontrol gerçekleştirilebilir; tüm detaylarda da proje bilgileri yönetilebilir. Proje Yönetimi modülü, sisteme bütünüyle entegredir; böylece verilerin iki yönlü olarak kullanılması mümkün olur.

Proje Planlaması

Proje Yönetimi modülünde ilk olarak firmadaki EPS - Kurumsal Proje Yapısı oluşturulur. Bu yapı, projeleri kategorize eden ve sınıflandırma açısından kolaylık sağlayan hiyerarşik bir yapıya sahiptir. Yeni oluşturulan projeler, EPS yapısı içerisinde uygun kategorilere yerleştirilir. Bir proje içinde WBS - İş Kırılım yapıları, projedeki yapılacak işleri tarif ettiğimiz 'Aktiviteler'i kategorize etmek için kullanılır. İş kırılım yapıları genellikle bir projenin safhalarını temsil eder ve EPS'de de olduğu

gibi hiyerarşik bir yapıya sahip olabilir. Proje safhalarının belirlenmesiyle birlikte aktivite planlamaya geçilebilir. Aktivitelerin özellikleri, temeltaş (milestone) noktaları ve proje kaynaklarının tanımı grafiksel olarak veya tablo ile ayrıntılı olarak planlanır. Aktivitelerin çizelgenmesinin ardından, projenin tüm zamansal akışını belirlemek için hem iş akışı planı hem de kritik yol kapsamlı ve anlaşılır şekilde oluşturulabilir. İş kırılım yapıları ve Aktiviteler zamansal düzlemde Gantt şeması üzerinden izlenebilir.

Proje Yönetimi modülünde mevcut projeler yeni projeler için şablon olarak kullanılabilir ya da küçük projeler daha büyük projelere alt proje olarak entegre edilebilir. Böylece projeler daha hızlı ve etkin şekilde planlanır ve yönetilir. Aktivitelerin merkezi olarak yönetilmesi, onaylanması ve tüm değişikliklerin anlık olarak izlenebilmesi, proje yönetimindeki etkinliği artırır. Aktiviteler tamamlandığında, uygun olmayan gelişmelere karşı hızlı tepki verilebilmesini sağlamak amacıyla otomatik bir geribildirim gerçekleştirilir.



Mevcut projelerdeki aktivite, iş merkezleri, kaynaklar, malzemeler veya çalışanlar gibi proje bileşenlerinde istenildiği zaman değişiklik, ekleme ve silme yapılabilir. Anlık proje durumu ve ilerlemesine ilişkin genel bir bakış elde etmek için proje taban planı oluşturulabilir. Proje taban planı maliyet ve aktivite bazında oluşturularak hem grafik hem de tablo olarak görüntülenebilir ve karşılaştırılabilir. Burada maliyetler, iş akışları ve projedeki kaynaklar dikkate alınarak hem proje içerisinde hem de farklı projeler arasında bir karşılaştırma yapılır. Aktiviteler içerisinde yapılacak işlerin önemli olanlarını hatırlatmak ve onay almak için yapılacaklar listesi oluşturulabilir. Bu sayede aktivitenin gerçekleşmesi sırasında ince ayrıntılar dahi gözden kaçmaz.

Fatura Düzenleme

Proje Yönetimi modülünde, her bir proje bileşenine ait onaylar tek tek veya toplu olarak faturalandırılabilir. Aktivite giderleri, malzemeler, kaynaklar, hizmet türleri ve genel masraflar gibi proje kapsamındaki tüm maliyetler için fatura oluşturulabilir. Projeler eğer bir fon desteğiyle yürüyorsa, elde edilen fonlar proje içerisinden yönetilebilir ve fonlama gecikmelerine göre proje durdurulabilir. Ayrıca fonlama gerçekleştiikten sonra bunlar için de fatura oluşturulabilir.

Maliyet Hesaplaması

Proje Yönetimi modülünde; aktiviteler, malzemeler, projenin herhangi bir aşamasında kullanılacak kaynaklar ve hizmet türleri temel alınarak, planlanan maliyet hesaplamaları gerçekleştirilebilir. Onaylanan aktiviteler veya projenin geneli için planlanan maliyet ve fiili maliyet karşılaştırılabilir. Proje Taban Planı herhangi bir zamanda hesaplanarak, proje planı ve ilerlemesi takip edilebilir.

Entegrasyon

Entegrasyon Proje Yönetimi modülü için önemli bir role sahiptir. Diğer modüllerde kullanılan ve yönetilen kaynaklar, proje yönetiminde ilgili aşamalarla bağlantılı bir şekilde, doğrudan kullanıma sunulmuştur. Tüm dokümanların Doküman Yönetimi modülünde merkezi olarak saklanması da bilginin etkin ve iyi yapılandırılmış bir şekilde yönetimini sağlar.

Modülün entegre yapısı projelerin Satış Yönetimi modülünden oluşturulmasına ve gerçekleşmesine olanak sağlar. Bir satış belgesi, yeni bir projenin oluşturulmasında temel olarak kullanılabilir. Aynı şekilde bir proje için ihtiyaç duyulan kaynaklar ve planlanan masraflar da proje oluşturulmadan önce simüle edilebilir. Onaylanan aktiviteler, gerçekleştirilen hizmetler veya malzeme tüketimleri gibi proje ilerlemeleri, proje tamamlanmadan önce de Satış Yönetimi modülü üzerinden müşterilere tek tek fatura edilebilir. Modülün Satınalma Yönetimi ile sağladığı entegrasyonla teslimatlara ilişkin termin, miktar, tedarikçi gibi veriler, Proje Yönetimi modülüne aktarılır ve burada yönetilebilir. Böylece, satınalma sürecindeki değişikliklere hızlı tepkiler verilebilir.

Modül, Üretim Yönetimi ve Kapasite Yönetimi modülleri ile de entegre bir yapıya sahiptir. Böylece üretim planları ve üretim emirleri bu modül üzerinden izlenebilir ve kontrol edilebilir. Entegre yapı, üretim emirleri ve projeler arasında çizelgeleme bağlantılarının kurulmasına da olanak sağlar.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // Maliyet ve kaynaklar üzerinde kapsamlı planlama
- // Gantt Şeması ile proje üzerinde etkin yönetim ve çizelgeleme
- // Kırımlı yapısı sayesinde kategorize edilebilir hiyerarşik yapı
- // Grafik veya tablo olarak görüntülenebilir ve karşılaştırılabilir proje taban planları
- // Projenin önemli noktalarında hatırlatma veya onay için kullanılabilir
- // Proje kapsamındaki tüm maliyetler için fatura oluşturabilme
- // Fon yönetimi
- // Karşılaştırılabilir planlanan ve gerçekleşen maliyet raporu

İş Zekası & STRATEJİK PLANLAMA

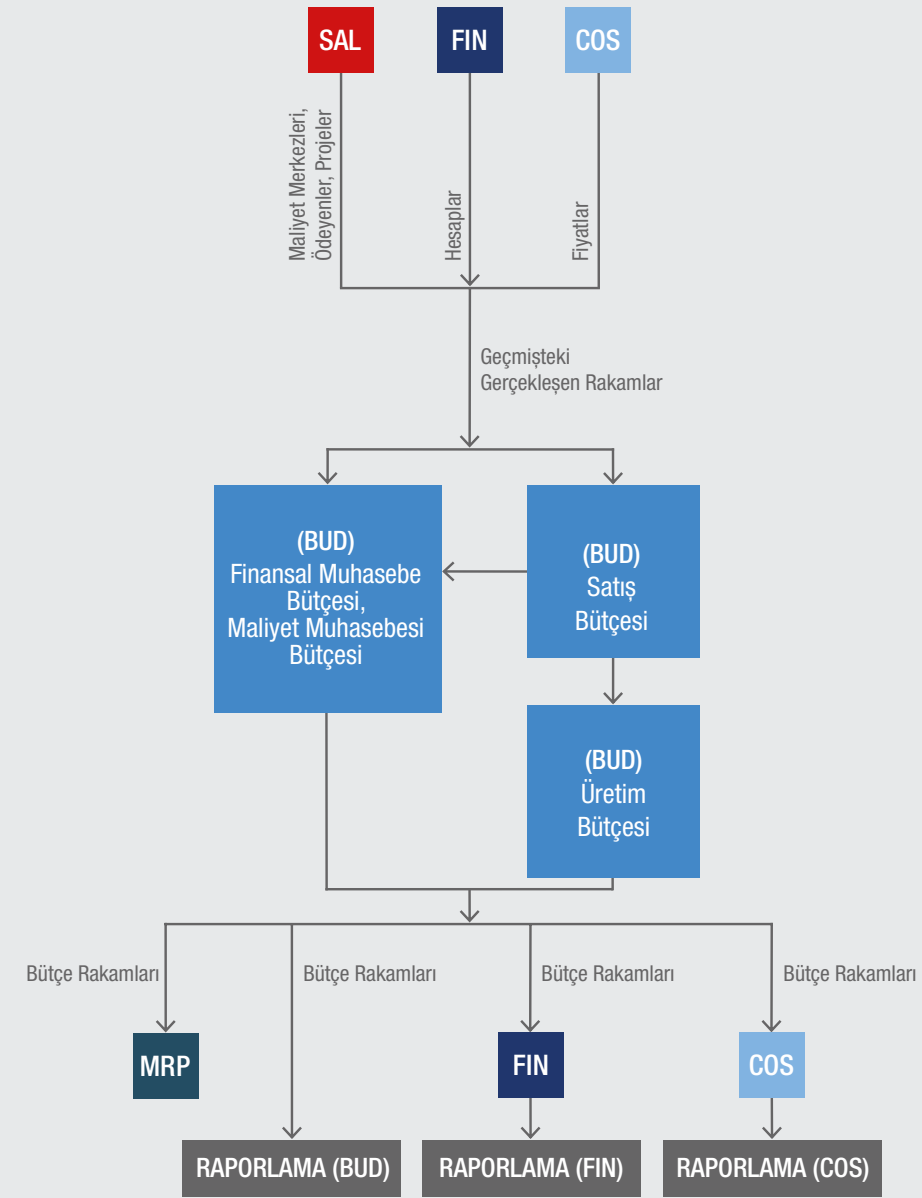
İş Zekası & Stratejik Planlama

BUD

Bütçe YÖNETİMİ

caniasERP ile Bütçe Yönetimi (BUD)

caniasERP Bütçe Yönetimi - Budget Management (BUD) - modülü, şirketlere gelecek vizyonlarına uygun bir bütçe oluşturarak stratejik, operasyonel ve finansal planlarının tamamını yönetme kolaylığı sağlar. Bu modül üzerinden sınırsız sayıda bütçe senaryosu oluşturulabilir, oluşturulan bütçeler versiyonlanabilir, seçilebilir, yaşanan değişikliklere göre ihtiyaç duyulduğunda revizyonlar hızlı bir şekilde gerçekleştirilebilir. Modülün tüm sisteme entegre yapısı, planlanan-gerçekleşen rakamların daima güncel tutulmasına ve şirketlerin gerçek zamanlı olarak yönetilmesine imkan sağlar. Bütçe Yönetimi modülünde satış bütçesi, üretim bütçesi, satınalma bütçesi, yatırım bütçesi, genel gider bütçesi, personel bütçesi ve finans bütçesi gibi farklı iş alanları için farklı hiyerarşilerde bütçe kategorileri oluşturulabilir. Diğer modüller ile sağlanan başarılı entegrasyon, planlama ve raporlama sürecini daha verimli kılar.



Modülün temel işlevlerinden bazıları şöyle sıralanabilir:

- // Satış bütçesinin malzeme ve malzeme grubu bazında oluşturulması
- // İstenilen sayıda döviz kuru senaryosu tanımlanarak bütçelerde ve raporlamalarda kullanılması
- // Dönem başı ve emniyet stoğu verilerinin tanımlanması ve üretim bütçesinin çalıştırılmasında kullanılması
- // Farklı ürün ağacı ve rota alternatifleri tanımlanarak üretim bütçesinin çalıştırılması
- // Satış bütçesi tahminlenmesi yapılırken bağımsız ihtiyaçların da bütçeye dahil edilmesi
- // Üretim, yarımamül ve aktivite bütçelerinin ürün bazında takibinin yapılması
- // Üretim bütçesinin çalıştırılması sonucu ortaya çıkan bütçeye ait satınalmaların tedarikçi ve fiyat bilgilerinin sistemde daha önceden tanımlanmış olan verilerden otomatik olarak alınması
- // Personel bütçesi verilerinin İnsan Kaynakları Yönetimi modülündeki veriler dikkate alınarak istenilen detayda otomatik olarak oluşturulması
- // Yatırım bütçesinde planlanan sabit kıymetlerin, Sabit Kıymet Yönetimi modülüne aktararak raporlamalarda kullanılması
- // Gider bütçeleri tanımlandıktan sonra, Maliyet Merkezleri Muhasebesi modülü altyapısında bulunan dağıtım şemaları vasıtasıyla giderlerin aktiviteler üzerine dağıtılması ve maliyet merkezi bazında birim aktivite maliyetlerinin hesaplanması
- // Bütçeye ait onay ve yetki mekanizmasının tanımlanması
- // Tüm bütçe kalemlerinin kayıt anahtarları ve aktarım şablonları ile hesap düzeyinde finansal bütçeye aktarılması

İş Zekası & Stratejik Planlama

- // Bütçe maliyetinin fiili maliyet detayında yapılması
- // Bütçelerin konsolide edilmesi
- // Revize bütçenin hızlı şekilde oluşturulması
- // Bütçe gerçekleşen kontrollerinin anlık olarak yapılması sayesinde limit aşımalarının yönetilmesi

Raporlama

Bütçe Yönetimi modülü kapsamında çeşitli analizlere imkan veren standart raporlar mevcuttur:

- // Satış bütçesi detaylı analiz raporu
- // Satınalma bütçesi detaylı analiz raporu
- // Gider bütçesi detaylı analiz raporu
- // Yatırım bütçesi detaylı analiz raporu
- // Personel bütçesi detaylı analiz raporu
- // Finans bütçesi detaylı analiz raporu
- // Satış bütçesi için bütçeler arası ve bütçe/fiili karşılaştırması
- // Satınalma bütçesi için bütçeler arası ve bütçe/fiili karşılaştırması
- // Gider bütçesi için bütçeler arası ve bütçe/fiili karşılaştırması
- // Finans bütçesi için bütçeler arası bütçe/fiili karşılaştırması
- // Özet kapasite raporu
- // Birim aktivite maliyetleri raporu
- // Operasyon maliyetleri raporu
- // Bütçe nakit akış raporu
- // Bütçe bilanço ve gelir tablosu
- // Bütçe maliyet raporu

Entegrasyon

Bütçe Yönetimi modülündeki planlanan satış rakamları için Satış Yönetimi modülündeki fiili veriler veya bağımsız ihtiyaçlar kullanılabilir. Üretim ve satınalma bütçesi, Malzeme İhtiyaç Planlaması ve dolaylı olarak Ürün Ağacı Yönetimi ve Rota Yönetimi modüllerinin alt yapısı üzerinden oluşturulur. Bütçe Yönetimi çerçevesinde oluşturulan plan değerleri, Malzeme İhtiyaç Planlaması modülünde dikkate alınabilir ve ilişkili süreçlerde kullanılabilir. Genel Muhasebe modülünde yer alan kredi uygulamasındaki değerler bütçe modülü içe-

risinde kullanılabilir, bütçeye ait kredi tanımı yapılabilir. Yatırım bütçesine ait sabit kıymetlerin gelişimi Sabit Kıymet Yönetimi modülünden izlenebilir. Satınalma ve gider bütçelerine ait plan değerlerinin aşım durumu, Satınalma Yönetimi ve diğer ilgili modüllerdeki işlemler gerçekleştirilirken kontrol edilebilir ve kullanıcıya uyarı verilebilir. Personel bütçesi İnsan Kaynakları Yönetimi modülündeki veriler dikkate alınarak oluşturulabilir. Gider bütçeleri tanımlandıktan sonra, Maliyet Merkezleri Muhasebesi modülü altyapısında bulunan dağıtım şemaları vasıtasıyla giderlerin aktiviteler üzerine dağıtılması, maliyet merkezi bazında birim aktivite maliyetlerinin hesaplanması ve bu sayede Standart Maliyet Yönetimi modülünün de yardımıyla fiili maliyet detayında bütçe maliyetinin hesaplanması sağlanabilir. Ayrıca onay süreçlerinin sistem üzerinden yönetilebilmesi için, İş Süreçleri Yönetimi modülü ile entegre çalışan bir yapı da kurulabilir. Oluşturulan bütçelerdeki plan verileri, ilgili modüller ile sağlanan entegrasyon sayesinde fiili değerler ile karşılaştırılabilir ve sapma analizleri için bir rapor altyapısı oluşturulabilir.

Görüldüğü gibi Bütçe Yönetimi modülü bileşenlerinin genel sisteme bütünüyle entegre ve diğer modüllerle bağlantılı bir yapıya sahip olması, hesaplamaların, raporlamaların ve işlemlerin hızlı ve hatasız gerçekleştirilmesini sağlar.

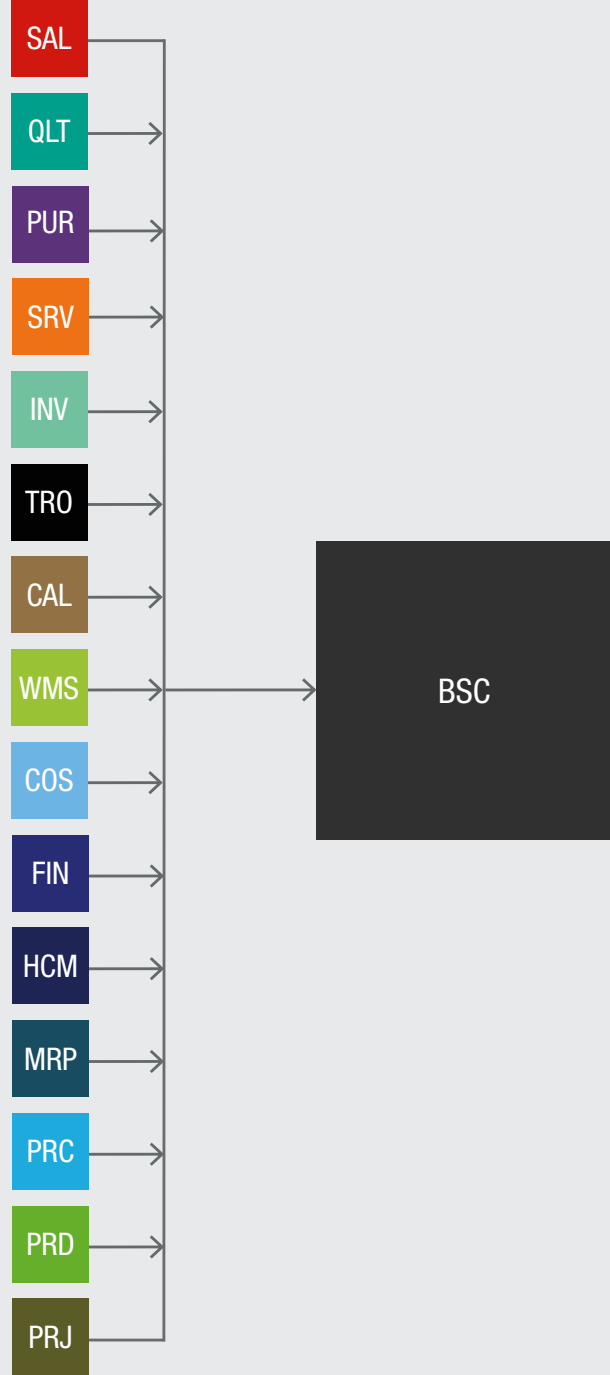
Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // İstenilen sayıda bütçe oluşturabilme
- // Tanımlanabilir yetki ve onay süreci
- // Farklı hiyerarşilerde bütçe kategorisi
- // Bütçede çoklu para birimi kullanımı
- // Malzeme grupları temelinde genel satış planlaması
- // Müşteriler/malzemeler temelinde ayrıntılı satış planlaması
- // Departmanlar bazında bütçe girişi
- // Satış bütçesi sonucunda ortaya çıkan üretim planlaması
- // Üretim bütçesinin çalıştırılmasında Malzeme İhtiyaç Planlaması modülü alt yapısının kullanılması
- // Satış, üretim, genel gider, yatırım, personel, satınalma ve finans bütçelerinin tanımlanabilmesi
- // Gelişmiş ve detaylı raporlama
- // Tarih aralığına ve aylara göre gerçekleşen ve planlanan rakamları karşılaştırma
- // Parametrik yapı sayesinde bütçe revizyonlarını hızlı şekilde oluşturabilme
- // Tüm temel modüller ile eksiksiz entegrasyon
- // Detaylı maliyet yapısı
- // Anlık bütçe gerçekleşen kontrolleri ile ilgili süreçlerde limit aşım yönetimi
- // Bütçelerin konsolide edilebilmesi

BSC

Kurumsal Karne YÖNETİMİ

caniasERP Kurumsal Karne Yönetimi - Balanced Scorecard Management (BSC) - modülüyle şirketin vizyon ve stratejisi bir dizi tutarlı performans ölçüsü haline dönüştürülerek ifade edilebilir ve geniş kapsamlı bir çerçeve oluşturularak yöneticilere sunulabilir. Kurumsal karne yönetimi, bir performans ölçme sistemi olmasının yanı sıra stratejik yapı için bir yönetim sistemi olarak da kullanılır. Bu yönetim sistemi, finansal perspektif, müşteri perspektifi, iç süreçler perspektifi, çalışanlar perspektifi olarak dört ana perspektiften oluşur. Ayrıca modülde bu perspektiflere ilave olarak yeni alternatifler de tanımlanabilir.



Kurumsal Karne Yönetimi modülünde stratejik amaçlar tanımlanır ve bu amaçlara bağlı hedefler oluşturulur. Bu hedefler ölçülebilir performans göstergelerine dönüştürülür. Böylece performans göstergeleri, işletmenin mevcut durumunu gösterirken stratejileri gerçekleştirmek için de kullanılır. Oluşturulan bu stratejik amaçlar karneler altında toplanır. Karnenin değerini bulurken hangi perspektifin hangi katsayıda etkili olduğu da tanımlanır. Her bir hedef için ayrı ölçek ve çalışma periyodu belirlenebilir. Sonuçlar sistem tarafından otomatik olarak hesaplanır.

Raporlama

Modülde tanımlanan karneler, belirlenen zamanlarda çalıştırıldığında, sonuçları hem diagram hem de rapor halinde tanımlanmış ağaç yapısında gösterilir.

Entegrasyon

Modülün caniasERP sistemindeki bütün modüllerle entegrasyonu sayesinde sistem genelindeki tüm veriler karne hesaplamalarında kullanılabilir.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // Konfigüre edilebilir modül parametreleri
- // Yeni perspektifler tanımlama
- // Esnek ölçek tasarlama
- // Pratik ölçek çoklama
- // Sistemdeki her modülden veri kullanma

İş Zekası & Stratejik Planlama

ERM

Kurumsal Risk YÖNETİMİ

caniasERP Kurumsal Risk Yönetimi - Enterprise Risk Management (ERM) - modülü, şirketlerin ekonomik değerlerini en üst noktaya taşımak amacıyla kritik riskleri tanımlayan, olası etkileri ölçen ve bütünleştirici risk yönetimi uygulamalarını hayata geçiren süreci sistemli ve detaylı bir şekilde yürütmeyi sağlar. Bir kurumun ya da kuruluşun çalışabilirliğini, ticari müesseselerin ise öncelikle kârlılığını olumsuz etkileyebilecek risk faktörlerinin belirlenmesi, ölçülmesi ve en alt düzeye indirilmesi amacıyla yürütülen kurumsal risk yönetim süreci, uluslararası risk yönetimi standartlarına uygun olarak tasarlanan bu modül üzerinden sağlıklı bir biçimde yönetilebilir.

İktisadi ve teknolojik gelişmeler, birçok faaliyetin çok sayıda kişi ile beraber uzun sürelerde yürütüldüğü ve hiyerarşik örgütsel düzenlerin sürekli geliştiği karmaşık işletme yapılarını da beraberinde getirdi. Bu durum işletmelerin faaliyetlerini basit kontrol yöntemleriyle izlenemeyecek hale getirdi. ABD'de beş bağımsız meslek kuruluşundan oluşan COSO (The Committee of Sponsoring Organizations), iç kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi, iletişim ve izleme gibi faaliyetlerin işletmelerde standartlaşan bir yapıya dönüşmesine öncülük etti. COSO iç kontrol modeli, işletme faaliyetlerinin etkinliği ve verimliliği, mali raporların güvenilirliği ve yürürlükteki kanun ve düzenlemelerle uyum amaçları etrafında şekillendi. Daha sonra ISO 31000 Risk Yönetim Sistemi Standardı ile risk yönetim sisteminin standartları da belirlenmiş oldu. ISO 31000 Risk

Yönetim Sistemi Standardı kuruluşlara, amacı risk yönetim sürecini şirketin bütün yönetim, strateji ve planlamasıyla, idaresi, raporlama süreci, politikaları, değerleri ve kültürüyle bütünleştirmek olan bir çerçeve geliştirmesini, bu çerçeveyi yürürlüğe koyup sürekli olarak ilerletmesini tavsiye eder. Kurumsal Risk Yönetimi modülü bu standartlara uyumlu olarak oluşturulmuştur.

Genel İşleyiş

Kurumsal Risk Yönetimi modülünde dört temel risk grubu vardır:

- // Stratejik
- // Finansal
- // Operasyonel

// Uyumluluk/Felaket

Risklerin yönetimi için aşağıda listelenen adımlar izlenir:

I. RİSKLERİN BELİRLENMESİ, TANIMLANMASI VE AİT OLDUĞU RİSK GRUBUNUN BELİRTİLMESİ

Firmalar iç denetim süreçlerini de dikkate alarak risklerini belirler. Riskleri için sorumlu ve yönetici ataması yapar. Risk ölçüm periyotlarını ve ölçümün nasıl yapılacağını belirler.

II. RİSKLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kullanılan başlıca risk değerlendirme yöntemleri:

- // Beyin fırtınası
- // Senaryo analizi

// Kâr/Maliyet analizi

// Sebep ağacı analizi

// Hata etki analizi

// Sonuç/Olasılık matrisi

III. RİSKLERİN ÇALIŞTIRILMASI, SONUÇLARINA GÖRE RİSKLERİN SIRALANMASI VE RİSK KONTROL YÖNTEMLERİNİN BELİRLENMESİ

Kullanılan risk kontrol yöntemleri:

// Sakınma: işletmenin ilgili faaliyete son vermesi

// Önleme: risklerin gerçekleşme ihtimalini azaltma

// Koruma: risklerin etkisini azaltma

// Dağıtma: işletme faaliyetlerinin riskten zarar görmemesi için faaliyetlerin dağıtılması

// Transfer: risklerin üçüncü şahıs ya da kurumlara devredilmesi

IV. UYGULANACAK YÖNTEMİN SEÇİLMESİ, UYGULANMASI VE RİSKLERİN İZLENMESİ

// Konfigüre edilebilir modül parametreleri

// Ek risk grubu tanımlayabilme

// Olasılık ve etki ölçekleri tanımlayabilme

// Esnek ölçüm periyodu tanımlayabilme

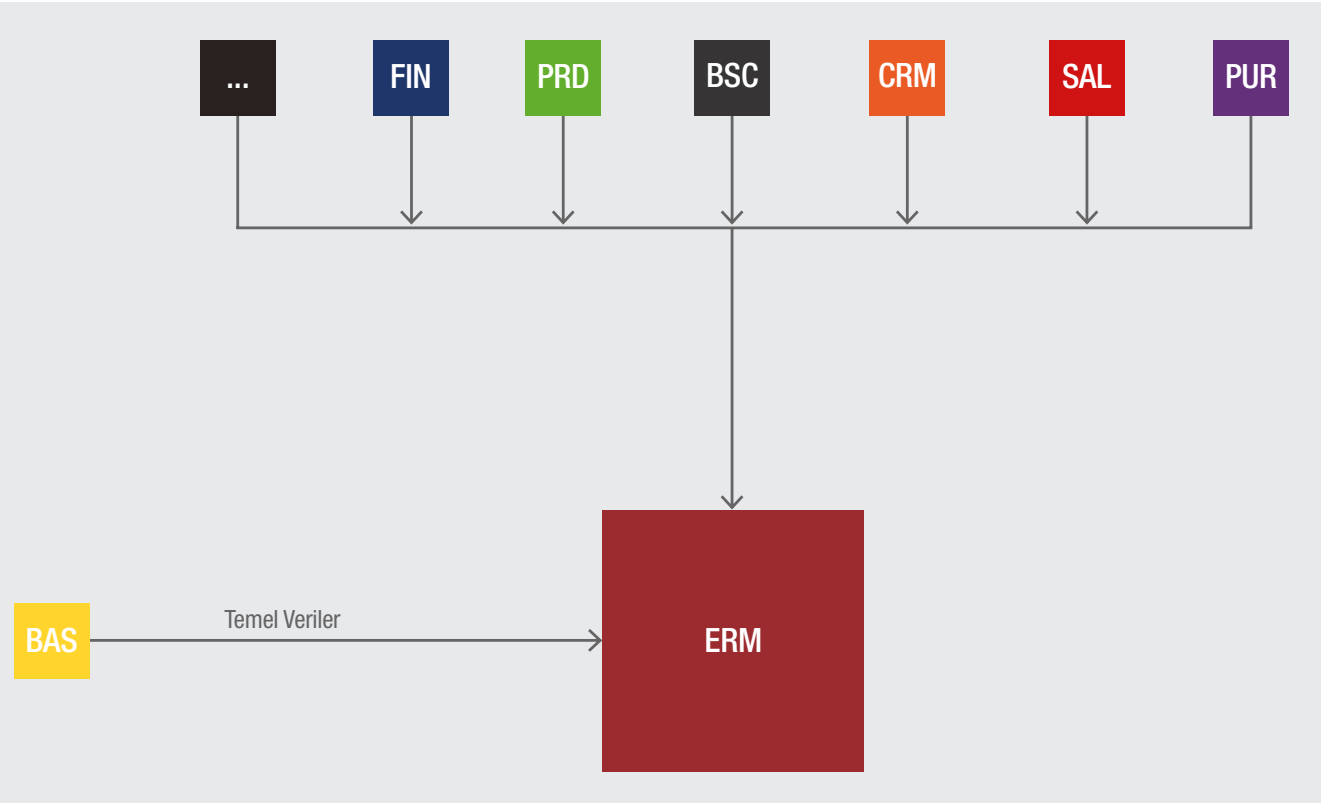
// Sistemdeki her modülden veri kullanma

Raporlama

Modülde tanımlanmış riskler belirlenen zamanlarda çalıştırıldığında sonuçlar hem rapor hem de grafik olarak gösterilir.

Entegrasyon

Kurumsal Risk Yönetimi modülü sisteme tam entegre olduğundan, sistemin herhangi bir modülündeki bilgiyi risklerin ölçülmesinde kullanabilir.



Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // Konfigüre edilebilir modül parametreleri
- // Ek risk grubu tanımlayabilme
- // Olasılık ve etki ölçekleri tanımlayabilme
- // Esnek ölçüm periyodu tanımlayabilme
- // Sistemdeki her modülden veri kullanma

İş Zekası & Stratejik Planlama

IQ

İŞ
ZEKASI

caniasERP ile İş Zekası (IQ)

caniasERP İş Zekası - Business Intelligence (IQ) - modülü, şirket genelinde alınacak stratejik kararlar için istenilen verilere ulaşıp analizlerin olabildiğince hızlı yapılmasını, verilerin çok boyutlu olarak değerlendirilmesini ve görsel olarak hazırlanmasını sağlar. Bu süreçte kullanıcı katkısının en aza indirgenmesini ve raporlama işinin olabildiğince otomatik olarak yapılabilmesini amaçlar. Dünyanın önde gelen iş zekâsı firmalarından Qlik ile iş birliği yaparak geliştirilen İş Zekası modülü tüm kullanıcılarına caniasERP içerisinde, bütünleşik bir iş zekâsı sistemi oluşturur.

Veri Kaynaklarının Kullanımı

İş Zekası modülü, sisteme tamamen entegre çalışan homojen bir yapıdadır. 3. parti bir ETL (Extract-Transform-Load) aracına ihtiyaç duyulmadan, ERP verileri ETL işlemlerinden geçirilerek Veri Ambarı Yönetimi modülündeki OLAP tablolarına aktarılır. Böylece veriler analiz edilebilir hale getirilerek merkezi bir biçimde ve kaynaklarından bağımsız olarak bir araya toplanabilir. Bunun sonucunda kurum için kritik önem taşıyan kararlar akıllı ve etkin bir şekilde verilebilir.

Verilere Çok Boyutlu Bakabilme ve Esneklik

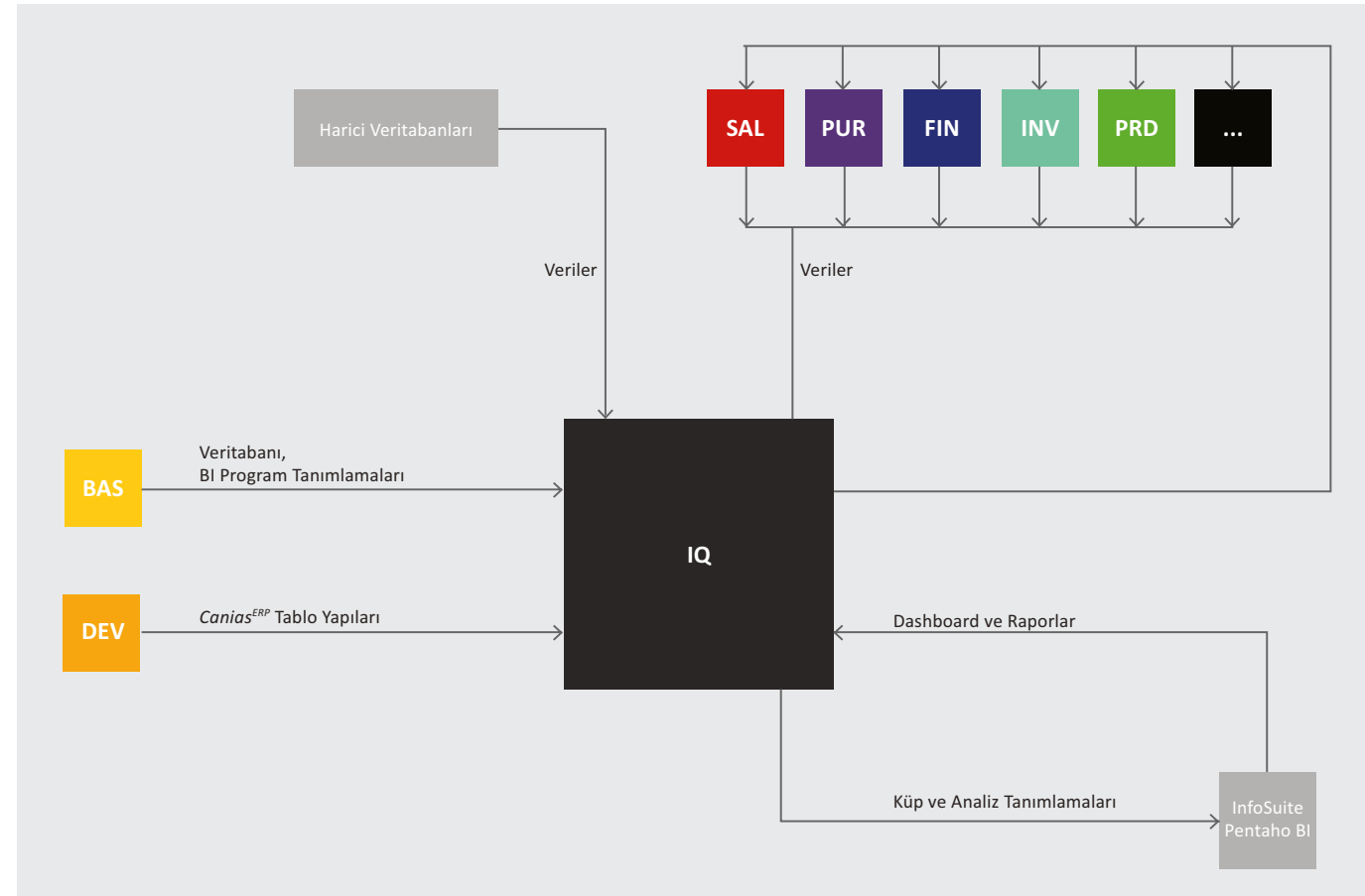
Modül, şirkete ait kritik önemdeki verileri standart ve yapılandırılmış şekilde formatlandırır ve verimli bir analitik sorgulama için çok boyutlu olarak kullanıcılara sunar. Veri Ambarı Yönetimi modülü kullanılarak oluşturulan OLAP tabloları sayesinde, İş Zekası modülünde verilere çok boyutlu olarak, yatay ve dikey eksenlerde bakılabilir. Verilere çok boyutlu bakabilme imkanı, hazırlanan raporlara esneklik kazandırır, sınırsız şekilde çapraz raporlama olanağı sağlar.

Hızlı Bilgi Aktarımı

Modül ayrıca, şirketlerin ticari faaliyet alanlarına ait büyük hacimli verilere çok boyutlu yatay ve dikey eksenlerden bakabilme olanağı sağlar. Modülde kontrol panelleri şeklinde görselleştirme araçları kullanılabilir. Böylece şirketlerin karar verme süreçlerine kolay ve otomatik şekilde destek verilir.

Kolay Raporlama

İhtiyaçlar doğrultusunda eksiksiz tasarlanmış OLAP tabloları sayesinde, OLAP küplerinin tasarlanmasına gerek duyulmadan tablolar arası ilişkiler otomatik olarak kurulur.



İş Zekası modülü içerisinde bulunan ilişkisellik (association) teknolojisi, insan beyninin düşündüğü biçimde analize imkan tanır ve kullanıcıya son derece esnek bir sorgulama imkanı sunar. Eldeki verilerin ilişki olarak tutulması sayesinde, sorulan soruların haricinde, aynı anda ilişkili olabilecek diğer analizlerin sonuçları da ekranlarda yansıtılabilir. Self-service özelliği ile kullanıcılar mevcut dashboard ekranları, analizler üzerinde değişiklik yapabilir veya sıfırdan yeni ekranlar oluşturabilir.

Hazır Raporlar

Modül kurulduğu anda kullanıma hazır raporlar ile anında analizlere başlanabilir.

Bellek İçi (In Memory) Analiz

İş Zekası modülünün bellek içi çalışma teknolojisi, analize konu olan tüm veri kümesini hafızada tutarak son kullanıcıların analiz yapmasını saniyeler mertebesine indirger ve hız kazanılmasını sağlar. Başka bir deyişle kullanıcının sadece tıklayarak yaptığı sorgulama sonucunu, o verinin kaynağına (veri tabanı) gitmeden daha önceden hafızaya yüklenen veri kümesi üzerinden döndürür. Veri kaynaklarından elde edilen, milyonlar seviyesinde satırların yer aldığı büyük veri kümeleri düşünüldüğünde; böyle bir teknoloji hız açısından kullanıcının ihtiyacı olan anlık hesaplamalar için büyük fark yaratır.

Entegrasyon

İş Zekası modülü, Veri Ambarı Yönetimi modülü başta olmak üzere caniasERP sistemindeki bütün modüllerle kusursuz bir entegrasyona sahiptir. Modül üzerinde hazırlanmış dashboard ve diğer raporlara üçüncü parti uygulamalara gerek duyulmadan direkt ulaşılabilir. Geliştirilen çift yönlü entegrasyon sayesinde caniasERP modülleri üzerinden İş Zekası raporlarına ulaşılabilirdiği gibi İş Zekası dashboardları üzerinde tanımlanan bağlantılar kullanılarak, dikkat çeken bir durumun ya da kaydın detayına da yine caniasERP modülleri üzerinden tek tıkla erişilebilir.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

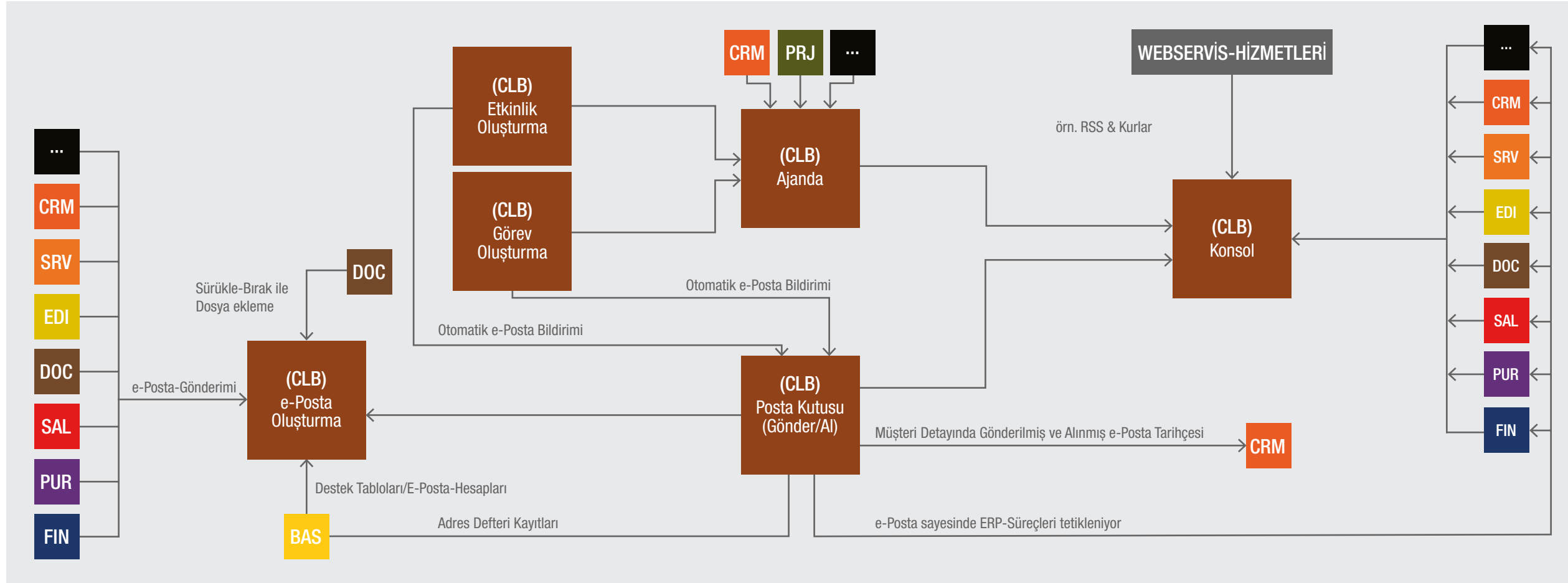
- // Değişken OLAP tablolarının özetlenmesi
- // Modül kurulduğu anda hazır raporlar ile anında analizlere başlanabilir olması
- // Bellek içi çalışma teknolojisine sahip olması
- // İlişkisellik (association) teknolojisine sahip olması
- // Dashboard ve raporlara caniasERP içerisinden doğrudan erişim
- // caniasERP kayıtlarına Dashboardlar üzerinden doğrudan erişim
- // Çok boyutlu inceleme özelliğine sahip olması
- // Boyutlar ve gruplandırmalarda sınırların bulunmaması
- // Sınırsız çapraz raporlama olanağına sahip olması
- // Detaydan özete veya özeten detaya çıkma işlemleri
- // Sınırsız sayıda veri görüntülenebilmesi
- // Karşılaştırmalı inceleme özelliği
- // Gerçek zamanlı değerlendirmeler

İletişim YÖNETİMİ

İletişim Yönetimi

caniasERP ile Kurumsal İletişim Yönetimi (CLB)

caniasERP Kurumsal İletişim Yönetimi - Collaborator (CLB) - modülü, şirket içinde ve dışında e-posta alışverişinin yanı sıra tüm uygulamalardan e-posta gönderim imkanı sunar. Ayrıca kişisel ve şirket ajanda yönetimi, adres defteri yönetimi uygulamaları sayesinde kişisel veya genel terminler ve tüm görevler yönetilebilir. Bunun yanı sıra modülün özet veriler özelliği sayesinde ERP içerisindeki uygulamalardan veriler çekilerek kişisel raporlar hazırlanabilir.



CLB

Kurumsal İletişim YÖNETİMİ

E-Posta İstemcisi

Modüle entegre e-posta istemcisi sayesinde e-postalar gönderilebilir ve alınabilir. Ayrıca bu modül ile birden çok e-posta hesabının eşzamanlı olarak yönetilmesi de mümkündür. Adres defterine kaydedilen tüm kişilerin bilgilerine kolaylıkla erişilebilir. Bu kişiler ile e-posta gönderimi, telefon veya faks entegrasyonu yoluyla iletişim kurulabilir.

Şirket Ajandası

Kurumsal İletişim Yönetimi modülündeki ajanda, ilgili kullanıcıya ait kişisel bir görünüm olarak veya şirket geneline yönelik bir genel bakış biçiminde görüntülenebilir. Görüntüle-

necek dönem, bireysel olarak seçilebilir. Kaynaklar (firma araçları, mekan kullanılabilirliği) veya çalışan grupları (departmanlar, ekipler vs.) gibi çeşitli görüntüleme filtreleri kullanılarak interaktif ajanda içinde istenen arama yapılabilir. Yeni etkinliklerin oluşturulması manuel veya entegre süreçler ile otomatik olarak gerçekleştirilebilir. Ayrıca ERP sistemi içerisindeki ödeme veya sözleşme yenileme tarihleri gibi önemli bilgiler de ajanda aracılığı ile modül üzerinden takip edilebilir.

Görev ve Etkinlik Yöneticisi

Modüldeki görev ve etkinlik yöneticisi, görevlerin oluşturulmasına ve yönetilmesine yönelik kapsamlı işlevler sunar. Kullanıcı tarafın-

dan tanımlanabilen müşteri yerinde toplantı, şirket içi faaliyet gibi görev ve etkinlik tipleri kullanılabilir. Burada görevlere veya etkinliklere farklı statüler atanabilir ve bu atamalar, bir e-posta bildirimi aracılığıyla ilgili kullanıcıya iletilebilir.

Kullanıcı Konsolu

Kurumsal İletişim Yönetimi modülü, caniasERP sisteminden elde ettiği, ilgili şirkete özel nitelikteki önemli liste ve rakamların tamamını konsolda kullanıcıya sunar. Ayrıca açık işler, görevler ve harici kaynaklardan alınan bilgiler dahil tüm istenen göstergeler, kullanıcıya özel bir özet görünüm olarak bir araya getirilebilir.

Entegrasyon

Modülde, kullanıcı tanımlı kodlar kullanılarak e-postalar ile ilişkilendirilmiş belirli süreçler başlatılabilir. Böylece Satış Yönetimi ve Satınalma Yönetimi modüllerinde siparişlerin veya Üretim Yönetimi modülünde üretim emirlerinin oluşturulma süreçleri, doğrudan bu modül üzerinden başlatılabilir. Modülde yer alan e-posta ve adres defteri yönetimi uygulamaları da Müşteri İlişkileri Yönetimi modülü ile kusursuz bir entegrasyona sahiptir. Kurumsal İletişim Yönetimi modülü, kişiselleştirilmiş çalışma düzeni kurmaya yönelik çok sayıda olanak sunan, interaktif bir iletişim çözümüdür. caniasERP sistemine bütünüyle entegre edilmiş yapısı sayesinde, çok sayıda sürecin başlatılmasının yanı sıra istenen bireysel bağlantıların kurulmasına da olanak sağlar.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // Dinamik uyarlanabilir kullanıcı konsolu
- // caniasERP modülleri/süreçleri veya harici veri kaynakları ile bağlantı
- // Tüm modüllerden e-posta gönderebilme imkanı
- // Görev, etkinlik planlama ve yönetme aracı
- // Kişisel veya şirket ajanda yönetimi
- // Müşteri İlişkileri Yönetimi modülü ile entegre e-posta ve adres defteri yönetimi
- // Anlık mesaj ve SMS servisi

İletişim Yönetimi

EDI

Elektronik Veri ALIŞVERİŞİ

caniasERP ile Elektronik Veri Alışverişi (EDI)

caniasERP Elektronik Veri Alışverişi - Electronic Data Interchange (EDI) - modülü, tüm sisteme entegre yapısıyla sistem ve şirket sınırlarını aşan elektronik veri alışverişini sağlıklı bir şekilde yönetmeyi garanti eder. EDIFACT, VDA, ODETTE, ANSİ ASC X12... gibi standart olarak sunulan veya serbest tanımlanabilen protokoller aracılığıyla, sistemdeki tüm veriler eksiksiz şekilde dış ortama aktarılabilir veya aynı şekilde dış ortamdan alınan veriler de bu modül sayesinde caniasERP sistemine eksiksiz ve sorunsuz bir şekilde taşınabilir. Verilerin içe veya dışa aktarımının öncesinde veya sonrasında istenilen caniasERP sürecinin tetiklenmesi de sağlanabilir.

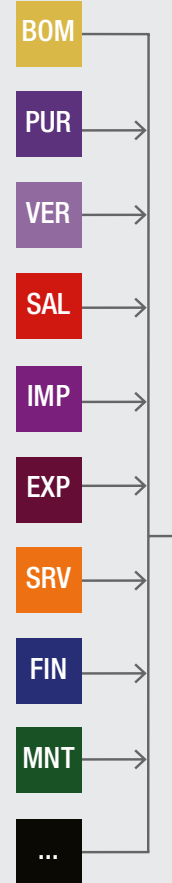
Entegre Süreç İş Akışı

Elektronik Veri Alışverişi modülünde, iş süreçlerinin veya olayların tanımlanması ile birlikte elektronik veri alışverişi başlatılır ve yürütülür. Örneğin satınalma siparişlerinin, kaydedildikleri sırada tedarikçilere otomatik

ve elektronik olarak iletilmesi veya bir irsaliye ile birlikte ilgili teslimat belgesinin elektronik olarak oluşturulması ve müşteriye iletilmesi bu modül üzerinden sağlanır. Bunun yanında modül sayesinde manuel bir müdahaleye gerek kalmadan üretim emirleri oluşturulabilir; asgari depo miktarının altına düşülmesi du-

rumunda, bir satınalma siparişinin otomatik olarak oluşturulup tedarikçilere aktarılması da mümkündür. Ayrıca bu modül üzerinden bağlı şirketler arasındaki (intercompany) ticari işlemlerin yürütülmesi çerçevesinde oluşan bilgiler de aktarılabilir.

caniasERP İçerisinde



Özelleştirilmiş İçeri Alma Ve Dışa Aktarma Türleri

BAS

Genelleştirilmiş İçeri Alma Ve Dışa Aktarma Türleri

(EDI) Protokol Tanımı

(EDI) İzleme

Süreçler

İçeri Alma & Dışa Aktarma

caniasERP Dışında

ALT SİSTEMLER

FTP-SUNUCUSU

WEB-SERVISLERİ

MAİL-SUNUCUSU

DOSYALAR

VERİTABANI

Serbest Protokol Tanımlama

Modülde, standart protokollerin yanı sıra işletmeye özel durumların çözümü için serbest protokol tanımlamaları da yapılabilir. Burada, hedef format XML tabanlı, CSV biçiminde, Excel dosyası olarak ya da başka bir biçimde tanımlanabilir. Farklı formatlardaki verileri hem sistem içerisine hem de sistemden dışarıya aktarmak mümkündür. İstenilen saklama yerleri, yeni dahil edilen protokol dosyalarını bulmak ve içe aktarmak için tanımlanmış aralıklarla taranabilir. Modülün tamamen entegre yapısı nedeniyle, sonraki adımlar protokolün asıl kullanım amacıyla sınırlı değildir. Elektronik Veri Alışverişi destekli iletişim için ilişkili dokümanların (örn. Toplu faturalar için fatura listesi) sağlanması gerekiyorsa, bunlar serbestçe belirlenebilir ve süreç akışına dahil edilebilir. Olası sonraki adımlar, dosya sisteminde saklama, Doküman Yönetimi modülünde saklama ya da otomatik posta veya faks gönderimi olabilir. Ayrıca caniasERP içindeki tüm kaydetme işlemleri, Elektronik Veri Alışverişi modülünde dışa aktarım işlemi başlatılabilir. Böylece bir siparişin kaydedilmesi sırasında bu modül aracılığıyla otomatik olarak sipariş teyidi alınabilir.

Yaratıcı Kullanım Olanakları

Elektronik Veri Alışverişi modülü aracılığıyla, paralel kullanılan sistemler için verilerin içe ve dışa aktarımını yürütülebilir. Örneğin, modül aracılığıyla alınan ve işlenen malzeme ve ürün ağacı değişiklikleri için bir CAD yazılımı sistemiyle iletişim kurulabilir. Böylece tasarım aşamasındaki bir malzemenin değişen özellikleri ve verileri, caniasERP içindeki veri kayıtlarının güncellenmesiyle birlikte otomatik olarak uyarlanabilir ve gerekirse yeni kontrol planları, çizim versiyonları veya değişiklik endeksleri belirlenebilir. Protokollerin uyarlanabiliyor olması ve bununla birlikte esnek eşleştirme (protokoldeki ve sistemdeki veri yapılarının bağlantılandırılması) yapılabilmesi sayesinde, veri alışverişi yapan tarafların kullandığı yazılım versiyonlarının değişmesinden kaynaklı oluşabilecek veri yapısı problemleri hızlıca revize edilir.

Eksiksiz Süreç Kontrolü

Modül üzerindeki tüm veri aktarımları, kendileri için öngörülen ekranlarda görüntülenir ve log oluşturulur. Böylece kesintisiz bir izleme gerçekleştirilebilir. Bu sayede ister içe ister

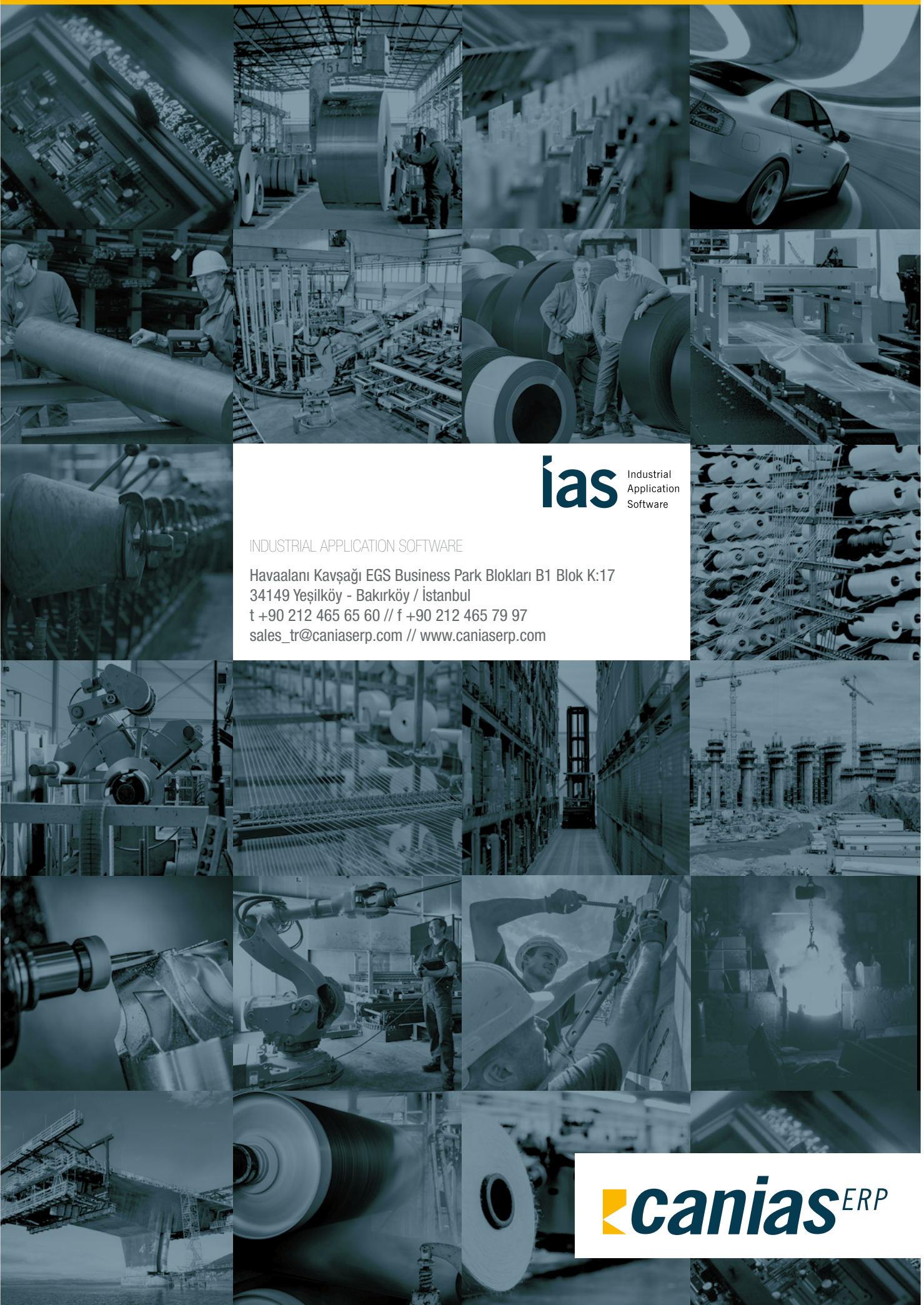
dışa aktarma olsun gerçekleştirilen tüm veri aktarımları, gerçekleştirilen işlemler ve ortaya çıkabilecek hatalar ile ilgili bir loglama mekanizması oluşturulabilir. Değerlendirme yapma, hatalı verileri tekrar gönderme/alma ve bu hatalar için loglama mekanizması oluşturma gibi özellikleriyle, Elektronik Veri Alışverişi modülü, yüksek performanslı ve güvenilir bir yardımcı araçtır. Sistem içindeki diğer modüller ile kombinasyon sağlanarak, şirketin gereksinimlerine mükemmel şekilde uyan bir ERP sistemi oluşturulur.

Entegrasyon

Modülün esnek veri aktarım ve süreç tetikleme yeteneğinden faydalanılarak sistem içindeki tüm modüllerle etkileşim kurulabilir. Yaratıcı kullanım amaçlarına uygun olarak hazırlanan protokoller sayesinde Satış Yönetimi, Satınalma Yönetimi, Fatura Kontrol, Üretim Yönetimi, Stok Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Müşteri İlişkileri Yönetimi modülleri ve daha bir çok modülle etkileşim kurularak, iki yönlü veri aktarımı sağlanabilir ve süreçler tetiklenebilir.

Özelliklere GENEL BAKIŞ

- // Tüm standart elektronik veri alışverişi protokollerini (örn. EDIFACT, VDA, ODETTE, ANSİ ASC X12...) kullanma olanağı
- // Standart olmayan özel protokolleri kullanma olanağı
- // Tüm Elektronik veri alışverişi süreçlerini ayrıntılı izleme
- // Hatalar ve nedenleri için log oluşturma
- // Dosya sistemindeki içe aktarma dizinlerini izleme
- // Dokümanları dosya sistemine otomatik aktarma veya Doküman Yönetimi modülünde arşivleme
- // Şirketler arası işlemler
- // Veri aktarımında webservis kullanımı
- // Mail sunucuları ile iki yönlü veri aktarımı
- // Çift yönlü veri aktarımı sonrası süreç tetikleme



ias Industrial
Application
Software

INDUSTRIAL APPLICATION SOFTWARE

Havaalanı Kavşağı EGS Business Park Blokları B1 Blok K:17
34149 Yeşilköy - Bakırköy / İstanbul
t +90 212 465 65 60 // f +90 212 465 79 97
sales_tr@caniaserp.com // www.caniaserp.com

canias^{ERP}