

İçindekiler

1	GİRİŞ	2
2	AMAÇ VE KAPSAM	2
3	TANIMLAR	2
4	Politika'nın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması	4
5	Politika'nın Yürürlüğü	4
6	KİŞİSEL VERİ	5
7	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR	6
7.1	Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması	6
7.2	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi	6
8	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ POLİTİKASI	7
8.1	Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Uygulanacak İlkeler	7
8.2	Kişisel Verilerin İşlenmesini Gerektiren Hukuki Sebepler	8
8.3	Şirket'in Kişisel Veri İşleme Amaçları	8
8.3.1	Koşullar	9
8.3.2	Amaçlar	9
9	İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILMASI	11
9.1	Kişisel Verilerin Aktarılması	11
9.2	Aktarım Yapılan Kurum Kuruluşlar	11
10	KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ	12
11	KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN KANUN'UN 11. MADDESİ GEREĞİNCE HAKLARI	13
12	KANUN GEREĞİNCE KİŞİSEL VERİLERİN, İLGİLİ KİŞİNİN AÇIK RIZASI ARANMAKSIZIN İŞLENEBİLECEĞİ DURUMLAR	14
13	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ İLE İLGİLİ KANUN'DA BELİRLENMİŞ İLKELER	15
14	KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARINI KULLANMA YÖNTEMLERİ/ BAŞVURU ŞEKLİ	15
15	REVİZYON TAKİP ÇİZELGESİ	16

Hazırlayan
Kalite Yönetim Sistemleri
Uzmanı
Onay

Gözden Geçiren
Kalite Sistemleri Yöneticisi
Onay

Onaylayan
Genel Müdür
Onay

1 GİRİŞ

Kişisel verilerin korunması, IAS Bilgi İşlem Danışmanlık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ("IAS" veya "Şirket") en önemli öncelikleri arasında olup, bu hususta yürürlükte bulunan tüm mevzuata uygun davranmak için azami gayret göstermektedir. İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("Politika") çerçevesinde Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Şirketimizin veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("Kanun" veya "KVKK") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle Şirketimiz, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel veriler işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

2 AMAÇ VE KAPSAM

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve bu kanunun uygulanmasına yönelik ikincil düzenlemelere uyumun sağlanması için oluşturulan işbu Politika'nın amacı, kişisel verilerin korunması hakkındaki düzenlemelere ilişkin yükümlülüklerle uyumun sağlanması, Şirket içi işleyiş kurallarının ve sorumlulukların belirlenmesi, Şirket'in gerçekleştirdiği faaliyetler kapsamında temin edilen bilgilerin işlenmesi ve gizliliğinin korunması ile ilgili hususların değerlendirilerek, stratejilerin, kurum içi kontrol ve önlemlerin, işleyiş kurallarının ve sorumlulukların belirlenmesi ile kişisel veri sahiplerinin ve Şirket çalışanlarının bilgilendirilmesidir.

İşbu Politika kapsamında, herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik veya otomatik olmayan yollarla işlenen gerçek kişiler olarak müşteriler, müşteri adayları, çalışan adayları, çalışanlar, stajyerler, tedarikçiler, IAS Business Academy eğitimleri katılımcıları, şirket yetkilileri, ziyaretçiler, iş ortakları, iş birliği içinde olunan kişi ve şirketlerin çalışanları, pay sahipleri, yetkilileri ve üçüncü kişiler bulunmaktadır. Politika, Şirketimizce yönetilen, tüm kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına yönelik yürütülen faaliyetlerde uygulanmaktadır.

3 TANIMLAR

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.
	Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişi, ilgili kişilere; veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin

Hazırlayan
Kalite Yönetim Sistemleri
Uzmanı
Onay

Gözden Geçiren
Kalite Sistemleri Yöneticisi
Onay

Onaylayan
Genel Müdür
Onay

Aydınlatma Yükümlülüğü	hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi, Kanun'un 11 inci maddesinde sayılan diğer hakları, konusunda bilgi vermektir.
GDPR	EU (Avrupa Birliği) General Data Protection Regulation
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesidir.
Kanun veya KVKK	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'dur.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamdır.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.
Kişisel Veri İşleme Envanteri	Şirketin iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerinin; kişisel veri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırıldığı envanterdir.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemdir.
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesidir.
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesidir.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu'dur.

Hazırlayan
Kalite Yönetim Sistemleri
Uzmanı
Onay

Gözden Geçiren
Kalite Sistemleri Yöneticisi
Onay

Onaylayan
Genel Müdür
Onay

Kurum	Kişisel Verileri Korumu Kurumu'dur.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.
Veri Sahibi/ İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişidir.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişidir.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir.

4 POLİTİKA'NIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika arasında uyumsuzluk olması halinde, öncelikle Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır. Şirket, işbu Politika içerisinde yasal düzenlemeler ve Şirket Politikaları doğrultusunda değişiklik veya güncellemeler yapabilir. Tüm bu değişiklik ve güncellemeleri yansıtan yeni Politika metni hakkında ilgili kişilere web sitesi üzerinden gerekli bilgilendirmeler yapılır.

5 POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜĞÜ

İşbu Politika'nın yürürlük tarihi 23.11.2022'dir. İşbu Politika, Kalite Yönetim Sistemleri Birimi tarafından onaylanıp DOCT01 Doküman Yönetimi uygulamasında yayınlanır. IAS çalışanlarına e-posta ile duyurulur. Şirket'in internet sitesinde <https://www.canias40.com/tr> adresinden yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

Hazırlayan Kalite Yönetim Sistemleri Uzmanı Onay	Gözden Geçiren Kalite Sistemleri Yöneticisi Onay	Onaylayan Genel Müdür Onay
---	--	----------------------------------

6 KİŞİSEL VERİ

Kişisel Veri, yukarıda da açıklandığı üzere kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade etmektedir. Kişisel veriden söz edebilmek için, verinin bir gerçek kişiye ilişkin olması ve bu kişinin de belirli ya da belirlenebilir nitelikte olması gerekmektedir.

Şirket tarafından işbu Politika'da belirtilen amaçlar kapsamında toplanan ve/veya kullanılan kişisel veriler işbu sayılanlarla sınırlı olmamakla özellikle şunlardır:

- **Kimlik verisi** [ad-soyad, anne adı-baba adı, anne kızlık soyadı, doğum tarihi, doğum yeri, cinsiyet, medeni hali, T.C. kimlik numarası, T.C. Kimlik Kartı Bilgileri (TCKN, seri no, cüzdan no, baba adı, anne adı, doğum yeri, il, ilçe, mahalle, cilt no, aile sıra no., sıra no., hane no., sayfa no., kayıt no., verildiği yer, veriliş nedeni, veriliş tarihi, önceki soyadı, pasaport bilgisi) gibi veri türlerini ifade etmektedir];
- **İletişim verisi** [adres no., e-posta adresi, iletişim adresi, Kayıtlı Elektronik Posta Adresi (KEP), telefon numarası gibi veri türlerini ifade etmektedir];
- **Finansal Veri** [Finansal ve maaş detayları, bordrolar, prim hak edişleri, prim tutarları, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, banka hesap cüzdanı, asgari geçim indirimi bilgisi, özel sağlık sigortası tutarı gibi veri türlerini ifade etmektedir]
- **Aile ve Yakını Verisi** [Kişisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri (eş, anne, baba, çocuk) yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişilerin bilgisi (kişisel veri sahibinin çocukları, eşleri ile ilgili kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, profesyonel, eğitim bilgileri gibi veri türlerini ifade etmektedir]
- **Eğitim Verisi** [Öğrenim durumu sertifika ve diploma bilgileri, yabancı dil bilgileri, eğitim ve beceriler, mesleki yeterlilik belgesi, özgeçmiş, aldığı kurslar gibi veri türlerini ifade etmektedir.]
- **Fiziksel Mekân Güvenlik Verileri** (Fiziksel mekâna girişte, güvenlik noktasında alınan kayıtlar gibi veri türlerini ifade etmektedir)
- **Görsel ve İşitsel Kayıtlar** [Fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç)]
- **Hukuki İşlem Verileri** [Mahkeme ve idari merci kararları gibi belgelerde yer alan veriler gibi hukuki alacak ve hakların tespiti, takibi ve borçların ifası ile kanuni yükümlülükler ve Şirketimiz politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel verileri ifade etmektedir]

Hazırlayan
Kalite Yönetim Sistemleri
Uzmanı
Onay

Gözden Geçiren
Kalite Sistemleri Yöneticisi
Onay

Onaylayan
Genel Müdür
Onay

- **Özlük verileri** [çalışanın veya Şirket ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veriyi ifade etmektedir],
- **İşlem güvenliği verisi** [Ticari faaliyetleri yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel veriler (örneğin log kayıtları, IP bilgisi, kimlik doğrulama bilgileri gibi veri türlerini ifade etmektedir]
- **Özel nitelikli kişisel verileri** [Eski hükümlü olma durumu/sabıka kaydı, sakatlık durumu/tanımı/yüzdesi, dini, sağlık verisi, kan grubu, özel sağlık sigortası poliçesi, sağlık raporları, işbaşı sağlık raporu, akciğer grafisi, hemogram testi, göz testi, işyeri hekiminin imzalattığı işe giriş ve periyodik muayene formları, hamilelik raporu, sağlık ve doğum izni bilgileri, vesikalık fotoğraf, şirketin sunucu odası ile yazılım geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirildiği ofislere giriş için gerekli olması halinde parmak izi bilgisi, Covid-19 salgını süresince PCR testi sonucu, Covid-19 aşı bilgileri gibi veri türlerini ifade etmektedir]
- **Diğer** [Askerlik tecili, araç plakası, araç ruhsatı sureti, araç km bilgisi, araç lokasyonu, ehliyet sureti, trafik cezası sorgulama sonucu, çalışan internet erişim logları, giriş çıkış logları, gibi veri türlerini ifade etmektedir]

7 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

7.1 Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

Şirketimiz, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, korunacak verinin niteliğine göre gerekli tedbirlerini almaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik ve idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

7.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi

Kanun'un 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veriler "özel nitelikli" olarak belirlenmiştir. Özel nitelikli kişisel veriler kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi ve diğer inançları, kılık ve

Hazırlayan Kalite Yönetim Sistemleri Uzmanı Onay	Gözden Geçiren Kalite Sistemleri Yöneticisi Onay	Onaylayan Genel Müdür Onay
---	--	----------------------------------

kiyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir. Şirket tarafından, Kanun ile "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel veriler Kanun'a uygun bir biçimde ve Kurul tarafından belirlenmiş ve belirlenecek olan yeterli önlemler de alınarak mevzuat hükümleri ile öngörülmesi ve İlgili Kişi'nin açık rızasının bulunması haline işlenebilmektedir. Bu kapsamda Şirket tarafından kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından da özenle uygulanmakta ve Şirket bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

8 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ POLİTİKASI

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Otomatik İşleme: Bilgisayar, telefon, saat vb. işlemci sahibi cihazlar tarafından yerine getirilen, yazılım veya donanım özellikleri aracılığıyla önceden hazırlanan algoritmalar kapsamında insan müdahalesi olmadan kendiliğinden gerçekleşen işleme faaliyetidir.

Otomatik Olmayan Yollarla İşleme: Kişisel veriler otomatik işlemeye tabi tutulmasalar da "veri kayıt sistemi" aracılığıyla işlendiklerinde de Kanun hükümlerine tabidir.

8.1 Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Uygulanacak İlkeler

Şirket tarafından işlenen tüm kişisel Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca işlenmektedir. Kanun kapsamında belirtilen ilkeler uyarınca da kişisel veriler:

- Hukuka ve dürüstlük kuralına uygun işlenecektir.
- Kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olması sağlanacaktır.
- Belirli, açık ve meşru amaçlarla işlenecektir.
- İşlendikleri yasal amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak kullanılacak ve açıklanacaktır.
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilecektir.

Hazırlayan
Kalite Yönetim Sistemleri
Uzmanı
Onay

Gözden Geçiren
Kalite Sistemleri Yöneticisi
Onay

Onaylayan
Genel Müdür
Onay

8.2 Kişisel Verilerin İşlenmesini Gerektiren Hukuki Sebepler

Şirket faaliyetleri çerçevesinde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza edilir. Bu kapsamda kişisel veriler.

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 4857 Sayılı İş Kanunu,
- 6361 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 6563 Sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun,
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Kanunu
- 4632 Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu,
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu,
- 27579 sayılı Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği,
- 29417 Sayılı Ticari İletişim ve Ticari Elektronik İletiler Hakkında Yönetmelik,
- 29029 Sayılı Resmî Gazetede Yayınlanan Satış Sonrası Hizmetler Yönetmeliği,
- Bu kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler

çerçevesinde öngörülen şekilde korunmakta ve işlenmektedir.

8.3 Şirket'in Kişisel Veri İşleme Amaçları

Şirket, Kanun'un 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişileri aydınlatmaktadır. Bu kapsamda, Şirket ve varsa temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplama yöntemi ve hukuki sebebi ile ilgili kişileri Kanun'un 11.maddesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır.

Şirket, Kanun'un 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki aşağıdaki koşullarla sınırlı olarak ve aşağıdaki amaçlar doğrultusunda kişisel verileri işlemektedir.

Hazırlayan Kalite Yönetim Sistemleri Uzmanı Onay	Gözden Geçiren Kalite Sistemleri Yöneticisi Onay	Onaylayan Genel Müdür Onay
---	--	----------------------------------

8.3.1 Koşullar

- Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Şirket'in ilgili faaliyette bulunmasının kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından işlenmesinin sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması; *[Kişisel bilgiler sözleşme öncesinde teklif hazırlanması veya ilgili kişinin sözleşme sonucuyla bağlantılı taleplerini karşılamak amacıyla işlenebilir.]*
- Kişisel verilerin alenileştirilmiş olması şartıyla; alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirket tarafından işlenmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından işlenmesinin Şirket'in veya veri sahiplerinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket'in meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulması, *[Meşru menfaatler, hukuka, ahlaka ve adaba uygun olan ticari ve maddi menfaatleri de içerir]*
- Şirket tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının kişisel veri sahibinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da kişisel veri sahibinin fiili veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması,
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler açısından kanunlarda öngörülmüş olması.

Yukarıda belirtilen şartların bulunmaması halinde, Şirket kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmak için kişisel veri sahiplerinin açık rızalarına başvurmaktadır.

8.3.2 Amaçlar

Şirket tarafından işlenen Kişisel Veriler aşağıda belirtilen amaçlar doğrultusunda işlenmektedir:

- Şirket içerisinde gerekli operasyonel faaliyetlerin yürütülmesi,
- Şirket çalışanları için iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Şirketin insan kaynakları politikalarının yürütülmesinin temin edilmesi,
- İnsan kaynağı yönetiminin Şirketimiz tarafından sağlanarak gerçek kişilerin haklarının temini, personelimizin özlük işlemlerinin yapılması ve ücretlerinin ödenebilmesi, iş başvurularını değerlendirebilmesi;

Hazırlayan
Kalite Yönetim Sistemleri
Uzmanı
Onay

Gözden Geçiren
Kalite Sistemleri Yöneticisi
Onay

Onaylayan
Genel Müdür
Onay

- İş ilişkisi kurduğumuz gerçek kişilerin ve Şirketimizin bu ilişkilerden kaynaklı hukuki emniyetinin sağlanması;
- İlişki yönetimi, hesap yönetimi, iç finansal raporlama, bilgi teknolojileri (IT) hizmetlerinin sağlanması (depolama, barındırma, bakım, destek, merkezi dağıtılmış server sisteminin kullanılması vb.),
- Şirket'in ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi, uygulanması amacı doğrultusunda yürütülen süreçleri ve operasyonları, finans operasyonları, iletişim, pazar araştırması, satın alma operasyonlarının yürütülmesi (talep, teklif, değerlendirme, sözleşme vb. süreçler),
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi, icrası, bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi,
- Çalışan memnuniyetinin ve/veya bağlılığı süreçlerinin planlanması ve icrası, çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası, çalışanların bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası, çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve/veya denetimi,
- Finans ve/veya muhasebe ve hukuk işlerinin takibi,
- İş faaliyetlerinin ve hizmetlerin satış ve pazarlama ve/veya tanıtımı için pazar araştırması faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- İş ortakları ve/veya tedarikçilerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası, iş ortakları ve/veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi,
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası, kurumsal risk yönetimi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası, kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve icrası, kurumsal yönetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası, müşteri memnuniyeti süreçlerinin planlanması ve/veya takibi, müşteri talep ve/veya şikayetlerinin takibi,
- Şirket demirbaşlarının, zimmethlerinin ve/veya kaynaklarının güvenliğinin temini,
- IAS Business Academy tarafından verilen eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Şirket faaliyetlerinin, şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerin planlanması ve icrası,
- Yetkili kişi ve/veya kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,
- Ziyaretçi internet giriş kayıtlarının oluşturulması ve takibi,
- Şirket yerleşkesi ve tesislerinin fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması,
- Verileri doğru ve güncel olmasının sağlanması.

Hazırlayan
Kalite Yönetim Sistemleri
Uzmanı
Onay

Gözden Geçiren
Kalite Sistemleri Yöneticisi
Onay

Onaylayan
Genel Müdür
Onay

9 İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILMASI

9.1 Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirket, Kanun'un kişisel verilerin yurtiçinde aktarılmasına ilişkin olan 8. maddesindeki hükmüne uygun olarak, işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri üçüncü kişilere (İş ortaklarına, hissedarlarına, iştiraklerine, kanuni yükümlülükleri bulunduğu kamu kurum ve/veya kuruluşlara ve sair üçüncü kişilere) aktarabilmektedir. Şirket, bu doğrultuda Kanun'un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Kişisel veriler, Kanun'a uygun olarak, özellikle Şirket'in verinin paylaşılmasında ilgili kişinin temel hak ve özgürlüğünü zedelemeyen meşru bir menfaati varsa ya da ilgili bir sözleşmenin ifasını gerektiriyorsa yurtdışındaki kişilere/firmalara, Şirketimizin tüm iştiraklerine, bağlı ortaklıklarına ve ortaklarının doğrudan ya da dolaylı olarak ortak olduğu yurt içindeki ve yurtdışındaki diğer şirketlere işin yapılması gereği aktarılabilir ve kişisel veriler bu kişiler/firmalar tarafından işlenebilir. Kişisel veriler (şirketin faaliyetleri giriş çıkışın denetlenmesinin kritik öneme sahip olduğu alanlara ilişkin güvenliğin ve buna ilişkin denetimin sağlanması için parmak izi bilgisi dahil olmak üzere) onay verilmesi doğrultusunda merkez adresi Almanya, Karlsruhe olan Industrial Application Software GmbH firması sunucuları üzerinde saklanabilmektedir.

Şirket tarafından, Kişisel Veriler'in yurt dışına aktarılması halinde, Kanun'un 9. Maddesi uyarınca kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede yeterli korumanın bulunması gerekli olup, yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kişisel Verileri Koruma Kurum'unun izninin bulunması hususlarına riayet edilecektir.

9.2 Aktarım Yapılan Kurum Kuruluşlar

Şirket, kamu tüzel kişileri ile ilgili mevzuatları kapsamında talep ettikleri bilgiler Kanun'un 8. maddesi uyarınca paylaşılır. Yukarıda belirtilen amaçlarla, kişisel verilerin aktarılacağı diğer kişi veya kuruluşlar ise şunlardır; her türlü kişisel verilerin muhafazası, yetkisiz erişimlerin önlenmesi ve hukuka aykırı olarak işlenmelerini önlemek gibi veri güvenliği tedbirlerinin alınmasına Şirket ile birlikte sorumlu olmak üzere grup şirketleri, Şirket olarak faaliyetleri yürütmek üzere ilgili sözleşmeler kapsamında hizmet alınan, iş birliği içinde bulunan yurt içi kuruluşlar ve diğer 3. kişiler.

Hazırlayan
Kalite Yönetim Sistemleri
Uzmanı
Onay

Gözden Geçiren
Kalite Sistemleri Yöneticisi
Onay

Onaylayan
Genel Müdür
Onay

10 KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

Süreç	Saklama Süresi	İmha Süresi
İş Kanunu kapsamında saklanılan veriler (örn. performans kayıtları, özlük dosyasına ilişkin bilgiler, mesleki deneyim bilgisi vs.)	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben ilk periyodik imha süresinde
İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında toplanan veriler (özlük dosyasına ilişkin bilgiler, sağlık raporları, özel sağlık sigortasına ilişkin bilgiler, bordro işlemleri vs.)	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben ilk periyodik imha süresinde
SGK mevzuatı kapsamında tutulan veriler	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 15 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben ilk periyodik imha süresinde
İş kazası/meslek hastalığına ilişkin bir talepte/davada kullanılabilecek dokümanlar	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben ilk periyodik imha süresinde
Sair ilgili mevzuat gereği toplanan veriler	İlgili mevzuatta öngörülen süre kadar	Saklama süresinin bitimini takiben ilk periyodik imha süresinde
İlgili kişisel verinin Türk Ceza Kanunu veya sair ceza hükmü getiren mevzuat kapsamında bir suçta konu olması	Dava zaman aşımı müddetince/Hukuki ilişki sona erdikten sonra 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben ilk periyodik imha süresinde
Zimmet Formu	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl	
Tedarikçi verileri	Sözleşme devam ettiği müddetçe	Saklama süresinin bitimini takiben ilk periyodik imha süresinde
Şirket ortağı/ yönetim kurulu üyelerine ilişkin veriler	Görevleri devam ettiği müddetçe	Saklama süresinin bitimini takiben ilk periyodik imha süresinde
Sözleşmelerin hazırlanması ve imzalanması	Sözleşmenin sona ermesini takiben 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben ilk periyodik imha süresinde
Şirket İletişim Faaliyetlerinin İcrası	Faaliyetin sona ermesini takiben 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben ilk periyodik imha süresinde

Hazırlayan
Kalite Yönetim Sistemleri
Uzmanı
OnayGözden Geçiren
Kalite Sistemleri Yöneticisi
OnayOnaylayan
Genel Müdür
Onay

Süreç	Saklama Süresi	İmha Süresi
Kamera Kayıtları	30 gün	Saklama süresinin bitimini takiben ilk periyodik imha süresinde
Çerez ve Log Kayıtları	6 ay- En fazla 2 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben ilk periyodik imha süresinde
Çevrimiçi Ziyaretçilere İlişkin Trafik Bilgileri	2 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben ilk periyodik imha süresinde
IBA Eğitim Katılımcılarının Kaydı	Etkinliğin sona ermesini takiben 2 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben ilk periyodik imha süresinde
SLA Raporları	2 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben ilk periyodik imha süresinde
Pazarlama Bilgileri	Müşteri ilişkisinin sona ermesini takiben 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben ilk periyodik imha süresinde
Finans Bilgileri	Hukuki ilişki sona erdikten sonra 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben ilk periyodik imha süresinde
Ziyaretçi İnternet Girişlerine İlişkin Aydınlatma Metni	Etkinliğin sona ermesinden itibaren 2 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben ilk periyodik imha süresinde

İşbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası içerisinde mevzuat değişiklikleri, güncel içtihat hükümleri ile yargı kararlarındaki yenilikler ve sair sebeplerden dolayı değişiklik yapılabilecektir.

11 KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN KANUN'UN 11. MADDESİ GEREĞİNCE HAKLARI

Kişisel veri sahiplerinin, Şirket'ten aşağıda sayılan hususları talep etme hakkı mevcuttur.

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

Hazırlayan Kalite Yönetim Sistemleri Uzmanı Onay	Gözden Geçiren Kalite Sistemleri Yöneticisi Onay	Onaylayan Genel Müdür Onay
---	--	----------------------------------

- e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme

Paylaşılan bilgilerin/verilerin doğru olması ve güncel bir şekilde muhafaza edilmesi, Kanun anlamında veri üzerinde sahip olunan hakların kullanabilmesi ve ilgili diğer mevzuat açısından önemli olup, yanlış bilgi verilmesinden doğacak sorumluluklar kişisel veri sahibine aittir.

12 KANUN GEREĞİNCE KİŞİSEL VERİLERİN, İLGİLİ KİŞİNİN AÇIK RIZASI ARANMAKSIZIN İŞLENEBİLECEĞİ DURUMLAR

- a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması
- c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
- d) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- e) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması
- f) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması
- g) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Hazırlayan
Kalite Yönetim Sistemleri
Uzmanı
Onay

Gözden Geçiren
Kalite Sistemleri Yöneticisi
Onay

Onaylayan
Genel Müdür
Onay

**13 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ İLE İLGİLİ KANUN'DA
BELİRLENMİŞ İLKELER**

Şirket, kişisel verilerin korunması ve işlenmesiyle ilgili olarak, Anayasa'ya, Kanun'da yer alan genel ilkelere ve ilgili diğer mevzuatlara uygun hareket etmekte olup; ayrıca aşağıdaki ilkelere de büyük önem ve titizlikle riayet etmektedir:

- Kişisel veri işleme faaliyetlerinin hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olması
- Kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olmasının sağlanması
- Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlarla işlenmesi
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme

**14 KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARINI KULLANMA YÖNTEMLERİ/ BAŞVURU
ŞEKLİ**

İlgili kişinin, yukarıda belirtilen hususlarda bilgi talep etmesi halinde, veri sorumlusu sıfatı ile kurumumuza, web sitesinde paylaşılan IS FR 30 KVKK Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu ile yazılı veya e-posta yoluyla başvurmasının akabinde en geç otuz gün içinde başvuru cevaplandırılacaktır. İşlem, ayrıca bir maliyet gerektiriyorsa, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından belirlenen tarifedeki ücretleri talep hakkımız saklıdır.

IAS Bilgi İşlem Danışmanlık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Adres: Havaalanı Kavşağı EGS Business Park Blokları B1 Blok K:17 34149 Yeşilköy Bakırköy /
İSTANBUL

Hazırlayan
Kalite Yönetim Sistemleri
Uzmanı
Onay

Gözden Geçiren
Kalite Sistemleri Yöneticisi
Onay

Onaylayan
Genel Müdür
Onay

15 REVİZYON TAKİP ÇİZELGESİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Güncelleme Yapan	Açıklamalar

Hazırlayan
Kalite Yönetim Sistemleri
Uzmanı
Onay

Gözden Geçiren
Kalite Sistemleri Yöneticisi
Onay

Onaylayan
Genel Müdür
Onay